

**Studium Języków Obcych**

**Politechnika Wrocławska**

**Karty przedmiotu**

**Język angielski**

**II stopień studiów**

**rok akademicki 2017/18**

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</b> <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <i>„Język obcy”</i>	
Nazwa w języku polskim	Język angielski, poziom A1
Nazwa w języku angielskim	English Language, Level A1
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	-
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany
Kod przedmiotu	JZL100529C

	<b>Ćwiczenia</b>
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>45</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>1,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI</b>
Brak wstępnych wymagań.

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
<p><b>C1.</b> Zapoznanie z właściwą dla języka angielskiego wymową, intonacją i akcentem.</p> <p><b>C2.</b> Zapoznanie z podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego oraz podstawowymi treściami interkulturowymi.</p> <p><b>C3.</b> Wykształcenie w podstawowym zakresie działań językowych: rozumienia mowy i języka pisanego, mówienia, pisania i czytania.</p> <p><b>C4.</b> Uświadomienie potrzeby samodzielnej pracy i przygotowanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.</p>

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>PEK_W01</b>	ma wiedzę dotyczącą podstaw systemu fonetycznego języka angielskiego, podstawowego słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych w zakresie tematów życia codziennego (nazywania osób, miejsc, relacji międzyludzkich, zainteresowań, wyrażania podstawowej charakterystyki, usytuowania czynności i wydarzeń w czasie) oraz podstawową wiedzę na temat zachowań socjokulturowych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEK_U01</b>	rozumie krótkie wypowiedzi, proste polecenia, prośby, pytania oraz informacje dotyczące osób, numeru telefonu, adresu, ceny, godziny itp.
<b>PEK_U02</b>	czyta ze zrozumieniem proste krótkie teksty z życia codziennego oraz np. tabliczki informacyjne, ogłoszenia, życzenia okolicznościowe, wiadomości SMS lub email, proste formularze

<b>PEK_U03</b>	porozumiewa się na odpowiednim poziomie w codziennych sytuacjach życiowych, potrafi np. przywitać się, pożegnać się, przedstawić się, wyrazić prośbę i podziękowanie, umówić się na spotkanie, ustalić termin, kupić bilet, nazwać uczelnię, wydział i/lub studiowany kierunek
<b>PEK_U04</b>	opisuje prostymi zdaniami np. swoją rodzinę, swoje zainteresowania, miejsce nauki (pracy), otoczenie (mieszkanie) podstawowe czynności oraz potrafi wypełnić bardzo prosty formularz (dane osobowe), sporządzić prostą notatkę lub listę potrzeb i zadań (np. listę zakupów, terminarz dnia), napisać krótką wiadomość (SMS lub email)
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEK_K01</b>	potrafi współpracować w grupie; rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju, dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw. 1	Nauka systemu fonetycznego właściwego dla języka angielskiego: alfabetu, wymowy, intonacji, akcentu. Czasownik „to be”, przedimki nieokreślone i określone.	2
Ćw. 2	Zawieranie znajomości, przedstawianie się. Zdania pytające, oznajmujące.	2
Ćw. 3, 4, 5	Podstawowe dane osobowe dot. swojej osoby i swojej najbliższej rodziny. Zaimki osobowe, dzierżawcze, wskazujące. Dopełniacz saksoński.	6
Ćw. 6, 7, 8, 9, 10	Podstawowe codzienne czynności, rozkład dnia, (czas zegarowy, pory dnia, dni tygodnia, miesiące). Produkty żywnościowe, posiłki. Present Simple. Liczebniki główne i porządkowe.	10
Ćw. 11, 12, 13, 14, 15	Czas wolny, zainteresowania. Kolory, ubranie. Czasowniki like /love /hate +gerundium.	10
Ćw. 16, 17, 18, 19, 20	Uczelnia, zawód, praca. Simple Past (regular and irregular verbs).	10
Ćw. 21	Komputer – podstawowe informacje. Czasownik „can”.	2
Ćw. 22, 23	Powtórzenie materiału, prace kontrolne, test końcowy.	3
<b>Suma godzin</b>		<b>45</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1 Podręcznik(i) do języka ogólnego i specjalistycznego na poziomie A1 N2 Własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 Ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne N4 Multimedia N5 Słowniki N6 Konsultacje

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Oceny</b> (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia

F1 - 25% oceny końcowej za pracę na zajęciach	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	praca wykonana na zajęciach (np. praca indywidualna, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej);
F2 - 25% oceny końcowej za prace domowe	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	wykonane prace domowe (np. krótka wypowiedź pisemna i/lub ustna; w formie krótkiej autoprezentacji oraz na zadany temat zgodnie z programem nauczania; wykonanie ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);
F3 - 25% oceny końcowej z prac kontrolnych:	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04,	prace kontrolne w semestrze (minimum 1 praca kontrolna – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);
P1 - 25% oceny końcowej z testu semestralnego	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04,	semestralny test końcowy sprawdzający ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego lektoratu.
P2 = F1 + F2 + F3 + P1		

#### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

##### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. LANGUAGE LEADER elementary (PEARSON LONGMAN)
2. SPEAKOUT elementary (PEARSON LONGMAN)
3. NEW ENGLISH FILE elementary (OUP)
4. ENGLISH UNLIMITED elementary (CUP)

##### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Technical English 1 (PEARSON LONGMAN)
2. Reading Explorer Intro & 1 (HEINLE ELT)
3. English for Information Technology 1 (PEARSON ELT)
4. English for Construction 1 (PEARSON ELT)
5. Tech Talk 1 (OUP)
6. English for Oil Industry 1 (PEARSON ELT)

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego - mgr Elżbieta Szczawińska  
[elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl](mailto:elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl)

Data aktualizacji: 25.04.2017

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</b> <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <i>„Język obcy”</i>	
<b>Nazwa w języku polskim</b>	<b>Język angielski, poziom A2</b>
<b>Nazwa w języku angielskim</b>	<b>English Language, Level A2</b>
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy)</b>	-
<b>Specjalność (jeśli dotyczy)</b>	-
<b>Stopień studiów i forma</b>	<b>II stopień, stacjonarna</b>
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	<b>ogólnouczelniany</b>
<b>Kod przedmiotu</b>	<b>JZL100530C</b>

	<b>Ćwiczenia</b>
<b>Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)</b>	<b>45</b>
<b>Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)</b>	<b>60</b>
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)</b>	<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)</b>	<b>1,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI</b>
Znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
<b>C1.</b> Rozwijanie umiejętności komunikowania się w typowych sytuacjach życia codziennego poprzez poszerzanie środków językowych (słownictwa i gramatyki).
<b>C2.</b> Kontynuowanie kształcenia umiejętności językowych w zakresie słuchania, czytania, pisania i mówienia.
<b>C3.</b> Wzbogacenie wiedzy interkulturowej.
<b>C4.</b> Przygotowanie i wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>PEK_W01</b>	posiada odpowiednią do poziomu wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i wiedzę interkulturową, pozwalającą na radzenie sobie z komunikacją w języku angielskim
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEK_U01</b>	rozumie proste wypowiedzi (monologowe, dialogowe) na temat wydarzeń z życia codziennego oraz rozpoznaje najważniejsze informacje w prostych komunikatach, np. na dworcu, na lotnisku, w domu handlowym
<b>PEK_U02</b>	czyta ze zrozumieniem dość proste opisy wydarzeń z życia codziennego (np. opisy osób, przedmiotów, miejsc, relacji z podróży) oraz potrafi znaleźć w tekstach potrzebne informacje (np. w katalogach turystycznych, rozkładach jazdy, karcie dań)
<b>PEK_U03</b>	w odpowiedni do poziomu sposób opowiada o sobie, o innych osobach i miejscach, które zna (np. akademik, uczelnia, miasto), o minionych wydarzeniach (np. spędzanie weekendu), o swoich planach, (np. planach wakacyjnych) oraz potrafi uczestniczyć w rozmowie (dialogu) na znane

	tematy
<b>PEK_U04</b>	potrafi krótko opisać informacje dotyczące typowych spraw z życia codziennego, zachowując kolejność zdarzeń (np. życiorys), zanotować ważne informacje (np. dotyczące swoich zajęć na uczelni) oraz wypełnić niezłożony formularz
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEK_K01</b>	posiada umiejętność uczenia się, stosując określone techniki (np. skupianie uwagi na podstawowych informacjach, efektywne współdziałanie podczas pracy w parach lub grupach, umiejętność wykorzystywania dostępnych materiałów do samodzielnej nauki, umiejętność korzystania z nowych technologii), dostrzega związki i różnice między kulturą własną a obcą

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć - ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw. 1, 2	Rodzina, krewni, znajomi, zainteresowania. Porównywanie cech osób i przedmiotów (stopniowanie przymiotników).	4
Ćw. 3, 4, 5, 6	Życie codzienne, przebieg dnia, zajęcia na uczelni, praca własna, odpoczynek, sport, zakupy. Porównywanie cech osób i przedmiotów (stopniowanie przymiotników).	8
Ćw. 7, 8	Mieszkanie, sprzęt w mieszkaniu. Opisywanie ilości: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne Zaimki dzierżawcze.	4
Ćw. 9, 10	Jedzenie, posiłki, restauracja. Wyrażenie modalne "I would like".	4
Ćw. 11	Opis miejsca (miasta): pytanie o drogę, lokalizacja obiektów. Bezokolicznik celu (po to żeby/aby).	2
Ćw. 12, 13, 14, 15	Zdrowie: wizyta u lekarza. Czas Present Perfect.	8
Ćw. 16, 17, 18, 19	Podróżowanie: biuro podróży, hotel, dworzec, lotnisko, transport (miejski), warunki pogodowe. Wyrażanie przyszłości – Present Continuous, i konstrukcja "be going to", Future Simple.	8
Ćw. 20	Studia: nazwy wydziałów studiowanego kierunku. Przysłówek – formy regularne i nieregularne.	2
Ćw. 21	Miejsca pracy. Czas Present Continuous.	2
Ćw. 22, 23	Powtórzenie materiału, prace kontrolne, test końcowy.	3
<b>Suma godzin</b>		<b>45</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1 Podręczniki do języka angielskiego A2
N2 Własne materiały dydaktyczne prowadzącego
N3 Multimedia
N4 Ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne
N5 Słowniki
N6 Konsultacje

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Oceny</b> (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1 - 25% oceny końcowej za pracę na zajęciach	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	praca wykonana na zajęciach (np. praca indywidualna, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej);
F2 - 25% oceny końcowej za prace domowe	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	wykonane prace domowe (np. wypowiedzi pisemne i/lub ustne: w tym krótki tekst użytkowy; w formie autoprezentacji oraz na zadany temat z życia codziennego i zawodowego; na podstawie przeczytanego krótkiego tekstu z życia codziennego i zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonanie ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);
F3 - 25% oceny końcowej z prac kontrolnych	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04,	prace kontrolne (minimum 1 praca kontrolna w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);
P1 - 25% oceny końcowej z testu semestralnego	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04.	semestralny test końcowy sprawdzający ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego lektoratu.
<b>P2 = F1 + F2 + F3 + P1</b>		

<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>
<p><b><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LEADER LANGUAGE (PEARSON LONGMAN)</li> <li>2. SPEAKOUT (PEARSON LONGMAN)</li> <li>3. NEW ENGLISH FILE (OUP)</li> <li>4. ENGLISH UNLIMITED (CUP)</li> </ol> <p><b><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Technical English 1 (PEARSON LONGMAN)</li> <li>2. Reading Explorer Intro &amp; 1 (HEINLE ELT)</li> <li>3. English for Information Technology 1 (PEARSONELT)</li> <li>4. English for Construction 1 (PEARSON ELT)</li> <li>5. Tech Talk 1 (OUP)</li> <li>6. English for Oil Industry 1 (PEARSON ELT)</li> </ol>

<b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b>
Kierownik Zespołu Języka Angielskiego - mgr Elżbieta Szczawińska <a href="mailto:elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl">elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl</a>

Data aktualizacji: 25.04.2017

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</b> <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <i>„Język obcy”</i>	
Nazwa w języku polskim	Język angielski, poziom B1.1
Nazwa w języku angielskim	English Language, Level B1.1
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	-
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany
Kod przedmiotu	JZL100531C

	<b>Ćwiczenia</b>
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>45</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>1,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI</b>
Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
<b>C1.</b> Kształcenie kompetencji językowych przy wykorzystaniu posiadanych umiejętności zdobytych na poprzednich poziomach.
<b>C2.</b> Rozwijanie sprawności językowych w zakresie komunikowania się w sytuacjach życia codziennego z uwzględnieniem interkulturowości.
<b>C3.</b> Wprowadzenie wybranych zagadnień języka stosowanego w środowisku pracy, odpowiednio do poziomu zaawansowania.
<b>C4.</b> Przyuczanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>PEK_W01</b>	posiada wiedzę językową pozwalającą na formułowanie opinii dotyczących własnej osoby i otoczenia, wybranego zawodu, czasu wolnego oraz wiedzę dotyczącą zachowań językowych i kulturowych na obszarze krajów anglojęzycznych
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEK_U01</b>	rozumie najważniejsze treści wypowiedzi oraz informacji dotyczących znanych tematów ogólnych, rozpoznaje główne informacje w nieskomplikowanych wypowiedziach
<b>PEK_U02</b>	czyta ze zrozumieniem dłuższe teksty, potrafi korzystać ze słowników ogólnych oraz innych źródeł informacji (np. Internetu), rozumie ogólny sens czytanego tekstu i wyszukuje potrzebne informacje zawarte w tekście
<b>PEK_U03</b>	potrafi zainicjować i podtrzymać rozmowę na znany temat, właściwie reagować na wypowiedź rozmówcy w znanym kontekście sytuacyjnym, relacjonować wypowiedzi innych osób, wyrażać w prosty sposób swoje opinie dotyczące



	życia prywatnego i zawodowego
<b>PEK_U04</b>	potrafi napisać tekst na tematy ogólne, krótki tekst użytkowy, np. zaproszenie oraz wypełnić formularz
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEK_K01</b>	wyказuje umiejętność poprawnych działań twórczych, odbiorczych oraz interakcyjnych; potrafi współpracować w grupie; wypracowuje własny styl uczenia się

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw. 1,2	INFORMACJE OSOBOWE: dane osobowe, charakterystyka osób, wiek, rodzina.	4
Ćw. 3,4	DOM I NAJBLIŻSZE OTOCZENIE: MIESZKANIE STUDENTA, WYPOSAŻENIE MIESZKANIA, ŻYCIE NA WSI I MIEŚCIE (rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, słowa i wyrażenia określające ilość).	4
Ćw. 5,6	CZAS WOLNY: zarządzanie wolnym czasem i formy spędzania wolnego czasu, zainteresowania i pasje studenta, podróże, sport.	4
Ćw. 7,8,9	PRACA: zawody, wymagane kwalifikacje i umiejętności, poszukiwanie pracy, bezrobocie wśród młodzieży, praca za granicą, prosta odpowiedź na ogłoszenie, prosty e-mail.	6
Ćw. 10,11,12	ZAGADNIENIA NAUKOWO TECHNICZNE: wynalazki, komputer, Internet, telefon komórkowy (strona bierna).	6
Ćw. 13,14	AKTUALNE WYDARZENIA I INFORMACJE ZE ŚWIATA (strona bierna i czasy przeszłe w narracji).	4
Ćw. 15,16	Wyrażanie przewidywań, planów na przyszłość (czasy przyszłe).	4
Ćw. 17,18	Opisywanie codziennych wydarzeń, czynności rutynowych oraz odbywających się w momencie mówienia i tymczasowo (czasy terażniejsze).	4
Ćw. 19,20	Mówienie o życiowym doświadczeniu oraz o czynnościach odbywających się od jakiegoś czasu (czasy perfect).	4
Ćw. 21,22,23	Powtórzenie materiału, prace kontrolne, test końcowy.	5
<b>Suma godzin</b>		<b>45</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1 Podręcznik(i) do języka ogólnego i specjalistycznego na poziomie B1 N2 Własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 Materiały projektu „Wirtualne Środowisko Nauki” N4 Ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne N5 Multimedia N6 Słowniki N7 Konsultacje

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Oceny</b> (F – formująca,	Numer	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia

w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	efektu kształcenia	
F1 - 25% oceny końcowej za pracę na zajęciach	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	praca wykonana na zajęciach (np. praca indywidualna, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej lub ustnej);
F2 - 25% oceny końcowej za prace domowe	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	wykonane prace domowe (np. wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej - w tym tekst użytkowy; w formie autoprezentacji oraz na zadany temat z życia codziennego i zawodowego; na podstawie przeczytanego krótkiego tekstu z życia codziennego i zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonanie ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);
F3 - 25% oceny końcowej z prac kontrolnych	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04,	prace kontrolne (minimum 1 praca kontrolna w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);
P1 - 25% oceny końcowej z testu semestralnego	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04.	semestralny test końcowy sprawdzający ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego lektoratu.
P2 = F1 + F2 + F3 + P1		

### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. LANGUAGE LEADER intermediate (PEARSON LONGMAN)
2. NEW ENGLISH FILE intermediate (OUP)
3. SPEAKOUT intermediate (PEARSON LONGMAN)
4. ENGLISH UNLIMITED intermediate (CUP)

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Technology 1 (OUP)
2. Technical English 2 (PEARSON LONGMAN)
3. Tech Talk 2 (OUP)
4. Tech Talk 3 (OUP)

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Elżbieta Szczawińska  
[elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl](mailto:elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl)

Data aktualizacji: 25.04.2017

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH</b> <b>KARTA PRZEDMIOTU</b> <i>„Język obcy”</i>	
Nazwa w języku polskim	Język angielski, poziom B1.2
Nazwa w języku angielskim	English Language, Level B1.2
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	-
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany
Kod przedmiotu	JZL100532C

	<b>Ćwiczenia</b>
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>45</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>1,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI</b>
Umiejętności językowe z języka angielskiego umożliwiające naukę z na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
<b>C1.</b> Doskonalenie kompetencji językowych osiągniętych na poprzednich poziomach.
<b>C2.</b> Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych i towarzyskich, umożliwiających funkcjonowanie w wielokulturowym i wielojęzycznym społeczeństwie.
<b>C3.</b> Praca nad zagadnieniami języka stosowanego w środowisku pracy.
<b>C4.</b> Wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>PEK_W01</b>	dysponuje odpowiednią do poziomu wiedzą językową na tematy ogólne (z życia prywatnego i społecznego), na wybrane problemy współczesnego świata i, w ograniczonym zakresie, w obszarze naukowo-technicznym (specjalistycznym), niezbędną w komunikacji (pisemnej i ustnej)
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEK_U01</b>	rozumie treści i intencje wypowiedzi (tekstów), rozpoznaje szczegółowe informacje w bardziej rozbudowanych wypowiedziach (tekstach) oraz interpretuje słyszany tekst (lub jego fragmenty)
<b>PEK_U02</b>	czyta ze zrozumieniem dość długie teksty, potrafi korzystać ze słowników ogólnych i specjalistycznych oraz innych (np. elektronicznych) źródeł informacji, formułuje ogólny sens pobieżnie czytanego tekstu, wyszukuje potrzebne informacje zawarte w tekście oraz dokonuje jego prostej analizy
<b>PEK_U03</b>	komunikuje się w zakresie ogólnych zagadnień związanych np. ze szkolnictwem wyższym, kierunkami studiów, nauczonymi przedmiotami, środowiskiem pracy, potrafi uczestniczyć w dyskusji na znane tematy,

	ilustrować ogólne wypowiedzi przykładami, prowadzić proste negocjacje
<b>PEK_U04</b>	potrafi napisać streszczenie przeczytanego tekstu, na podstawie przykładowych tekstów zredagować i napisać własny tekst użytkowy, np. życiorys, podanie lub ogłoszenie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEK_K01</b>	wykazuje umiejętność poprawnych działań twórczych, odbiorczych oraz interakcyjnych, rozwijając przy tym cechy osobowościowe – postawę otwartości, zainteresowania, motywacji; potrafi współpracować w grupie, rozumiejąc zależności, postawy i zadania; wypracowuje własny styl bieżącego i przyszelego uczenia się

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
Ćw. 1, 2	NAUKA I STUDIA: rodzaje szkół uczelni wyższych, kierunki studiów, przedmioty i specjalizacje, wymagania.	4
Ćw. 3, 4	PROBLEMY WSPÓŁCZESNEGO CZŁOWIEKA: zdrowy tryb życia i uzależnienia.	4
Ćw. 5, 6	WSPÓŁPRACA MIĘDZYKARODOWA: globalizacja ekonomiczna i kulturowa.	4
Ćw. 7, 8, 9	NAUKA I TECHNIKA: postęp cywilizacyjny, rozwój techniki.	6
Ćw. 10, 11	WYBRANE ZAGADNIENIA Z DZIEDZINY BIZNESU: firmy, finanse, pieniądze, zakładanie konta w banku.	4
Ćw. 12, 13	Przytaczanie wypowiedzi, relacjonowanie rozmów, cytowanie (mowa zależna: zdania oznajmujące, pytania, polecenia, prośby).	4
Ćw. 14, 15	Określanie umiejętności, możliwości, przyzwolenia i przypuszczenia w terażniejszości (czasowniki modalne).	4
Ćw. 16, 17	Określanie umiejętności, możliwości, przyzwolenia i przypuszczenia w przeszłości (czasowniki modalne).	4
Ćw. 18, 19, 20	Wyrażanie ogólnych prawd, uniwersalnych zasad, cech stałych (zdania warunkowe typ 0); opisywanie czynności i wydarzeń prawdopodobnych w przyszłości (zdania warunkowe typ 1); opisywanie hipotetycznych sytuacji w terażniejszości, udzielanie rad (zdania warunkowe typ 2); spekulacje dotyczące przeszłości (zdania warunkowe typ 3).	6
Ćw. 21, 22, 23	Powtórzenie materiału, prace kontrolne, test końcowy.	5
<b>Suma godzin</b>		<b>45</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1 Podręcznik(i) do języka ogólnego i specjalistycznego na poziomie B1 N2 Własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 Materiały projektu „Wirtualne Środowisko Nauki” N4 Ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne N5 Multimedia N6 Słowniki N7 Konsultacje

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Oceny</b> (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1 - 25% oceny końcowej za pracę na zajęciach	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	praca wykonana na zajęciach (np. praca indywidualna, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej lub ustnej);
F2 - 25% oceny końcowej za prace domowe	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_U04, PEK_K01,	wykonane prace domowe (wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej - w tym dłuższego tekstu użytkowego, np. listu nieformalnego i listu formalnego; w formie autoprezentacji oraz na zadany temat z życia codziennego i zawodowego (własne plany zawodowe); na podstawie przeczytanego dłuższego tekstu z życia codziennego i zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonanie ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych);
F3 - 25% oceny końcowej z prac kontrolnych	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04,	prace kontrolne (minimum 1 praca kontrolna w semestrze – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka);
P1 - 25% oceny końcowej z testu semestralnego	PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U04,	semestralny test końcowy sprawdzający ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego lektoratu.
P2 = F1 + F2 + F3 + P1		

<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>
<p><b><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LANGUAGE LEADER intermediate (PEARSON LONGMAN)</li> <li>2. NEW ENGLISH FILE intermediate (OUP)</li> <li>3. SPEAKOUT intermediate (PEARSON LONGMAN)</li> <li>4. ENGLISH UNLIMITED intermediate (CUP)</li> </ol> <p><b><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Technology 1 (OUP)</li> <li>2. Technical English 2 (PEARSON LONGMAN)</li> <li>3. Tech Talk 2 (OUP)</li> <li>4. Tech Talk 3 (OUP)</li> </ol>

<b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b>
Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Elżbieta Szczawińska <a href="mailto:elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl">elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl</a>

Data aktualizacji: 25.04.2017