

**Program nauczania przedmiotu „Język obcy”**  
**Język angielski, kurs doszkalający - poziom B1 (60 godzin)**

<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO</b>	
<b>CELE:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kształcenie kompetencji językowych przy wykorzystaniu posiadanych umiejętności zdobytych na poprzednich poziomach.</li> <li>2. Rozwijanie sprawności językowych w zakresie komunikowania się w sytuacjach życia codziennego z uwzględnieniem interkulturowości.</li> <li>3. Wprowadzenie wybranych zagadnień języka stosowanego w środowisku pracy, odpowiednio do poziomu zaawansowania.</li> <li>4. Wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka obcego.</li> </ol>
<b>WIEDZA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zna i stosuje struktury gramatyczne oraz leksykę konieczną do ustnego i pisemnego wypowiadania się na tematy z życia codziennego.</li> <li>2. Posiada wiedzę potrzebną do formułowania opinii dotyczących własnej osoby i otoczenia, zawodu, wybranych problemów współczesnego świata.</li> <li>3. Posiada wiedzę na temat zachowań interkulturowych na obszarze uczonego języka.</li> </ol>
<b>Treści programowe: Język ogólny + Język naukowo-techniczny (specjalistyczny)</b> <b>Tematyka:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nauka i studia: rodzaje szkół uczelni wyższych, kierunki studiów, przedmioty i specjalizacje, wymagania.</li> <li>2. Środowisko naturalne: zmiany klimatyczne, pogoda i zjawiska klimatyczne, ochrona środowiska.</li> <li>3. Czas wolny: zarządzanie wolnym czasem i formy spędzania wolnego czasu, zainteresowania i pasje studenta, podróże, sport.</li> <li>4. Kultura: literatura, film, muzyka, media.</li> <li>5. Praca: zawody, wymagane kwalifikacje i umiejętności.</li> <li>6. Zagadnienia naukowo techniczne: wynalazki, komputer, Internet, telefon komórkowy.</li> <li>7. Aktualne wydarzenia i informacje ze świata.</li> </ol>	
<b>MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY</b>	
<b>1. CZASOWNIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Present Simple i Continuous;</li> <li>– Present Perfect Simple i Continuous;</li> <li>– Past Simple i Continuous;</li> <li>– Past Perfect;</li> <li>– Future Simple, “going to”;</li> <li>– strona bierna</li> <li>– czasowniki modalne</li> <li>– zdania warunkowe: typ 0, 1, 2, 3</li> <li>– pytania pośrednie</li> </ul>
<b>2. RZECZOWNIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– policzalne i niepoliczalne</li> <li>– słowa i wyrażenia określające ilość</li> </ul>
<b>3. PRZYMIOTNIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stopniowanie</li> </ul>

Struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do realizacji danego tematu i funkcji językowych.

**OBOWIAZKOWE/ZALECANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY DODATKOWE:**

**OBOWIAZUJĄCE PODRĘCZNIKI:**

1. LANGUAGE LEADER intermediate (PEARSON LONGMAN)
2. NEW ENGLISH FILE intermediate (OUP)
3. ENGLISH UNLIMITED intermediate (CUP)
4. CUTTING EDGE intermediate ((PEARSON LONGMAN)

**MATERIAŁY DODATKOWE:**

1. Technology 1 (OUP)
2. Technical English 2 (PEARSON LONGMAN)
3. Tech Talk 1 (OUP)
4. Tech Talk 2 (OUP)

**UMIEJĘTNOŚCI**

**Słuchania:**

1. Rozumie najważniejsze treści wypowiedzi oraz informacji dotyczących znanych tematów ogólnych.
2. Rozpoznaje kluczowe informacje w wypowiedziach.

**Czytania:**

1. Rozumie ogólny sens pobieżnie czytanego tekstu i wyszukuje informacje w nim zawarte.
2. Korzysta ze słowników ogólnych i specjalistycznych.

**Pisania:**

1. Potrafi napisać tekst na tematy ogólne;
2. Potrafi zredagować krótki tekst użytkowy (mail) oraz wypełnić prosty formularz.

**Mówienia:**

Potrafi:

1. rozpoczynać i podtrzymywać rozmowę na znany mu temat;
2. odpowiednio reagować na wypowiedź rozmówcy na znany temat;
3. radzić sobie w większości znanych mu sytuacji komunikacyjnych.

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

Wykazuje umiejętność poprawnych działań twórczych, odbiorczych oraz interakcyjnych; potrafi współpracować w grupie; wypracowuje własny styl uczenia się.

data aktualizacji: 27.02.2015

