

**Program nauczania przedmiotu „Język obcy”  
Język angielski, poziom A1 (45 godzin)**

<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO</b>
<b>CELE:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapoznanie z właściwą dla danego języka wymową, intonacją i akcentem.</li><li>2. Zapoznanie z podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego oraz podstawowymi treściami interkulturowymi.</li><li>3. Wykształcenie w podstawowym zakresie działań językowych: rozumienia mowy i języka pisanego, mówienia, pisanie i czytania.</li><li>4. Uświadomienie potrzeby samodzielnej pracy i przygotowanie studenta do samodzielnej nauki języka obcego.</li></ol>
<b>WIEDZA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ma wiedzę z zakresu systemu fonetycznego języka angielskiego.</li><li>2. Zna podstawowe słownictwo i podstawowe struktury gramatyczne w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>- nazywania osób, miejsc, zainteresowań;</li><li>- usytuowania czynności i wydarzeń w czasie;</li><li>- sytuacji i rozmów z życia codziennego;</li><li>- podstawowych zachowań interkulturowych.</li></ul></li></ol>
<b>Treści programowe: Język ogólny + Język naukowo-techniczny (specjalistyczny)</b> <b>Tematyka:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nauka właściwego dla języka angielskiego systemu fonetycznego: alfabetu, wymowy, intonacji, akcentu.</li><li>2. Zawieranie znajomości, przedstawianie się.</li><li>3. Podstawowe dane osobowe własne i najbliższej rodziny.</li><li>4. Podstawowe codzienne czynności: rozkład dnia, czas zegarowy, pory dnia, dni tygodnia, miesiące, podstawowe produkty żywnościowe, posiłki.</li><li>5. Czas wolny, zainteresowania.</li><li>6. Uczelnia, zawód, praca.</li><li>7. Komputer – podstawowe informacje.</li></ol>
<b>MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Rzeczownik:</b> przedimki określone i nieokreślone, liczba pojedyncza i mnoga, forma dzierżawcza, konstrukcje z „some” i „any”</li><li>2. <b>Liczebniki główne i porządkowe.</b></li><li>3. <b>Zaimki:</b> osobowe, wskazujące („this”, itp.), dzierżawcze („my”, itd.)</li><li>4. <b>Czasownik:</b> czasownik „to be”; czasownik „have/have got”; zdania oznajmujące, pytające, przeczące; czas teraźniejszy Present Simple; czas przeszły Simple Past (czasowniki regularne i nieregularne); tryb rozkazujący; czasownik „can”.</li><li>5. <b>Konstrukcje z czasownikami:</b> zdania typu „there is/are”; czasowniki like/love/hate z rzeczownikiem odczasownikowym (gerund).</li></ol>

<b>OBOWIĄZKOWE/ZALECANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY DODATKOWE</b>
<p><b><u>OBOWIĄZUJĄCE PODRĘCZNIKI:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LANGUAGE LEADER elementary (PEARSON LONGMAN)</li> <li>2. SPEAKOUT elementary (PEARSON LONGMAN)</li> <li>3. NEW ENGLISH FILE elementary (OUP)</li> <li>4. ENGLISH UNLIMITED elementary (CUP)</li> </ol> <p><b><u>MATERIAŁY DODATKOWE:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Technical English 1 (PEARSON LONGMAN)</li> <li>2. Reading Explorer Intro &amp; 1 (HEINLE ELT)</li> <li>3. English for Information Technology 1 (PEARSON ELT)</li> <li>4. English for Construction 1 (PEARSON ELT)</li> <li>5. Tech Talk 1 (OUP)</li> <li>6. English for Oil Industry 1 (PEARSON ELT)</li> </ol>
<b>UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności):</b>
<p><b>Słuchania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozumie znane mu słowa i wyrażenia w krótkich wypowiedziach, proste polecenia, prośby, pytania oraz informacje (np. dot. osób, numery telefonów, adresy, ceny, godziny);</li> <li>2. Nadąża ze zrozumieniem niezłożonego tekstu, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.</li> </ol>
<p><b>Czytania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozumie ogólne znaczenie prostych tekstów z życia codziennego;</li> <li>2. Potrafi ze zrozumieniem czytać krótkie proste teksty.</li> </ol>
<p><b>Pisania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi opisać prostymi zdaniami swoją rodzinę, otoczenie i zainteresowania;</li> <li>2. Potrafi wypełnić prosty formularz z danymi osobowymi, sporządzić listę (np. zakupów); napisać krótką wiadomość (np. sms).</li> </ol>
<p><b>Mówienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi w prosty sposób przywitać się, przedstawić siebie i rodzinę, pożegnać, wyrazić prośbę i podziękowanie;</li> <li>2. Potrafi zapytać i odpowiedzieć na pytanie dotyczące znanych tematów;</li> <li>3. Potrafi w prosty sposób opowiedzieć i wyrazić prostą opinię na temat związanych z życiem codziennym;</li> <li>4. Potrafi brać udział w prostej, krótkiej rozmowie (np. podczas umawiania się, zamawiania czegoś).</li> </ol>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
Potrafi współpracować w grupie; rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju, dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej.