



PISMO WEWNĘTRZNE 11/2021  
z dnia 06 października 2021 r.

w sprawie zakresu działania Studyjnej Komisji ds. Jakości Kształcenia  
lata akademickie 2021-24

### **I. Do głównych zadań SKJK:**

- 1) opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metodyki monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania SSZJK,
- 2) monitorowanie funkcjonowania SSZJK, w tym w prawidłowości przebiegu procesów w Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 3) inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia w SJO,
- 4) analiza i ocena funkcjonowania SSZJK oraz przygotowanie rocznego raportu w tym względzie za dany rok,
- 5) przygotowywanie z inicjatywy własnej albo na wniosek Dyrektora propozycji rozwiązań (rekomendacji, wytycznych lub procedur) w zakresie zapewniania jakości kształcenia, a zwłaszcza w zakresie doskonalenia procesów wskazanych w USZJK.

### **II. Do szczegółowych zadań SKJK należy:**

- 1) analizowanie i publikowanie wyników osiągnięcia założonych efektów uczenia się, w tym badania losów absolwentów w celu potwierdzenia przydatności na rynku pracy oraz pozyskiwanie luk kompetencyjnych, badania wyników nauczania i wykorzystywanie rezultatów w doskonaleniu procesu kształcenia, metod oceniania studentów, sposobów przekazywania informacji o ocenach na każdym etapie studiów, adaptowania metod sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb niepełnosprawnych studentów, metod sprawdzania i oceny efektów uczenia się,
- 2) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu recenzowania lub opiniowania programów nauczania ze szczególnym uwzględnieniem opinii pracodawców (współpraca z Biurem Karier),
- 3) analiza umiędzynarodowienia procesu kształcenia (współpracy z zagranicznymi instytucjami - wykorzystywanie wyników współpracy oraz mobilności kadry dydaktycznej w doskonaleniu programów nauczania).
- 4) analiza infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia (bazy dydaktycznej, dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz stopnia jej wykorzystania, dostępu do zasobów bibliotecznych i edukacyjnych, dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych).

- 5) opracowywanie kryteriów oceny działalności dydaktycznej i pozadydaktycznej nauczycieli akademickich oraz procedur organizacji oceny nauczycieli akademickich,
- 6) opracowywanie i aktualizowanie zasad i procedur organizacji hospitacji zajęć oraz analiza i ocena ich wyników. Dostosowywanie istniejących dokumentów i procedur do wymogów nauczania w trybie zdalnym,
- 7) opracowywanie i aktualizowanie procedur organizacji i przeprowadzania anonimowych ankiet wśród studentów, doktorantów i słuchaczy kursów płatnych, przeprowadzanie ankiet oraz analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia formułowanych w ankietach. Dostosowywanie istniejących dokumentów i procedur do wymogów nauczania w trybie zdalnym,
- 8) analiza i opiniowanie obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji (np.: doświadczenie zawodowe, specjalizacja, dorobek dydaktyczno-naukowy) z prowadzonymi zajęciami,
- 9) opracowywanie sposobów oraz analiza i ocena doskonalenia kadry dydaktycznej,
- 10) analiza i ocena jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia oraz studentów na podstawie opinii studentów i pracowników Studium oraz opracowywanie sposobów doskonalenia jakości obsługi.
- 11) realizacja doraźnych zaleceń RJK i zadań skierowanych przez Dyrektora SJO.

SKJK współpracuje z Kierownictwem Studium oraz zespołami zadaniowymi.