

Studium Języków Obcych

Politechnika Wrocławska

Karty przedmiotu

Język angielski

Kursy dodatkowe

rok akademicki 2015/16

STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy”	
Nazwa w języku polskim	Język angielski, Budownictwo, poziom B2
Nazwa w języku angielskim	English Language for Civil Engineering, Level B2
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	-
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany (dodatkowy)
Kod przedmiotu	JZL100827C

	Ćwiczenia
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Liczba punktów ECTS	2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

CELE PRZEDMIOTU
C1 - Zaznajomienie ze słownictwem specjalistycznym i strukturami gramatycznymi występującymi w tekstach z dziedziny.
C2 - Wyrobienie umiejętności formułowania własnych wypowiedzi: opinii, objaśnień, opisów zjawisk i procesów; umiejętności czytania tekstów specjalistycznych; umiejętności rozumienia wykładów i prezentacji.
C3 - Przygotowanie studentów do samodzielnego korzystania z literatury specjalistycznej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z zakresu umiejętności:
PEK_U01 - dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi; potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w celu wyrażania treści związanych ze studiowanym kierunkiem oraz w celu korzystania z fachowej literatury specjalistycznej

PEK_U02 - rozumie obcojęzyczne teksty ze swojej specjalności
PEK_U03 - potrafi korzystać ze specjalistycznej literatury fachowej

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw. 1	Budynki użyteczności publicznej - wstęp	2
Ćw. 2	Kensai International Airport – budowa portu lotniczego na sztucznej wyspie	2
Ćw. 3	The Sydney Opera House – odbiegający od tradycji, nowoczesny wygląd budynku opery oraz nowoczesne materiały użyte do jego budowy	2
Ćw. 4	Burj AlArab – niekonwencjonalna architektura, przepych i wysoki standard w połączeniu z nowoczesną technologią budowy hotelu w Dubaju	2
Ćw. 5	The Pentagon – monumentalizm i symbolika - inżynieryjna doskonałość Pentagonu	2
Ćw. 6	Towers and skyscrapers - The Empire State Building – najwyższe osiągnięcie inżynierii lądowej lat 30 w USA	2
Ćw. 7	The Sears Towers – 443m – światowy rekord wysokości	2
Ćw. 8	Taipei 101 – tajwański rekordzista wśród drapaczy chmur (nowoczesna technologia połączona z historią i kulturą)	2
Ćw. 9	Bridges and tunnels - The Millau Viaduct – jedno z największych osiągnięć w dziedzinie budowy wiaduktów	2
Ćw. 10	The Akashi Kaikyo Bridge – konstrukcja i materiały mostu wiszącego	2
Ćw. 11	The Big Dig – centralna arteria w Bostonie	2
Ćw. 12	Dams - technologia budowy zapór	2
Ćw. 13	Hoover Dam – żelbetonowa konstrukcja lat 30	2
Ćw. 14	The Three Gorges Dam – jedna z najdłuższych zapór na świecie	2
Ćw. 15	Podsumowanie	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 materiały własne nauczyciela (ćwiczenia w oparciu o artykuły zamieszczone w internecie)
N2 dyskusja
N3 prezentacje multimedialne
N4 ćwiczenia leksykalne i gramatyczne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny (F – formująca, w trakcie semestru;	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia

P – podsumowująca, na koniec semestru)		
F1 testy sprawdzające (25% oceny końcowej)	PEK_U01, PEK_U03	prace kontrolne napisane w semestrze
F2 prace domowych (25% oceny końcowej)	PEK_U02, PEK_U03	prace pisemne wykonane na zajęciach oraz prace domowe, przygotowane na podstawie przeczytanych treści literatury uzupełniającej
F3 aktywność na zajęciach (25% oceny końcowej)	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03	praca indywidualna, w parach i praca zespołowa
P1 test końcowy (25% oceny końcowej)	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03	test podsumowujący
P2 = F1+F2+F3+ P1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. "Modern Wonders of Civil Engineering" Eliza Romaniuk, Joanna Wrańa
2. www.youtube.com
3. http://www.sciencedaily.com/articles/matter_energy/civil_engineering/
4. <http://science.howstuffworks.com/engineering/civil>

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] <http://www.engineeringcivil.com/journals-and-magazines>

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Anna Grygorowicz anna.grygorowicz@pwr.edu.pl
mgr Joanna Bień joanna.bien@pwr.edu.pl
mgr Aleksandra Gierczak-Bujak aleksandra.gierczak@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Język angielski, Budownictwo, poziom B2, 30 godzin

Z KIERUNKOWYMI EFEKTAMI KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla obszaru/kierunku/specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_U01	T2A_U01	C1,C2,C3	ćw.1-15	N 1-4
PEK_U02	T2A_U02	C1,C2,C3	ćw. 1-15	N 1-4
PEK_U03	T2A_U05	C1,C2,C3	ćw.1-15	N 1-4

data aktualizacji: 13.02.2016

STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy”	
Nazwa w języku polskim	Język angielski, „Język angielski w miejscu pracy inżyniera”, poziom B2+
Nazwa w języku angielskim	“English Language for engineers at workplace”, Level B2+
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	-
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany (dodatkowy)
Kod przedmiotu	JZL100826C

	Ćwiczenia
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę
Liczba punktów ECTS	2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	1

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

CELE PRZEDMIOTU
<p>C1- Nauka pisania CV, listu motywacyjnego, korespondencji biznesowej (zaznajomienie z typowymi zwrotami i strukturami ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, interpunkcyjne)</p> <p>C2- przygotowanie studentów do rozmowy kwalifikacyjnej (techniki prezentacji własnej osoby)</p> <p>C3- Kształcenie i rozwijanie kompetencji komunikacyjnych dla potrzeb zawodowych (np. podróże służbowe, rozmowy telefoniczne)</p> <p>C4- Wspomaganie pracy własnej.</p>

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	
WIEDZA	
PEK_W01	posiada wiedzę związaną ze środowiskiem pracy oraz niezbędny zasób słownictwa i struktur gramatycznych.
PEK_W02	posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą tematów związanych z prezentacją własnej osoby i środowiska pracy.
UMIEJĘTNOŚCI	
PEK_U01	potrafi skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej; potrafi napisać list formalny (np. podanie o praktykę, CV, sprawozdanie lub raport) oraz prowadzić korespondencję służbową.

PEK_U02	dysponuje odpowiednim do poziomu zasobem środków językowych, aby posługiwać się językiem obcym w międzynarodowym środowisku zawodowym, uczestniczyć w dyskusjach z obcojęzycznymi partnerami, wykonywać obowiązki służbowe itp.; potrafi przygotować i przedstawić prezentację na tematy ogólne lub związane ze swoją specjalizacją.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
PEK_K01	ma świadomość roli komunikacji w języku obcym w środowisku zawodowym, uczestniczenia (funkcjonowania) w międzynarodowych przedsięwzięciach; posiada umiejętność zastosowania zdobytych umiejętności językowych do własnego rozwoju zawodowego.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw 1	Wprowadzenie do kursu, analiza potrzeb	2
Ćw 2	Nauka pisania CV i listu motywacyjnego	2
Ćw 3, 4	Jak skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej (techniki autoprezentacji, pierwsze wrażenie, typowe pytania, scenki do odegrania)	4
Ćw 5	Wprowadzenie struktur gramatycznych, słownictwa i zasad interpunkcji niezbędnych do pisania korespondencji biznesowej	2
Ćw 6	Pisanie korespondencji biznesowej- ćwiczenia	2
Ćw 7,8,9,10,11	Rozwijanie kompetencji językowych z zakresu podróży służbowych, prowadzenia rozmów telefonicznych, przyjmowania partnerów zagranicznych, spotkań służbowych, dyskusji, negocjacji oraz środków komunikacji np. dworzec, lotnisko, hotel	10
Ćw 12,13,14	Sztuka prezentacji- prezentowanie zagadnień z dziedziny zawodowej	6
Ćw 15	Podsumowanie, wskazówki na przyszłość	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 Podręczniki podstawowe i uzupełniające N2 Prezentacje multimedialne N3 Ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne N4 Własne materiały dydaktyczne prowadzącego N5 Materiały projektu „Język obcy w środowisku pracy inżyniera” N6 Słowniki

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1 Średnia ocen z prac domowych	PEK_W01, PEK_W02,	Ocena na zajęciach wykonania ustnych i pisemnych prac domowych.

(50% oceny końcowej)	PEK_U01, PEK_U02, PEK_K01,	
F2 Ocena przygotowanej prezentacji (50% oceny końcowej)	PEK_W02, PEK_U02, PEK_K01	Ocena prezentacji o tematyce związanej z wybraną dziedziną zawodową
P = F1+F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rebecca Chapman, (2007), *English for Emails*, BC.edu
2. David Gordon Smith, (2007), *English for Telephoning*, BC.edu
3. Kenneth Thompson, (2007), *English for Meetings*, BC.edu
4. Marion Grussendorf, (2007), *English for Presentations*, BC.edu
5. Colm Downes, (2008), *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Michael McCarthy and Felicity O'Dell, (2009), *Academic Vocabulary in Use*, Cambridge University Press
2. Mark Powell, (2011), *Dynamic Presentations*, Cambridge University Press
3. Mark Powell, (2012), *International Negotiations* Cambridge University Press
4. Cambridge Business English Dictionary

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Adriana Wojcieszyn, adriana.wojcieszyn@pwr.edu.pl
mgr Agnieszka Krzos, agnieszka.krzos@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU „Język angielski B2 w miejscu pracy inżyniera”, poziom B2+, 30 h Z OBSZAROWYMI EFEKTAMI KSZTAŁCENIA

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla obszaru	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	T2A_U01	C1, C2, C3, C4,	ćw. 1-15	N 1-6
PEK_W02	T2A_U04	C2, C3	ćw. 3-4, 7-11	N 1-6
PEK_U01	T2A_U02	C1, C2	ćw. 2, 5, 6	N 1-6
PEK_U02	T2A_U02	C3	ćw. 7-11, 12-14	N 1-6
PEK_K01	T2A_U02	C3	ćw. 7-11	N 1-6

Data aktualizacji 08.02.2016