

**OFERTA PŁATNYCH KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH W SJO
W SEMESTRZE ZIMOWYM 2017/2018**

Lp.	Język	Prowadzący	Tytuł, poziom oraz wymagania wstępne kursu	Opis kursu	Termin zajęć	Liczba godzin *	Cena
1	angielski	mgr Agnieszka Florczyk	<p>Kurs języka angielskiego B2</p> <p>Poziom B1/B2 (kurs skierowany jest do pracowników Politechniki Wrocławskiej)</p> <p><i>Wymagania wstępne:</i> <i>Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2</i></p>	<p>Kurs języka angielskiego ogólnego skierowany jest do osób, które chciałyby rozwinąć kluczowe umiejętności sprawnego porozumiewania się w języku angielskim w codziennym życiu zawodowym i prywatnym przy użyciu naturalnych, stosowanych na co dzień struktur gramatycznych oraz odpowiedniego słownictwa. Kurs obejmuje tematykę związaną z funkcjonowaniem w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku zawodowym; opiera się na stosowaniu różnorodnych metod wprowadzania i utrwalania materiału leksykalnego i gramatycznego w celu rozwijania sprawności językowych, w szczególności umiejętności mówienia oraz słuchania</p>	<p>czwartek</p> <p>13.15-14.45</p> <p>Budynek C7 Sala 403</p>	30	475 zł
2	angielski	mgr Renata Kasprzak	<p>Kurs języka angielskiego dla pracowników i studentów PWr oraz innych zainteresowanych B1+</p> <p>Poziom: B1+</p> <p><i>Wymagania wstępne:</i> <i>znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na naukę na poziomie B1+</i></p>	<p>Kurs jest kontynuacją kursu z semestru poprzedniego, ale nowi słuchacze są również mile widziani. Przeznaczony jest dla osób, które chcą ulepszyć swoje umiejętności komunikowania się w języku angielskim w pracy, życiu codziennym oraz w podróży. Ćwiczone będą umiejętności mówienia, słuchania, czytania ze zrozumieniem oraz przydatne słownictwo i konstrukcje gramatyczne. Głównym celem kursu jest pokonanie bariery komunikacyjnej uczestników, często występującej wśród słuchaczy na poziomie średniozaawansowanym, wyeliminowanie utrwalonych błędów językowych oraz wzbogacenie słownictwa i nabranie większej pewności siebie w rozmowach w środowisku pracy oraz poza pracą</p>	<p>środa</p> <p>15.15-16.45</p> <p>Budynek H4 Sala 402</p>	30	475zł

3	angielski	mgr Anna Tyszkiewicz	<p>Kurs języka angielskiego na poziomie A2 dla pracowników i studentów</p> <p>Poziom A2</p> <p><i>Wymagania wstępne: znajomość angielskiego na poziomie A1 i zapał do pracy 😊</i></p>	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób, które umieją porozumiewać się w języku angielskim na bardzo podstawowym poziomie i chciałyby tę sytuację zmienić albo kiedyś troszkę się uczyły i „wszystko zapomniały”, bo nie zawsze znalazły czas na kontynuację. Będą one mogły w przyjaznej atmosferze poćwiczyć umiejętności komunikacyjne na poziomie podstawowym. W trakcie kursu będziemy ćwiczyć wszystkie cztery podstawowe umiejętności, tzn. mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie z naciskiem na umiejętności komunikacyjne</p>	<p>środa</p> <p>15.30-17.00</p> <p>Budynek H4 Sala 210</p>	30	475 zł
4	angielski	mgr Anna Tyszkiewicz	<p>Kurs języka angielskiego na poziomie B1+ przygotowujący <u>studentów</u> do kursu B2.1</p> <p>Poziom B1+</p> <p><i>Wymagania wstępne: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1</i></p>	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób, które potrzebują rozgrzewki (czytaj: powtórzenia różnych zagadnień) np. przed rozpoczęciem regularnych kursów języka angielskiego na poziomie B2.1 i B2.2. Tematy omawiane na kursie pozwolą studentom usprawnić komunikację w języku angielskim, powtórzyć słownictwo i najważniejsze konstrukcje gramatyczne. W trakcie kursu będziemy ćwiczyć wszystkie cztery podstawowe umiejętności, tzn. mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie.</p>	<p>środa</p> <p>17.05-18.35</p> <p>Budynek H4 Sala 416</p>	30	475 zł

5	angielski	mgr Anna Tyszkiewicz	<p>Kurs języka angielskiego na poziomie A2/B1 dla pracowników</p> <p>Poziom A2/B1</p> <p><i>Wymagania wstępne: Znajomość angielskiego na poziomie A2 i zapał do pracy</i></p>	<p>Kurs przeznaczony jest dla pracowników administracji, którzy komunikują się w języku angielskim w pracy na podstawowym poziomie i chcąby rozwinąć swoje umiejętności komunikacyjne, bo coraz częściej studiują u nas obcokrajowcy i w związku z tym mamy pilną potrzebę porozumiewania się z nimi w mowie i w piśmie, np. mailowo, lub też mamy kontakty z zagranicznymi partnerami i załatwiamy z nimi sprawy administracyjne. Kurs pozwoli poszerzyć słownictwo tak by powoli iść w stronę samodzielności komunikacyjnej, umiejętności samodzielnego korzystania z materiałów języku angielskim i nabrania pewności siebie w korzystaniu z tych umiejętności. Omawiane tematy będą związane z pracą w biurze i na uczelni. Często się zdarza, że uczestnicy zapisują się na kurs początkujący i wszystko jest zbyt łatwe i powolne a z kolei na kursie B1 nie nadążają za grupą, ten kurs jest właśnie dla nich żeby był czas wszystko nadrobić i rozszerzyć. Będziemy ćwiczyć wszystkie cztery podstawowe umiejętności, tzn. mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie, ale najważniejsze będą komunikacja i budowanie słownictwa.</p>	<p>czwartek</p> <p>15.30</p> <p>Budynek H4 Sala 201</p>	30	475zł
6	hiszpański	mgr Aleksandra Skowronek	<p>Język hiszpański A1 dla studentów i pracowników PWR</p> <p>Poziom A1</p> <p><i>Wymagania wstępne: brak</i></p>	<p>Uczestnicy kursu zdobędą podstawowe umiejętności komunikacyjne w typowych sytuacjach związanych z zawieraniem znajomości oraz podróżowaniem. Nauczą się przedstawiać, mówić o swoich upodobaniach, zamawiać jedzenie, pytać o drogę oraz rezerwować hotel</p>	<p>czwartek</p> <p>15.15-16.45</p> <p>Budynek H4 Sala 205</p>	30	475zł
7	niemiecki	mgr Anna Kania	<p>Deutsch mal anders – niemiecki inaczej</p> <p>Poziom B1</p> <p><i>Wymagania wstępne: podstawowa komunikacja w języku niemieckim (np. ukończony kurs na poziomie A2</i></p>	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób, które uczyły się już języka niemieckiego na poziomach podstawowych, ale chcą uporządkować swoją wiedzę, osiągnąć satysfakcjonujący progres i „oswoić” język w przyjaznej atmosferze. Na zajęciach ćwiczone są wszystkie sprawności językowe. Ciekawie dobrane tematy oraz zagadnienia gramatyczne i leksykalne pozwolą na swobodną autoprezentację, nawiązywanie kontaktów i komunikowanie się także w miejscu pracy.</p>	<p>środa</p> <p>7.30-9.00</p> <p>Budynek H4 Sala 203</p>	30	475zł

*godzina lekcyjna 45 min