

**Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych systemu
biblioteczno-informacyjnego Politechniki Wrocławskiej**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej zwane dalej Centrum jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukową, badawczą, szkoleniową i usługową.
2. Biblioteki Politechniki Wrocławskiej tworzą system biblioteczno-informacyjny Uczelni, pełniący funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, a także są ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.

ROZDZIAŁ II
ZADANIA BIBLIOTEK POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

§ 2

1. Podstawowymi zadaniami Bibliotek Politechniki Wrocławskiej jest:
 - a) Wspomaganie działalności naukowo-badawczej realizowanej na Uczelni;
 - b) Wspomaganie procesu kształcenia i stwarzanie warunków do zdobywania i uzupełniania wiedzy przez studentów oraz uczniów Zespołu Szkół Akademickich PWr;
 - c) Dokumentowanie, gromadzenie oraz udostępnianie dorobku naukowego pracowników oraz studentów I, II i III stopnia PWr;
 - d) Wspieranie rozwoju otwartej nauki;
 - e) Doskonalenie zawodowe kadry bibliotecznej.
2. Zadania te realizowane są w szczególności poprzez:
 - a) Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i dydaktycznej poprzez dobór zgodny z profilem działania Uczelni i profesjonalne opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz świadczenie usług informacyjnych.
 - b) Organizowanie dostępu do elektronicznych zasobów informacji.
 - c) Rejestrację i udostępnianie informacji o dorobku naukowym Uczelni i wskaźnikach bibliometrycznych z nim związanych.
 - d) Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej i instruktażowej w zakresie korzystania ze zbiorów i usług oferowanych przez system biblioteczno-informacyjny.
 - e) Świadczenie usług biblioteczno-informacyjnych dla instytucji wchodzących w skład Konsorcjum projektu Środowiskowa Biblioteka Nauk Ścisłych i Technicznych na potrzeby Innowacyjnej Gospodarki, a także podmiotom gospodarczym, jednostkom administracji państwowej, samorządu terytorialnego zgodnie z umowami zawartymi z Uczelnią w zakresie w jakim pozwalają na to licencje i umowy.

- f) Prowadzenie działalności naukowej i publikacyjnej w zakresie bibliologii i informatologii.

ROZDZIAŁ III KONTO BIBLIOTECZNE

§ 3

1. Do korzystania z zasobów i usług Bibliotek Politechniki Wrocławskiej uprawnia posiadanie ważnej karty bibliotecznej.
2. Warunkiem uzyskania karty bibliotecznej jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz przedłożenie wymaganych dokumentów według tabeli w Załączniku nr 1.
3. Kartę biblioteczną można uzyskać zapisując się w miejscach wskazanych na witrynie internetowej Bibliotek.
4. O każdej zmianie danych (adres, kierunek studiów, miejsce pracy itp.), a także o zagubieniu karty bibliotecznej, należy bezzwłocznie powiadomić osobiście w punktach zapisu lub drogą mailową (biblioteka.wyp@pwr.edu.pl). Konsekwencje powstałe na skutek zaniedbania tego obowiązku obciążają posiadacza karty.

ROZDZIAŁ IV UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW W BIBLIOTEKACH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

§ 4

1. Zbiory Bibliotek Politechniki Wrocławskiej udostępnia się:
 - a) w czytelnich - na miejscu;
 - b) za pośrednictwem wypożyczalni;
 - c) poprzez sieć komputerową Uczelni - w przypadku zasobów elektronicznych.

ROZDZIAŁ V UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW W CZYTELNIACH BIBLIOTEK POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

§ 5

1. Zamówienia do czytelni składane są za pośrednictwem komputerowego systemu bibliotecznego lub osobiście, jeżeli system tego nie umożliwia.
2. W czytelnich można korzystać ze zbiorów drukowanych oraz licencjonowanych zasobów elektronicznych.
3. Czytelnicy po wejściu do czytelni mają obowiązek zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza z ważną kartą biblioteczną.
4. Zamówione materiały może odebrać wyłącznie właściciel konta bibliotecznego.
5. Istnieje możliwość wykonania odbitek kserograficznych zbiorów lektoryjnych poza czytelniami po uprzednim uzyskaniu zgody bibliotekarza dyżurującego.

ROZDZIAŁ VI
WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW W BIBLIOTEKACH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ
§ 6

1. Zamawianie materiałów odbywa się poprzez komputerowy system biblioteczny lub osobiście, jeżeli system tego nie umożliwia.
2. Zamówione materiały należy odebrać osobiście z ważną kartą biblioteczną. Użytkownicy spoza uczelni z kartą biblioteczną oraz dokumentem tożsamości ze zdjęciem.
3. W przypadku nieodebrania zamówionych materiałów w terminie, system blokuje konto użytkownika.
4. W celu odblokowania konta należy zgłosić się osobiście w miejscu wypożyczenia z:
 - a) kartą biblioteczną;
 - b) kartą biblioteczną i dokumentem tożsamości (osoby spoza Uczelni).
5. Czwarta blokada za nieodebranie zamówionych książek, skutkuje zawieszeniem konta na 3 miesiące.
6. W przypadku 3-miesięcznej blokady, użytkownik ma prawo do prolongaty wypożyczonych książek.
7. Bibliotekarz może zastrzec, w chwili wypożyczenia, wcześniejszy termin zwrotu lub zobowiązać użytkownika do zwrotu książki przed upływem terminu.
8. Użytkownik ma możliwość prolongaty wypożyczonych książek:
 - a) samodzielnie, jednokrotnie drogą elektroniczną w komputerowym systemie bibliotecznym;
 - b) osobiście w miejscu wypożyczenia, po okazaniu karty bibliotecznej i wypożyczonego egzemplarza bibliotekarzowi.
9. Ze zbiorów w czytelnich Bibliotek Politechniki Wrocławskiej, użytkownicy spoza PWr mogą korzystać tylko po uprzednim zapisaniu się w Wypożyczalni Głównej.
10. Poza teren Bibliotek Politechniki Wrocławskiej użytkownikom indywidualnym nie wypożycza się zbiorów specjalnych, m.in.: dzieł rzadkich i cennych, norm, prac doktorskich, prac dyplomowych, raportów, czasopism i innych wydawnictw ciągłych, księgozbiorów lektoryjnych i podręcznych, książek i czasopism sprowadzonych w trybie wypożyczenia międzybibliotecznego, materiałów w złym stanie zachowania.

ROZDZIAŁ VII
LICENCJONOWANE ZASOBY ELEKTRONICZNE
§ 7

1. Dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych dla uprawnionych użytkowników: pracowników PWr, pracowników ZSA PWr, doktorantów i studentów PWr oraz uczniów ZSA PWr możliwy jest:
 - a) ze wszystkich komputerów zarejestrowanych w sieci PWr;
 - b) zdalnie, spoza sieci komputerowej PWr, po zarejestrowaniu się w systemie zdalnego dostępu do zasobów elektronicznych.

2. Pozostałe osoby mogą korzystać z licencjonowanych źródeł informacji (o ile zezwalają na to udzielone licencje) wyłącznie na miejscu w Bibliotekach PWr na komputerach wskazanych przez dyżurującego pracownika.
3. Korzystanie z licencjonowanych zasobów elektronicznych określają odrębne zasady, opublikowane na witrynie internetowej Bibliotek.

ROZDZIAŁ VIII REGULOWANIE ZOBOWIĄZAŃ

§ 8

1. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych materiałów do właściwej Biblioteki w określonym terminie zwrotu.
2. Użytkownicy, którzy przekroczyli termin zwrotu wypożyczonych materiałów, nie odbierają książek zamówionych lub mają inne nierozliczone zobowiązania, zostają pozbawieni prawa dalszego korzystania z zasobów Biblioteki Politechniki Wrocławskiej do czasu uregulowania wszelkich zobowiązań.
3. Jeżeli czytelnik nie dotrzyma terminu zwrotu materiałów, naliczana jest opłata w wysokości **50 gr** od książki za każdy dzień opóźnienia.
4. Opłatę można uregulować poprzez:
 - a) dokonanie wpłaty na konto (dopiero po zwrocie książek) podane na witrynie internetowej Bibliotek zgodnie z podaną tam instrukcją.
Po opłaceniu zaległości w celu jej anulowania w systemie bibliotecznym, należy okazać osobiście lub drogą mailową (biblioteka.wyp@pwr.edu.pl) dowód wpłaty w Bibliotece Politechniki Wrocławskiej, w której powstało zobowiązanie.
 - b) zakupienie do biblioteki pozycji wskazanych przez bibliotekarza.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik jest zobowiązany:
 - a) zakupić egzemplarz tego samego wydania bądź nowszego lub
 - b) wpłacić kwotę wyliczoną przez bibliotekarza, na podstawie roku akcesji i ceny książki lub
 - c) zakupić inną pozycję uzgodnioną z bibliotekarzem.
6. Czytelnik, w chwili wypożyczenia egzemplarza jest zobligowany sprawdzić jego stan. Wszystkie uszkodzenia stwierdzone od momentu zarejestrowania wypożyczenia na koncie bibliotecznym obciążają użytkownika.
7. W przypadku uszkodzenia wypożyczonych materiałów umożliwiające naprawę (m.in. naderwanie okładki, luźne kartki) czytelnik uiszcza opłatę w wysokości **30 zł** (za egzemplarz) za oprawę. Opłatę można uregulować poprzez dokonanie wpłaty na konto (dopiero po zwrocie książek) podane na witrynie Bibliotek zgodnie z podaną tam instrukcją.
8. Niezależnie od sposobu uregulowania zobowiązania czytelnik **nie nabywa** prawa własności do zagubionych lub uszkodzonych materiałów. Wykonanie przez czytelnika zobowiązań, o których mowa w ust. 5 powyżej nie powoduje nabycia przez niego prawa własności do zagubionego i odnalezionego po czasie dokumentu; czytelnik jest nadal zobowiązany zwrócić go do Bibliotek.

9. Czytelnikowi, który zwrócił odnalezione materiały, przysługuje zwrot materiałów dostarczonych jako rekompensata poniesionej przez Biblioteki szkody, a w uzasadnionych przypadkach zwrot poniesionych przez czytelnika kosztów, do wysokości wartości zwróconych materiałów.
10. Wszelkie zasady regulowania zobowiązań określa aktualne Zarządzenie Wewnętrzne „*W sprawie regulowania należności za zbiory biblioteczne uszkodzone, zagubione lub niezwrócone w terminie*”.

§ 9

W przypadku przekroczenia terminu zwrotu materiałów o okres dłuższy niż 6 miesięcy Biblioteki Politechniki Wrocławskiej, po uprzednim powiadomieniu dłużnika, mają prawo:

- a) skierować sprawę do odpowiedniej Komisji Dyscyplinarnej działającej w Uczelni;
- b) dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego;

§ 10

Studenci i doktoranci PWr oraz uczelni Wrocławia ujętych w Regulaminie ramowym udostępniania zbiorów w bibliotekach Uczelni Wrocławia, kończąc studia lub odchodząc z uczelni, muszą uregulować swoje zobowiązania wobec Bibliotek Politechniki Wrocławskiej, z których korzystali, a także uzyskać odpowiednie potwierdzenie na karcie zobowiązań. Pracownicy PWr oraz innych publicznych uczelni Wrocławia otrzymują potwierdzenie uregulowania konta czytelnika na karcie obiegowej.

ROZDZIAŁ IX USŁUGI INFORMACYJNE

§ 11

1. Biblioteki Politechniki Wrocławskiej świadczą usługi informacyjne w zakresie zbiorów dostępnych w systemie biblioteczno-informacyjnym Politechniki Wrocławskiej i, w miarę możliwości, w zakresie zbiorów bibliotek krajowych i zagranicznych.
2. Zakres usług informacyjnych świadczonych przez wykwalifikowanych pracowników Biblioteki Politechniki Wrocławskiej obejmuje:
 - a) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i faktograficznych na podstawie posiadanych zasobów;
 - b) pomoc w wyszukiwaniu i gromadzeniu literatury naukowo-technicznej oraz tworzenie zestawień tematycznych;
 - c) informowanie o zbiorach Centrum na podstawie baz katalogowych oraz pomoc w korzystaniu z katalogu komputerowego;
 - d) wykonywanie analiz cytowań oraz wyszukiwanie i wyliczanie wskaźników bibliometrycznych;
 - e) poradnictwo z zakresu informacji patentowej i normalizacyjnej;
 - f) poradnictwo i działalność szkoleniową w ramach korzystania z elektronicznych zasobów informacji.
3. Biblioteki Politechniki Wrocławskiej nie opracowują zestawień bibliograficznych do prac maturalnych, licencjackich, magisterskich, doktoranckich i habilitacyjnych.
4. Wybrane usługi informacyjne realizowane na zamówienie instytucji zewnętrznych oraz osób prywatnych są płatne, a ich cennik zamieszczony jest na witrynie Bibliotek.

ROZDZIAŁ X
PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 12

1. Na terenie czytelni obowiązuje przestrzeganie zasad porządku publicznego, współżycia społecznego i kultury osobistej, ogólnie przyjętych w miejscach publicznych.
2. Okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
3. Wszelkie problemy związane z korzystaniem ze stanowisk w czytelniach należy zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Bibliotek Politechniki Wrocławskiej można przekazywać Zastępcy Dyrektora Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej ds. Bibliotek osobiście lub drogą mailową (centrum@pwr.edu.pl)
2. Decyzje w sprawach dotyczących udostępniania zbiorów a nieuwzględnionych w Regulaminie, podejmuje Zastępca Dyrektora Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej ds. Bibliotek.
3. Korzystanie z usług nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie określają odrębne zasady, opublikowane na witrynie Bibliotek.