

**Program nauczania przedmiotu „Język obcy”
Język angielski, poziom B1.1 (45 godzin)**

EFEKTY KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO	
CELE:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształcenie kompetencji językowych przy wykorzystaniu posiadanych umiejętności zdobytych na poprzednich poziomach. 2. Rozwijanie sprawności językowych w zakresie komunikowania się w sytuacjach życia codziennego z uwzględnieniem interkulturowości. 3. Wprowadzenie wybranych zagadnień języka stosowanego w środowisku pracy, odpowiednio do poziomu zaawansowania. 4. Przyuczanie studenta do samodzielnej nauki języka obcego.
WIEDZA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zna i stosuje struktury gramatyczne oraz leksykę konieczną do ustnego i pisemnego wypowiadania się na tematy z życia codziennego. 2. Posiada wiedzę potrzebną do formułowania opinii dotyczących własnej osoby i otoczenia, zawodu, wybranych problemów współczesnego świata. 3. Posiada wiedzę na temat zachowań interkulturowych na obszarze uczonego języka.
Treści programowe: Język ogólny + Język naukowo-techniczny (specjalistyczny) TEMATYKA:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje osobowe: dane osobowe, charakterystyka osób, wiek, rodzina dom i najbliższe otoczenie: mieszkanie studenta, wyposażenie mieszkania, życie na wsi i mieście. 2. Czas wolny: zarządzanie wolnym czasem i formy spędzania wolnego czasu, zainteresowania i pasje studenta, podróże, sport. 3. Praca: zawody, wymagane kwalifikacje i umiejętności, poszukiwanie pracy, bezrobocie wśród młodzieży, praca za granicą, prosta odpowiedź na ogłoszenie, prosty e-mail. 4. Zagadnienia naukowo techniczne: wynalazki, komputer, Internet, telefon komórkowy. 5. Aktualne wydarzenia i informacje ze świata.
MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. CZASOWNIK: <ul style="list-style-type: none"> – Present Simple i Continuous; – Present Perfect Simple i Continuous; – Past Simple i Continuous; – Past Perfect; – Future Simple; “going to”; – strona bierna 2. RZECZOWNIK: <ul style="list-style-type: none"> – policzalne i niepoliczalne – słowa i wyrażenia określające ilość 3. PRZYMOTNIK: <ul style="list-style-type: none"> – Stopniowanie; słowa i wyrażenia używane przy porównywaniu <p>Struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do realizacji danego tematu i funkcji językowych.</p>

OBOWIAZKOWE/ZALECANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY DODATKOWE:**OBOWIAZUJĄCE PODRĘCZNIKI:**

1. LANGUAGE LEADER intermediate (PEARSON LONGMAN)
2. NEW ENGLISH FILE intermediate (OUP)
3. SPEAKOUT intermediate (PEARSON LONGMAN)
4. ENGLISH UNLIMITED intermediate (CUP)

MATERIAŁY DODATKOWE:

1. Technology 1 (OUP)
2. Technical English 2 (PEARSON LONGMAN)
3. Tech Talk 2 (OUP)
4. Tech Talk 3 (OUP)

UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności):**Słuchania:**

1. Rozumie najważniejsze treści wypowiedzi oraz informacji dotyczących znanych tematów ogólnych.
2. Rozpoznaje podstawowe informacje w nieskomplikowanych wypowiedziach;
3. Interpretuje słyszana wypowiedź (fragment).

Czytania:

1. Rozumie ogólny sens pobieżnie czytanego tekstu i wyszukuje informacje w nim zawarte;
2. Korzysta ze słowników ogólnych i specjalistycznych;
3. Czyta ze zrozumieniem dłuższe teksty.

Pisania:

1. Potrafi napisać tekst na tematy ogólne;
2. Potrafi zredagować krótki tekst użytkowy (np. zaproszenie, podanie, CV) oraz wypełnić prosty formularz.

Mówienia:

Potrafi:

1. rozpoczynać i podtrzymywać rozmowę na znany mu temat;
2. odpowiednio reagować na wypowiedź rozmówcy na znany temat;
3. relacjonować wypowiedzi innych osób;
4. radzić sobie w większości znanych mu sytuacji komunikacyjnych.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Wykazuje umiejętność poprawnych działań twórczych, odbiorczych oraz interakcyjnych; potrafi współpracować w grupie; wypracowuje własny styl uczenia się.

data aktualizacji: 27.02.2015