

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU: JĘZYK FRANCUSKI, POZIOM A1
45 godzin

EFEKTY UCZENIA SIĘ
<p>CELE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zapoznanie z właściwą wymową języka francuskiego, intonacją i akcentem.2. Zapoznanie z podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego oraz podstawowymi treściami interkulturowymi.3. Wykształcenie w podstawowym zakresie działań językowych: rozumienia mowy i języka pisanego, mówienia, pisania i czytania.4. Uświadomienie potrzeby samodzielnej pracy i przygotowanie studenta do samodzielnej nauki języka francuskiego.
<p>WIEDZA:</p> <p>Ma wiedzę dotyczącą podstaw systemu fonetycznego języka francuskiego, podstawowego słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych w zakresie tematów życia codziennego (nazywania osób, miejsc, relacji międzyludzkich, zainteresowań, wyrażania podstawowej charakterystyki, usytuowania czynności i wydarzeń w czasie) oraz podstawową wiedzę na temat zachowań socjokulturowych.</p>
<p>Treści programowe: Język ogólny z elementami języka specjalistycznego</p> <p>TEMATYKA:</p>
<ul style="list-style-type: none">- Francuskie słowa i zwroty znane studentom.- Zwroty grzecznościowe (powitanie, pytanie o samopoczucie, przedstawianie się, dziękowanie, pożegnanie).- Przedstawianie się (imię, nazwisko, narodowość, miasto, kraj, stan cywilny, zawód, kierunek studiów, numer telefonu, adres, adres mailowy, wiek, języki, itp.).- Pytanie o kogoś, przedstawianie innych osób.- Restauracja (dania, posiłki, zamawianie).- Wyrażanie swoich preferencji i upodobań.- Rodzina, życie codzienne – sposoby spędzania czasu.- Umawianie spotkania (dni tygodnia, miesiące, daty).- Rozmowa telefoniczna (rezerwacja hotelu, zamawianie taksówki).- Plan dnia, rodzaje zajęć, wyjścia, sporty (pory dnia, godziny).- Pory roku, pogoda.- Podróże, zwiedzanie miasta, rezerwacja hotelu.- Dworzec kolejowy, informacja, kupowanie biletu, pytanie o godziny odjazdu.- Usytuowanie obiektów i przedmiotów.- Wskazywanie drogi, środki transportu.- Lekarz, problemy zdrowotne, części ciała.- Opis fizyczny i psychiczny człowieka (wygląd, ubranie, charakter).- Francja: geografia, podział administracyjny, symbole narodowe. itp., frankofonia.- Kierunki świata, położenie na mapie.
<p>MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY</p>
<p>Fonetyka (alfabet, zasady wymowy, akcent, intonacja, rytm zdania) Składnia (budowa zdania francuskiego – zdanie oznajmujące, pytające, przeczące) Rzeczowniki:</p> <ul style="list-style-type: none">- rodzaj męski i żeński- liczba pojedyncza i mnoga <p>Czasowniki i konstrukcje:</p> <ul style="list-style-type: none">- czas teraźniejszy czasowników I, II, III grupy, czasownik zwrotny- czas teraźniejszy ciągły (<i>être en train de + bezokolicznik</i>)

- czas przyszły bliski (*futur proche*)
- czas przeszły bliski (*passé récent*)
- konstrukcja *c'est + nom, c'est + pronom*
- konstrukcje bezosobowe typu *il y a, il faut, il fait*

Rodzajniki:

- określone i nieokreślone
- ściągnięte
- cząstkowe

Przymiotniki

- rodzaj męski i żeński
- liczba pojedyncza i mnoga

Przymyki i wyrażenia przymikowe

Zaimki:

- zaimki osobowe
- zaimki osobowe akcentowane
- zaimek *on*
- przymiotne dzierżawcze i wskazujące

Przeczenie czasowników

Liczebniki główne i porządkowe

Wyrażenia ilościowe

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Wykaz obowiązujących podręczników i materiałów uzupełniających jest wymieniony w Karcie przedmiotu.

UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności)

Słuchania:

Rozumie krótkie wypowiedzi, proste polecenia, prośby, pytania oraz informacje dotyczące osób, numeru telefonu, adresu, ceny, godziny itp. oraz nadaża ze zrozumieniem niezłożonego tekstu.

Czytania:

Czyta ze zrozumieniem proste krótkie teksty z życia codziennego oraz np. tabliczki informacyjne, ogłoszenia, życzenia okolicznościowe, wiadomości SMS lub email, proste formularze.

Mówienia:

Porozumiewa się na odpowiednim poziomie w codziennych sytuacjach życiowych, potrafi np. przywitać się, pożegnać się, przedstawić się, wyrazić prośbę i podziękowanie, umówić się na spotkanie, ustalić termin, kupić bilet, nazwać uczelnię, wydział i/lub studiowany kierunek.

Pisania:

Opisuje prostymi zdaniami np. swoją rodzinę, swoje zainteresowania, miejsce nauki (pracy), otoczenie, podstawowe zajęcia oraz potrafi wypełnić bardzo prosty formularz (dane osobowe), sporządzić prostą notatkę lub listę potrzeb i zadań (np. terminarz dnia), napisać krótką wiadomość (SMS lub email).

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Potrafi współpracować w grupie; rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju, dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej.

Data aktualizacji: 30.09.2022

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU: JĘZYK FRANCUSKI, POZIOM A2
45 godzin

EFEKTY UCZENIA SIĘ
<p>CELE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rozwijanie umiejętności komunikowania się w typowych sytuacjach życia codziennego poprzez poszerzanie środków językowych (słownictwa i gramatyki).2. Kontynuowanie uczenia się umiejętności językowych w zakresie słuchania, czytania, pisanie i mówienia.3. Wzbogacenie wiedzy interkulturowej.4. Przygotowanie i wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka francuskiego.
<p>WIEDZA:</p> <p>Posiada odpowiednią do poziomu wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i wiedzę interkulturową, pozwalającą na radzenie sobie z komunikacją w języku francuskim.</p>
<p>Treści programowe: Język ogólny z elementami języka specjalistycznego</p> <p>TEMATYKA:</p>
<ul style="list-style-type: none">- Przedstawianie się, zwroty grzecznościowe, opis fizyczny i psychiczny osób, ubrania – powtórzenie.- Zakupy (rodzaje sklepów, kupowanie odzieży, butów, rozmiary, ceny, wyrażanie opinii).- Dom, obowiązki domowe, czynności dnia, sprzęty i akcesoria.- Zwiedzanie regionów Francji, zabytki.- Organizacja podróży, zwiedzania.- Pisanie maili.- Tradycje, dni wolne we Francji.- Opis pokoju, mieszkania (wyposażenie, meble).- Wynajmowanie mieszkania, pokoju, ogłoszenia nieruchomości.- Problemy i awarie związane z mieszkaniem, majsterkowanie, podstawowe narzędzia.- Lokalizacja w przestrzeni (pokój, budynek, miasto, kraj, kierunki świata).- Wskazywanie drogi.- Praca (przedsiębiorstwo, stanowiska i działy w firmie), korespondencja firmowa, szukanie pracy (ogłoszenia o pracę, CV, rozmowa kwalifikacyjna, mówienie o swoim doświadczeniu zawodowym).- Upodobania, preferencje.- Sport, zdrowy styl życia (korzyści i zagrożenia).- Wypadki.- Wyrażanie przyczyny i celu.- Plany na przyszłość.- Opowiadanie o przeszłości.- Uczelnia, życie studenckie, wyjazd na stypendium (Erasmus+), system uniwersytecki we Francji.
<p>MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY</p>
<p>Fonetyka - doskonalenie wymowy i czytania</p> <p>Składnia:</p> <ul style="list-style-type: none">- zdania podrzędnie złożone- zdanie warunkowe (<i>Si + présent + futur simple</i>) <p>Rzeczowniki:</p> <ul style="list-style-type: none">- rodzaj żeński i liczba mnoga – formy nieregularne <p>Czasowniki (konstrukcje, tryby i czasy):</p> <ul style="list-style-type: none">- czasowniki regularne, nieregularne i zwrotne w czasie teraźniejszym

- czasowniki z przyimkami *à / de*
- konstrukcje czasowe z bezokolicznikiem: *présent continu, passé récent, futur proche*
- czas przeszły dokonany *passé composé*
- czas przeszły niedokonany *imparfait*
- czas przyszły *futur simple*
- tryb rozkazujący
- imiesłów przysłówkowy współczesny – *gérondif*
- konstrukcje bezosobowe (*il faut*)
- wyrażenia z czasownikiem *avoir*

Przymiotniki:

- rodzaj żeński i liczba mnoga – formy nieregularne
- stopniowanie przymiotników
- miejsce przymiotnika w zdaniu
- przymiotniki nieokreślone : *tout/toute/tous/toutes* oraz *plusieurs, quelques*

Przysłówki:

- tworzenie przysłówków
- miejsce przysłówków w czasie przeszłym
- użycie przysłówka *tout*

Przyimki i wyrażenia przyimkowe:

- użycie przyimków *à, en, au, aux* przed nazwami państw, miast
- przyimki czasu (*depuis, pendant, il y a, pour, dans, en, avant, après*),
- przyimki miejsca (*dans, sur, sous, entre, à gauche, à droite, à côté, itp*)
- przyimki przyczyny i celu (*parce que, comme, c'est pour ça que, pour*)

Zaimki:

- zaimki przysłówkowe: *en, y*
- zaimki dopełnienia bliższego (*COD*)
- zaimki dopełnienia dalszego (*COI*)
- zaimki względne proste (*qui, que, dont, où*)

Przeczenie:

- *ne...rien / ne...jamais / ne...plus / ne...personne*
- *déjà - ne...pas encore,*
- użycie *si* po pytaniach w przeczeniu

Liczebniki główne i porządkowe - powtórzenie

Wyrażenia ilościowe:

- *trop / ne...pas assez*

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Wykaz obowiązujących podręczników i materiałów uzupełniających jest wymieniony w Karcie przedmiotu.

UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności)

Słuchania:

Rozumie proste wypowiedzi (monologowe, dialogowe) na temat wydarzeń z życia codziennego oraz rozpoznaje najważniejsze informacje w prostych komunikatach, np. na dworcu, na lotnisku, w domu handlowym.

Czytania:

Czyta ze zrozumieniem dość proste opisy wydarzeń z życia codziennego (np. opisy osób, przedmiotów, miejsc, relacji z podróży) oraz potrafi znaleźć w tekstach potrzebne informacje (np. w katalogach turystycznych, rozkładach jazdy, karcie dań).

Mówienia:

W odpowiedni do poziomu sposób opowiada o sobie, o innych osobach i miejscach, które zna (np. akademik, uczelnia, miasto), o minionych wydarzeniach (np. spędzanie weekendu), o swoich planach i doświadczeniach, (np. planach wakacyjnych) oraz potrafi uczestniczyć w rozmowie (dialogu) na znane tematy.

Pisania:

Potrafi krótko opisać informacje dotyczące typowych spraw z życia codziennego, zachowując kolejność zdarzeń (np. życiorys), zanotować ważne informacje (np. dotyczące swoich zajęć na uczelni) oraz wypełnić niezłożony formularz.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Posiada umiejętność uczenia się, stosując określone techniki (np. skupianie uwagi na podstawowych informacjach, efektywne współdziałanie podczas pracy w parach lub grupach, umiejętność wykorzystywania dostępnych materiałów do samodzielnej nauki, umiejętność korzystania z nowych technologii), dostrzega związki i różnice między kulturą własną a obcą.

Data aktualizacji: 30.09.2022

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU: JĘZYK FRANCUSKI
dla studentów Grup Międzywydziałowych
Poziom B2+, 15 godzin

EFEKTY UCZENIA SIĘ
CELE: 1. Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do omawiania zagadnień naukowo-technicznych. 2. Wspieranie pracy własnej.
WIEDZA: Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu dodatkowego B2+ w ESOKJ, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie technicznej.
TREŚCI PROGRAMOWE
<ol style="list-style-type: none">1. Prezentacja dorobku naukowego i zawodowego w kontekście tworzenia dokumentów aplikacyjnych; zasady tworzenia autoprezentacji do celów zawodowych, dossier zawodowe.2. Korespondencja służbowa, korespondencja formalna; komunikacja w środowisku zawodowym inżyniera.3. Sporządzanie raportu/sprawozdania ze stażu lub projektu.4. Klasyfikacja naukowa (podstawowe zagadnienia).5. Opisywanie i porównywanie.6. Projektowanie i przemysł budowlany.7. Technika, produkcja i właściwości wytworzonych produktów.8. Technologia urządzeń; przemysł samochodowy, elektroniczny i informatyczny.9. Argumentowanie w dyskusji o tematyce naukowej i zawodowej. Źródła energii.
MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY
Struktury leksykalno-gramatyczne konieczne do realizacji danego tematu i funkcji językowych: - czasy, mowa zależna, następstwo czasów - strona bierna, konstrukcje bezosobowe - imiesłów teraźniejszy (<i>participe présent</i>) - minimalizacja - konektory logiczne - peryfraza
LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> 1. Ingénieur découvre la France technique, textes choisis et élaborés par E. Poterałowicz, Wirtualne Środowisko Nauki (http://wsn.sjo.pwr.edu.pl/): Język naukowo-techniczny: język francuski B2+, Zbiór materiałów do pracy na lektoratach
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> 1. Wirtualne Środowisko Nauki (www.wsn.sjo.pwr.edu.pl), Język naukowo-techniczny: język francuski B2+, zbiór materiałów do samodzielnej nauki 2. Textes choisis pour le travail individuel (WŚN) 3. Gramatyka francuska w kilku wierszach, E. Poterałowicz, Oficyna Wyd. PWR, 2008

- | |
|---|
| 4. Grammaire utile pour comprendre les textes techniques (WŚN)
5. Dictionnaire technique (WŚN) |
|---|

UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności):

Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności oraz specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje ich analizy; komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe.
--

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego.

Data aktualizacji: 30.09.2022