

Zarządzanie Studyjnym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia SJO w okresie 2021-2024 (załącznik do SSZJK)

Cele i zadania projakościowe (CiZP)	Sposoby wykonania CiZP, realizacja projektów edukacyjnych (PE) jako mierników osiągnięcia celu	Jednostki miary, wskaźniki wykonania CiZP	Termin/okres/wynik realizacji	Zespół/osoba odpowiedzialna
I. Doskonalenie systemu kształcenia językowego	1. Monitoring jakości kształcenia językowego na podstawie wyników badania opinii lektorów, studentów, kursantów, doktorantów, absolwentów i pracodawców	Liczba przeprowadzonych ankiet/ Liczba nowych (zaktualizowanych) programów nauczania i kart przedmiotu/Liczba podjętych działań projakościowych	po przeprowadzonej ankiecie/co semestr	zastępca Dyrektora ds. Kształcenia Stacjonarnego i Rozwoju Kadry, kierownictwo zespołów językowych, SKJK
	2. Rozszerzanie/ aktualizacja oferty lektoratów i kursów (w ramach podstawowej i dodatkowej oferty dydaktycznej), w tym lektoratów i kursów prowadzonych w języku angielskim oraz zajęć indywidualnych, na zamówienie wydziałów i jednostek organizacyjnych uczelni, w OJC oraz kursów przygotowujących do międzynarodowych egzaminów certyfikatowych	Liczba lektoratów i kursów zgłoszonych do katalogu (w tym prowadzonych w języku angielskim), zajęć indywidualnych dla studentów z niepełnosprawnościami oraz kursów „Dodatkowej oferty” SJO	raz w roku	dyrekcja i kierownictwo SJO
	3. Opracowanie/aktualizacja procedur i dokumentacji dotyczącej organizacji procesu kształcenia	Liczba nowych/zaktualizowanych procedur i dokumentów	raz w roku	dyrekcja, kierownictwo SJO, Rada Studium
	4. Analiza porównawcza osiągniętych efektów uczenia się	Liczba przeprowadzonych analiz i opublikowanych na e-tablicy raportów	co semestr	SKJK
	5. Analiza dynamiki średniej oceny na wybranych poziomach	Raport na e-tablicy	co semestr	SKJK
	6. Analiza powodu braku osiągnięcia założonych efektów uczenia się	Sprawozdanie na e-tablicy	co semestr	SKJK
	7. Mierzenie przyrostu kompetencji studentów i doktorantów na podstawie testowania wstępnego i testowania końcowego	Wyniki analizy opublikowane na e-tablicy	według planu SKJK	dyrekcja, kierownictwo zespołów językowych
	8. Analiza wyników hospitowania nauczycieli akademickich SJO	Sprawozdanie na e-tablicy	luty i czerwiec	SZHZ

II. Wsparcie autonomii studentów w procesie uczenia się	<p>Motywowanie studentów do rozwijania umiejętności językowych i stworzenie możliwości do nabywania nowych kompetencji poprzez:</p> <p>a) udział w Turnieju Językowym b) udział w Olimpiadach Językowych c) udział w projektach i imprezach językowych organizowanych w ramach dodatkowej i pozadydaktycznej działalności SJO d) samodzielną pracę w Wirtualnym Środowisku Nauki SJO e) współautorstwo przy tworzeniu materiałów dla Pasażu Poliglotka oraz Facebooka SJO</p>	<p>a), b), c) Liczba zorganizowanych imprez wspierających autonomię w uczeniu się a), b), c) Liczba uczestników zorganizowanych imprez d), e) Analiza korzystania przez studentów z WŚN, liczba materiałów zamieszczonych w Pasażu Poliglotka, liczba materiałów autorstwa studentów oraz liczba „polubień” na Facebooku</p>	<p>raz w roku</p>	<p>dyrekcja SJO, kierownicy zespołów językowych, koordynatorzy zespołów zadaniowych i imprez językowych, SKJK</p>
III. Zarządzanie informacją dotyczącą procesu kształcenia językowego	<p>1. Analiza dostępności informacji istotnych dla studentów i pracowników dotyczących procesu kształcenia</p>	<p>Wyniki analizy i ich omówienie z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne zakładki na stronie SJO oraz na e-tablicy</p>	<p>raz w roku</p>	<p>dyrekcja, kierownictwo SJO, SKJK</p>
	<p>2. Monitoring zawartości i aktualności poszczególnych zakładek</p>	<p>Wyniki monitoringu i ich omówienie z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne zakładki</p>	<p>raz w roku</p>	<p>dyrekcja</p>
	<p>3. Bieżąca aktualizacja strony internetowej SJO i e-tablicy</p>	<p>Liczba przeprowadzonych aktualizacji zakładek (w tym likwidacja nieaktualnych i utworzenie nowych zakładek/podzakładek)</p>	<p>raz w roku</p>	<p>dyrekcja, pełnomocnicy, koordynatorzy, SKJK, administrator sieci</p>
IV. Modernizacja bazy technicznej i dydaktycznej	<p>1. Analiza bazy techniczno-dydaktycznej, sporządzenie listy zapotrzebowań, w tym na podstawie ankietyzacji pracowników SJO</p>	<p>Wyniki analizy/Liczba ankiet</p>	<p>raz w roku</p>	<p>dyrekcja, SKJK</p>
	<p>2. Modernizacja bazy techniczno-dydaktycznej – zakup nowego sprzętu, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych i pokoi lektorskich</p>	<p>Liczba zakupionego sprzętu, oprogramowania, wyposażenia/ kwota</p>	<p>raz w roku</p>	<p>dyrekcja, administracja</p>
	<p>3. Rozwijanie Wirtualnego Środowiska Nauki SJO: a) opracowywanie nowych materiałów dydaktycznych w formie modułów, e-skryptów</p>	<p>a) Liczba nowych materiałów</p>	<p>raz w roku</p>	<p>kierownictwo zespołów językowych, zespół</p>

	dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów (PE) b) promowanie aktywności pracowników dydaktycznych w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych	b) Liczba notatek/akcji promocyjnych		zadaniowy ds. promocji
V. Badanie losów absolwentów w zależności od ich kompetencji językowych	1. Współpraca z Biurem Karier, firmami zatrudniającymi absolwentów, udział w Targach pracy	Liczba kontaktów, wspólnych projektów	raz w roku	dyrekcja, SKJK
	2. Ankietyzacja absolwentów i pracodawców dotycząca umiejętności językowych absolwentów PWr oraz wymogów nowoczesnego rynku pracy w tym zakresie	Liczba ankiet, sprawozdanie z wyników analizy ankiet	według planu pracy SKJK	SKJK
VI. Monitorowanie rynku kandydatów na studia i kandydatów na kursy przygotowawcze dla cudzoziemców względem ich kompetencji i preferencji językowych	1. Współpraca z DWM	Liczba płatnych słuchaczy zrekrutowanych na intensywne kursy języka polskiego i języka angielskiego	raz w roku	OJC
	2. Organizacja imprez językowych w ramach DFN	Liczba imprez przeprowadzonych przez SJO w ramach DFN	raz w roku	dyrekcja, koordynator imprezy
VII. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia (mobilność studentów i pracowników; inicjowanie i rozwijanie istniejącej współpracy w ramach europejskich programów mobilności itp.)	1. Udział w międzynarodowych projektach interkulturowych (PE)	Liczba umów/ projektów/uczestników	na podstawie podpisanych umów o współpracy	dyrektor, z-ca Dyrektora ds. Kształcenia Niestacjonarnego, Doktoranckiego i Internacjonalizacji
	2. Realizacja wewnętrznych projektów interkulturowych (PE)	Liczba projektów/uczestników	według planu pracy odpowiedniego zespołu zadaniowego	z-ca Dyrektora ds. Kształcenia Niestacjonarnego, Doktoranckiego i Internacjonalizacji, z-ca Dyrektora ds. Organizacji
	3. Organizacja warsztatów rozwijających kompetencje interkulturowe, umiejętności pracy w zespole międzynarodowym (PE)	Liczba imprez/uczestników	według zgłoszeń autorów warsztatów/co semestr	z-ca Dyrektora ds. Organizacji

	4. Organizacja egzaminów: a) dla studentów wyjeżdżających na wymiany międzynarodowe b) certyfikatowych	a), b) Liczba egzaminów/uczestników	raz w roku	z-ca Dyrektora ds. Kształcenia Niestacjonarnego, Doktoranckiego i Internacjonalizacji, Pełnomocnik ds. Certyfikacji
	5. Organizacja wymiany lektorów w ramach programu Erasmus+	Liczba lektorów SJO/ liczba lektorów z zagranicy	raz w roku	z-ca Dyrektora ds. Kształcenia Niestacjonarnego, Doktoranckiego i Internacjonalizacji, kierownictwo zespołów
	6. Udział lektorów i studentów w konferencjach międzynarodowych	Liczba osób/ liczba wygłoszonych referatów/publikacje	raz w roku	dyrekcja, kierownictwo
	7. Organizacja konferencji międzynarodowych w SJO	Liczba konferencji/liczba uczestników	zgodnie z planem	dyrekcja
	8. Organizacja kursów doszkalających i certyfikatowych dla studentów i pracowników uczelni	Liczba kursów/uczestników	co semestr i w wakacje	z-ca Dyrektora ds. Organizacji
	9. Tłumaczenia na potrzeby uczelni.	Liczba zrealizowanych zleceń/stron	według zamówień wydziałów i jednostek organizacyjnych uczelni	Pełnomocnik ds. Tłumaczeń
	10. Rozwój Pasażu Poliglotta -opracowywanie nowych materiałów o tematyce interkulturowej (PE)	Liczba nowych materiałów	raz w roku	z-ca Dyrektora ds. Organizacji, kierownictwo
VIII. Kształcenie studentów w zakresie umiejętności miękkich oczekiwanych przez pracodawców	1. Opracowanie programu rozwoju kompetencji „miękkich” (PE)	Program opublikowany na e-tablicy	raz w roku	z-ca Dyrektora ds. Organizacji, dyrekcja
	2. Organizacja warsztatów rozwijających kompetencje miękkie	Liczba imprez/liczba uczestników	raz w roku	z-ca Dyrektora ds. Organizacji

IX. Promocja działalności SJO wśród społeczności akademickiej miasta, regionu, w kraju i za granicą	1. Współpraca SJO z Działem Promocji Uczelni, z Samorządem Studenckim PWr	Liczba kontaktów/ wspólnych działań/ sprawozdanie	raz w roku	z-ca Dyrektora ds. Organizacji, Zespół Zadaniowy ds. Promocji
	2. Wykorzystanie w celach promocyjnych strony SJO, Facebooka, Instagramu, Dni Otwarte	Liczba akcji/działań promocyjnych	raz w roku	dyrekcja, Zespół Zadaniowy ds. Promocji
	3. Działania promocyjne w stowarzyszeniach krajowych (SERMO, IATEFL itp.) i zagranicznych (CERCLES)	Liczba akcji/działań promocyjnych	raz w roku	dyrekcja, Zespół Zadaniowy ds. Promocji, SKJK
	4. Działalność Zespołu zadaniowego ds. promocji SJO	Sprawozdanie z działalności zespołu	raz w roku	Pełnomocnik ds. Promocji

Data aktualizacji 18.10.2021 r.

Lista językowych i interkulturowych projektów edukacyjnych realizowanych przez SJO

- 1. Aktualizacja i doskonalenie Wirtualnego Środowiska Nauki (opracowanie nowych materiałów dydaktycznych, modułów i e-skryptów dla poszczególnych wydziałów i kierunków).**
- 2. Projekty wspierające proces dydaktyczny:**
 - a) Turniej językowy,
 - b) Olimpiady językowe,
 - c) Juwenalia Językowe,
 - d) DFN,
 - e) Warsztaty językowe,
 - f) Warsztaty integracyjne studentów polskich i obcokrajowców,*
 - g) Kursy doszkalające i kursy certyfikatowe,
 - h) Doradztwo językowe,
 - i) Regularne konsultacje online z Dyrekcją
 - j) Projekt „Mistrzowie Dydaktyki”,
 - k) Projekt „Top Skills”,
 - l) Projekt „Akademia Językowa Top Skills Santander PWr. SJO”,
 - m) Projekt wsparcia dydaktycznego studentów z niepełnosprawnościami „Zajęcia indywidualne”
 - n) Poradnia Języka Polskiego,
 - o) Poradnia Języka Angielskiego,

3. Projekty interkulturowe:

- a) „Tandem I” i „Tandem II”,
- b) „Podziel się swoją kulturą, podziel się swoim językiem”,
- c) „Welcome to Poland”,
- d) Tematyczne warsztaty interkulturowe,
- e) Warsztaty integracyjne studentów polskich i obcokrajowców,
- f) Pasaż Poliglotka (platforma kształcenia interkulturowego SJO).

4. Projekty wspierające proces umiędzynarodowienia uczelni i współpracę z pracodawcami:

- a) „Deutsch ist ein Plus” we współpracy z firmą Capgemini,
- b) Projekt „Język angielski dla doktorantów realizujących doktorat wdrożeniowy” we współpracy z KGHM,
- c) Projekt „Język angielski i niemiecki dla członków Dolnośląskiej Izby Architektów”.

5. Program rozwoju kompetencji „miękkich”

- a) Doradztwo językowe,
- b) Projekt „Mistrzowie Dydaktyki”,
- c) Projekt „Top skills”,
- d) Projekt „Akademia Językowa Top Skills Santander PWr. SJO”,
- e) Program szkoleń z umiejętności miękkich dla kadry SJO,
- f) Program unijny „Politechnika nowych szans”,
- g) Projekt wsparcia studentów z niepełnosprawnościami „Zajęcia indywidualne”

*Nowe projekty od roku 20/21 zaznaczono innym kolorem.

Data aktualizacji 18.10.2021