

Programu nauczania przedmiotu - Język obcy
Język angielski w przemyśle górniczym , poziom B2, 60 godzin

EFEKTY KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO	
Cele:	
C1 -	Kształcenie i doskonalenie sprawności językowych dla potrzeb dalszego kształcenia językowego
C2 -	Praca nad wybranymi zagadnieniami technicznymi związanymi z przemysłem wydobywczym
C3 -	Praca nad przygotowaniem studentów do posługiwania się językiem typowym dla środowiska pracy
Wiedza:	1. posiada wiedzę językową pozwalającą na formułowanie opinii dotyczących własnej osoby i otoczenia, wybranego zawodu oraz wiedzę dotyczącą zachowań językowych i kulturowych na obszarze uczonego języka niezbędną w komunikacji (pisemnej i ustnej)
Treści programowe:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student - wygląd, cechy charakteru, predyspozycje do wykonywania przyszłego zawodu 2. Życie prywatne - rodzina, mieszkanie, studia, wypoczynek 3. Środowisko - przyroda, zagrożenia i ochrona środowiska 4. Paliwa kopalne - rodzaje i występowanie 5. Węgiel kamienny - eksploatacja, maszyny 6. Ropa naftowa - eksploatacja, maszyny 7. Gaz ziemny - eksploatacja, maszyny 8. Energia jądrowa - <i>za czy przeciw?</i> – debata 9. Energia odnawialna - źródła, nowoczesne technologie 10. Przygotowanie do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej 11. Prezentacje studenckie - nowoczesne technologie, wynalazki 12. Wypadki , katastrofy 13. Bezpieczeństwo pracy 14. W pracy – CV i list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna 15. W pracy – rozmowa przez telefon, mail, raport 16. Podsumowanie , prace kontrolne i zaliczenie przedmiotu 	
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Energy English, For the Gas and Electricity Industries, P. Dummet, Summerton Publishing 2. English for the Oil Industry, 1,2; E. Frendo, D. Bonamy; Pearson 	
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical English 3, D. Bonamy; Pearson 2. Cambridge English for Engineering, M. Ibbotson, Cambridge 3. Market Leader 3rd Edition, Intermediate, D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, Pearson 	

<p style="text-align: center;">MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY</p>
<p>1. Materiał leksykalny dotyczący życia codziennego, środowiska naturalnego i jego zagrożeń; 2. Materiał leksykalny dotyczący słownictwa popularno-naukowego i technicznego związanego z przemysłem wydobywczym, paliwami i źródłami energii; 3. Słownictwo typowe dla CV i rozmowy kwalifikacyjnej; 4. Słownictwo typowe dla prezentacji; 5. Słownictwo używane w rozmowach telefonicznych, przy pisaniu maili i raportów; 3. Elementy zagadnień gramatycznych na poziomie B2</p>
<p style="text-align: center;">Umiejętności w zakresie działań językowych (sprawności):</p>
<p><i>Słuchania:</i> 1. rozumie treści i intencje wypowiedzi (tekstów), rozpoznaje szczegółowe informacje w bardziej rozbudowanych wypowiedziach (tekstach) oraz interpretuje słyszany tekst (lub jego fragmenty)</p>
<p><i>Czytania:</i> 1. czyta ze zrozumieniem długie teksty maili lub notatek służbowych, potrafi korzystać ze słowników ogólnych i specjalistycznych oraz innych (np. elektronicznych) źródeł informacji, formułuje ogólny sens pobieżnie czytanego tekstu, wyszukuje potrzebne informacje zawarte w tekście oraz dokonuje jego analizy.</p>
<p><i>Mówienia:</i> 1. komunikuje się w zakresie ogólnych zagadnień związanych ze środowiskiem studenckim oraz pracy, potrafi przedstawić swoje kompetencje podczas rozmów kwalifikacyjnych, potrafi uczestniczyć w dyskusji na znane tematy oraz wygłosić prezentację</p>
<p><i>Pisania:</i> 1. potrafi, na podstawie przykładowych tekstów, zredagować i napisać własny tekst użytkowy, np. życiorys, podanie, notatkę służbową i raport oraz przygotować prezentację multimedialną w j. angielskim</p>
<p style="text-align: center;">Kompetencje społeczne</p>
<p>wykazuje umiejętność poprawnych działań twórczych, odbiorczych oraz interakcyjnych, rozwijając przy tym cechy osobowościowe – postawę otwartości, zainteresowania, motywacji; potrafi współpracować w grupie, rozumiejąc zależności, postawy i zadania; wypracowuje własny styl bieżącego i przyszłego uczenia się.</p>

Autorzy: mgr Dorota Pytel, mgr Anna Szczepanowska

data aktualizacji: 27.02.2015