

Zasady udostępniania zbiorów w Bibliotece Języków Obcych (BJO) CWINT / DUI

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki poprzez wypożyczenie poza bibliotekę BJO mają:
 - pracownicy (w tym emeryci i renciści) Politechniki Wrocławskiej
 - studenci Politechniki Wrocławskiej
 - doktoranci Politechniki Wrocławskiej

2. Warunkiem wypożyczenia książek jest posiadanie konta w Wypożyczalni Głównej Pwr. Konto założyć można wyłącznie w Wypożyczalni Głównej, na podstawie odpowiedniego dokumentu. Studenci każdorazowo okazują elektroniczną legitymację a pracownicy i doktoranci kartę biblioteczną z dowodem tożsamości.

W bibliotece BJO nie można zamawiać książek przez Internet

3. Książki wypożycza się na okres semestru (5 miesięcy). Wakacje (od końca sesji egzaminacyjnej do października) stanowią odrębny okres rozliczeniowy
4. Uczestnikom kursów językowych książki wypożycza się na czas trwania kursu.
5. Liczba wypożyczonych pozycji wynosi:
 - dla pracowników i doktorantów PWr : 20 książek
 - dla studentów PWr: 10 książek
6. Bibliotekarz może zastrzec w chwili wypożyczenia wcześniejszy termin zwrotu lub zażądać oddania książki przed wcześniej określonym terminem.

7. Prolongaty wypożyczonych książek czytelnik może dokonać po okazaniu ich w bibliotece.
W bibliotece BJO nie można prolongować książek samodzielnie, drogą elektroniczną

8. Czytelnicy zalegający z terminem zwrotu książek lub mający inne, nierozliczone zobowiązania względem biblioteki są pozbawieni prawa do korzystania do zbiorów BJO oraz innych bibliotek PWr. do czasu uregulowania wszelkich zobowiązań. Formę uregulowania zadłużenia określa aktualne zarządzenie JM Rektora.

Należność za nieterminowy zwrot książek należy wpłacić na konto:

**Politechnika Wroclawska, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław
Bank Zachodni WBK S.A. 16 Oddz. W-w: 37 1090 2402 0000 0006 1000 0434.**

Kwota za nieterminowy zwrot zostaje anulowana po okazaniu bibliotekarzowi potwierdzenia wpłaty.

9. Książki z lektorium oraz pozycje zastrzeżone do użytku Lektorów udostępnia się na miejscu.
10. Udostępnianie zbiorów w czytelni następuje po okazaniu ważnej karty bibliotecznej i wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
11. W bibliotece zabrania się spożywania posiłków, rozmawiania przez telefon komórkowy, prowadzenia głośnych rozmów.
12. Czytelnicy, którzy chcą korzystać z czytelni, powinni zostawić okrycia wierzchnie w szatni.
13. Decyzje w innych sprawach związanych z udostępnianiem zbiorów, nieuwzględnione w zasadach, podejmuje Zastępca Dyrektora Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej ds. Bibliotek.