

## Program nauczania przedmiotu: Język angielski, poziom C1.1, 60 godzin

EFEKTY KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO	
<b>CELE:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pogłębianie kompetencji komunikacyjnych w zakresie rozumienia i formułowania wypowiedzi formalnej i nieformalnej w środowisku akademickim i zawodowym.</li><li>2. Doskonalenie sprawności językowych niezbędnych w środowisku akademickim i zawodowym.</li><li>3. Wspieranie pracy własnej.</li></ol>
<b>WIEDZA:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ma wiedzę językową konieczną w komunikacji na tematy akademickie, zawodowe oraz współczesnego świata.</li></ol>
<b>Treści programowe:</b> <b>Język specjalistyczny: język dla potrzeb akademickich i zawodowych, część I</b> <b>TEMATYKA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uczelnia techniczna (na przykładzie PWr): struktura uczelni i terminologia uczelniana, opis własnych studiów.</li><li>2. System wartości w środowisku akademickim i zawodowym, np. własność intelektualna.</li><li>3. Wiedza o świecie z punktu widzenia inżyniera, np. gospodarka, media, stosunki międzynarodowe.</li><li>4. Rozwój intelektualny człowieka, np. metody przyswajania wiedzy, techniki wspomagające rozwój intelektualny, komputer w rozwoju twórczym człowieka.</li><li>5. Społeczeństwo i kultura (z uwzględnieniem kultury zachowań w środowisku zawodowym).</li><li>6. Nauka i technika, np. rozwój techniki, postęp cywilizacyjny, nowe technologie, nowe kierunki badań, badania przestrzeni kosmicznej.</li><li>7. Aktualne problemy na świecie z punktu widzenia inżyniera, np. wyczerpywanie się zasobów naturalnych, kryzys energetyczny, zrównoważony rozwój, gospodarka odpadami.</li><li>8. Wybrane elementy pisanego języka akademickiego: streszczenie artykułu popularno-naukowego.</li></ol>	
MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Czasownik: strona bierna</li><li>2. Tryby warunkowe oraz konstrukcje alternatywne (np. provided that, assuming).</li><li>3. Czasowniki modalne: <i>future, present, modal perfect</i></li><li>4. Słowotwórstwo</li><li>5. Zdania złożone: spójniki</li></ol>	
OBOWIĄZKOWE/ZAŁECANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY DODATKOWE	
<b><u>OBOWIĄZUJĄCE PODRĘCZNIKI:</u></b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. LANGUAGE LEADER advanced (PEARSON LONGMAN)</li><li>2. KEYNOTE advanced (NATIONAL GEOGRAPHIC)</li><li>3. GLOBAL advanced (MACMILLAN)</li></ol>	

4. OPEN MIND advanced (MACMILLAN)
5. UPSTREAM advanced (EXPRESS PUBLISHING)

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Wirtualne Środowisko Nauki (wsn.sjo.pwr.edu.pl)
2. Oxford EAP (OUP)
3. Progressive Skills in English (GARNET)
4. IELTS Language Practice (MACMILLAN)
5. Business Roles (CUP)
6. Business Roles 2 (CUP)
7. Business English Meetings Instant Agenda (Penguin)
8. Business English Frameworks (CUP)
9. In Business (CUP)
10. Decisionmaker (CUP)
11. Instant Discussions (Thomson Heinle)
12. Test Your Business Vocabulary in Use (CUP)

#### **UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności):**

##### **Słuchania:**

Rozumie i interpretuje dłuższe wypowiedzi (np. prezentacje, wykłady, dyskusje) na tematy akademickie, zawodowe oraz z wybranych dziedzin nauk technicznych.

##### **Czytania:**

Rozumie teksty dotyczące tematyki akademickiej, zawodowej i wybranych dyscyplin technicznych; pozyskuje potrzebne informacje z literatury fachowej.

##### **Mówienia:**

Komunikuje się w środowisku akademickim i zawodowym z uwzględnieniem tematyki studiowanej dyscypliny, wykorzystując odpowiednie środki językowe (gramatyczne i leksykalne), rozwijając poszczególne zagadnienia.

##### **Pisania:**

Pisze spójne teksty typowe dla środowiska akademickiego i zawodowego (np. korespondencję formalną, streszczenie artykułu), w oparciu o informacje z różnych źródeł, także fachowych.

#### **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

Jest przygotowany do komunikowania się w środowisku akademickim i zawodowym zgodnie ze standardami językowymi i kulturowymi; dostosowuje się do sytuacji i odbiorcy.