

**Spis Kart Przedmiotu  
oferta dodatkowa  
język angielski**

1. język angielski, B2 30 godzin, mgr A.Gierczak-Bujak „Budownictwo”
2. język angielski, B2+ 30 godzin, mgr A.Krzos, mgr A.Wojcieszyn „Język angielski B2 w miejscu pracy inżyniera”
3. język angielski B1 60 godzin, kurs doształcający

**STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH****KARTA PRZEDMIOTU****„Język obcy”**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nazwa w języku polskim           | Język angielski, Budownictwo, poziom B2          |
| Nazwa w języku angielskim        | English Language for Civil Engineering, Level B2 |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy) | -  |
| Specjalność (jeśli dotyczy)      | -  |
| Stopień studiów i forma          | II stopień, stacjonarna                          |
| Rodzaj przedmiotu                | ogólnouczelniany (dodatkowy)                     |
| Kod przedmiotu                   | JZL100827C                                       |

|   | Ćwiczenia           |
|---|---------------------|
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)                                       | 30                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)                                   | 60                  |
| Forma zaliczenia  | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS   | 2                   |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)                 | 2                   |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | 1                   |

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI  
I INNYCH KOMPETENCJI**

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1** - Zaznajomienie ze słownictwem specjalistycznym i strukturami gramatycznymi występującymi w tekstach z dziedziny.
- C2** - Wyrobienie umiejętności formułowania własnych wypowiedzi: opinii, objaśnień, opisów zjawisk i procesów; umiejętności czytania tekstów specjalistycznych; umiejętności rozumienia wykładów i prezentacji.
- C3** - Przygotowanie studentów do samodzielnego korzystania z literatury specjalistycznej.

**PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA**

Z zakresu umiejętności:

**PEK\_U01** - dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi; potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w celu wyrażania treści związanych ze studiowanym kierunkiem oraz w celu korzystania z fachowej literatury specjalistycznej

|  |
|--|
| <b>PEK_U02</b> - rozumie obcojęzyczne teksty ze swojej specjalności        |
| <b>PEK_U03</b> - potrafi korzystać ze specjalistycznej literatury fachowej |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>       |  |                      |
|--------------------------------|--|----------------------|
| <b>Forma zajęć – ćwiczenia</b> |  | <b>Liczba godzin</b> |
| Ćw. 1                          | Budynki użyteczności publicznej - wstęp  | 2                    |
| Ćw. 2                          | Kensai International Airport – budowa portu lotniczego na sztucznej wyspie   | 2                    |
| Ćw. 3                          | The Sydney Opera House – odbiegający od tradycji, nowoczesny wygląd budynku opery oraz nowoczesne materiały użyte do jego budowy       | 2                    |
| Ćw. 4                          | Burj Al Arab – niekonwencjonalna architektura, przepych i wysoki standard w połączeniu z nowoczesną technologią budowy hotelu w Dubaju | 2                    |
| Ćw. 5                          | The Pentagon – monumentalizm i symbolika - inżynieryjna doskonałość Pentagonu  | 2                    |
| Ćw. 6                          | Towers and skyscrapers - The Empire State Building – najwyższe osiągnięcie inżynierii lądowej lat 30 w USA                             | 2                    |
| Ćw. 7                          | The Sears Towers – 443m – światowy rekord wysokości  | 2                    |
| Ćw. 8                          | Taipei 101 – tajwański rekordzista wśród drapaczy chmur (nowoczesna technologia połączona z historią i kulturą)                        | 2                    |
| Ćw. 9                          | Bridges and tunnels - The Millau Viaduct – jedno z największych osiągnięć w dziedzinie budowy wiaduktów                                | 2                    |
| Ćw. 10                         | The Akashi Kaikyo Bridge – konstrukcja i materiały mostu wiszącego   | 2                    |
| Ćw. 11                         | The Big Dig – centralna arteria w Bostonie   | 2                    |
| Ćw. 12                         | Dams - technologia budowy zapór  | 2                    |
| Ćw. 13                         | Hoover Dam – żelbetonowa konstrukcja lat 30  | 2                    |
| Ćw. 14                         | The Three Gorges Dam – jedna z najdłuższych zapór na świecie   | 2                    |
| Ćw. 15                         | Podsumowanie   | 2                    |
|                                | Suma godzin  | <b>30</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>   |
|--|
| N1 materiały własne nauczyciela (ćwiczenia w oparciu o artykuły zamieszczone w internecie) |
| N2 dyskusja  |
| N3 prezentacje multimedialne   |
| N4 ćwiczenia leksykalne i gramatyczne  |

| <b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>                             |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| <b>Oceny</b> (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru) | <b>Numer efektu kształcenia</b> | <b>Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia</b> |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| F1 testy sprawdzające (25% oceny końcowej)     | PEK_U01,<br>PEK_U03             | prace kontrolne napisane w semestrze  |
| F2 prace domowych (25% oceny końcowej)         | PEK_U02,<br>PEK_U03             | prace pisemne wykonane na zajęciach oraz prace domowe, przygotowane na podstawie przeczytanych treści literatury uzupełniającej |
| F3 aktywność na zajęciach (25% oceny końcowej) | PEK_U01,<br>PEK_U02,<br>PEK_U03 | praca indywidualna, w parach i praca zespołowa  |
| P1 test końcowy (25% oceny końcowej)           | PEK_U01,<br>PEK_U02,<br>PEK_U03 | test podsumowujący  |
| P2 = F1+F2+F3+ P1                              |                                 |   |

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. "Modern Wonders of Civil Engineering" Eliza Romaniuk, Joanna Wrana
2. [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
3. [http://www.sciencedaily.com/articles/matter\\_energy/civil\\_engineering/](http://www.sciencedaily.com/articles/matter_energy/civil_engineering/)
4. <http://science.howstuffworks.com/engineering/civil>

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. <http://www.engineeringcivil.com/journals-and-magazines>

### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Anna Grygorowicz [anna.grygorowicz@pwr.edu.pl](mailto:anna.grygorowicz@pwr.edu.pl)  
mgr Joanna Bień [joanna.bien@pwr.edu.pl](mailto:joanna.bien@pwr.edu.pl)  
mgr Aleksandra Gierczak-Bujak [aleksandra.gierczak@pwr.edu.pl](mailto:aleksandra.gierczak@pwr.edu.pl)

## MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

**Język angielski, Budownictwo, poziom B2, 30 godzin**

### Z KIERUNKOWYMI EFEKTAMI KSZTAŁCENIA

| Przedmiotowy efekt kształcenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla obszaru/kierunku/specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEK_U01                        | T2A_U01   | C1,C2,C3        | ćw.1-15           | N 1-4                         |
| PEK_U02                        | T2A_U02   | C1,C2,C3        | ćw. 1-15          | N 1-4                         |
| PEK_U03                        | T2A_U05   | C1,C2,C3        | ćw.1-15           | N 1-4                         |

data aktualizacji: 31.03.2014

| <b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH<br/>KARTA PRZEDMIOTU<br/>„Język obcy”</b> |  |
|---|--|
| Nazwa w języku polskim  | Język angielski, „Język angielski w miejscu pracy inżyniera”, poziom B2+ |
| Nazwa w języku angielskim   | “English Language for engineers at workplace”, Level B2+                 |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy)                                    | -  |
| Specjalność (jeśli dotyczy)   | -  |
| Stopień studiów i forma   | II stopień, stacjonarna  |
| Rodzaj przedmiotu   | wybieralny (dodatkowy)   |
| Kod przedmiotu  | JZL100826C   |

|   | <b>Ćwiczenia</b>           |
|---|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)                                       | <b>30</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)                                   | <b>60</b>                  |
| Forma zaliczenia  | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS   | <b>2</b>                   |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)                 | <b>2</b>                   |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | <b>1</b>                   |

| <b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI<br/>I INNYCH KOMPETENCJI</b>                   |
|---|
| Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. |

| <b>CELE PRZEDMIOTU</b>   |
|--|
| <p><b>C1-</b> Nauka pisania CV, listu motywacyjnego, korespondencji biznesowej (zaznajomienie z typowymi zwrotami i strukturami ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, interpunkcyjne)</p> <p><b>C2-</b> przygotowanie studentów do rozmowy kwalifikacyjnej (techniki prezentacji własnej osoby)</p> <p><b>C3-</b> Kształcenie i rozwijanie kompetencji komunikacyjnych dla potrzeb zawodowych (np. podróże służbowe, rozmowy telefoniczne)</p> <p><b>C4-</b> Wspomaganie pracy własnej.</p> |

| <b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b> |   |
|--|---|
| <b>WIEDZA</b>                          |   |
| <b>PEK_W01</b>                         | posiada wiedzę związaną ze środowiskiem pracy oraz niezbędny zasób słownictwa i struktur gramatycznych.   |
| <b>PEK_W02</b>                         | posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą tematów związanych z prezentacją własnej osoby i środowiska pracy.   |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>                    |   |
| <b>PEK_U01</b>                         | potrafi skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej; potrafi napisać list formalny ( np. podanie o praktykę, CV, sprawozdanie lub raport) oraz prowadzić korespondencję służbową. |
| <b>PEK_U02</b>                         | dysponuje odpowiednim do poziomu zasobem środków językowych, aby posługiwać   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | się językiem obcym w międzynarodowym środowisku zawodowym, uczestniczyć w dyskusjach z obcojęzycznymi partnerami, wykonywać obowiązki służbowe itp.; potrafi przygotować i przedstawić prezentację na tematy ogólne lub związane ze swoją specjalizacją. |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |
| <b>PEK_K01</b>               | ma świadomość roli komunikacji w języku obcym w środowisku zawodowym, uczestniczenia (funkcjonowania) w międzynarodowych przedsięwzięciach; posiada umiejętność zastosowania zdobytych umiejętności językowych do własnego rozwoju zawodowego.           |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>       |   |                      |
|--------------------------------|---|----------------------|
| <b>Forma zajęć - ćwiczenia</b> |   | <b>Liczba godzin</b> |
| Ćw 1                           | Wprowadzenie do kursu, analiza potrzeb  | 2                    |
| Ćw 2                           | Nauka pisania CV i listu motywacyjnego  | 2                    |
| Ćw 3, 4                        | Jak skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej (techniki autoprezentacji, pierwsze wrażenie, typowe pytania, scenki do odegrania)  | 4                    |
| Ćw 5                           | Wprowadzenie struktur gramatycznych, słownictwa i zasad interpunkcji niezbędnych do pisania korespondencji biznesowej   | 2                    |
| Ćw 6                           | Pisanie korespondencji biznesowej- ćwiczenia  | 2                    |
| Ćw 7,8,9,10,11                 | Rozwijanie kompetencji językowych z zakresu podróży służbowych, prowadzenia rozmów telefonicznych, przyjmowania partnerów zagranicznych, spotkań służbowych, dyskusji, negocjacji oraz środków komunikacji np. dworzec, lotnisko, hotel | 10                   |
| Ćw 12,13,14                    | Sztuka prezentacji- prezentowanie zagadnień z dziedziny zawodowej   | 6                    |
| Ćw 15                          | Podsumowanie, wskazówki na przyszłość   | 2                    |
|                                | Suma godzin   | <b>30</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>   |
|--|
| N1 Podręczniki podstawowe i uzupełniające<br>N2 Prezentacje multimedialne<br>N3 Ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne<br>N4 Własne materiały dydaktyczne prowadzącego<br>N5 Materiały projektu „Język obcy w środowisku pracy inżyniera”<br>N6 Słowniki |

| <b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>                             |  |   |
|---|--|---|
| <b>Oceny (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)</b> | <b>Numer efektu kształcenia</b>                          | <b>Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia</b>              |
| F1 Średnia ocen z prac domowych (50% oceny końcowej)                                    | PEK_W01,<br>PEK_W02,<br>PEK_U01,<br>PEK_U02,<br>PEK_K01, | Ocena na zajęciach wykonania ustnych i pisemnych prac domowych. |

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| F2 Ocena przygotowanej prezentacji (50% oceny końcowej) | PEK_W02,<br>PEK_U02,<br>PEK_K01 | Ocena prezentacji o tematyce związanej z wybraną dziedziną zawodową |
| P = F1+F2   |                                 |   |

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Rebecca Chapman, (2007), *English for Emails*, BC.edu
2. David Gordon Smith, (2007), *English for Telephoning*, BC.edu
3. Kenneth Thompson, (2007), *English for Meetings*, BC.edu
4. Marion Grussendorf, (2007), *English for Presentations*, BC.edu
5. Colm Downes, (2008), *Cambridge English for Job-hunting*, Cambridge University Press

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Michael McCarthy and Felicity O'Dell, (2009), *Academic Vocabulary in Use*, Cambridge University Press
2. Mark Powell, (2011), *Dynamic Presentations*, Cambridge University Press
3. Mark Powell, (2012), *International Negotiations* Cambridge University Press
4. *Cambridge Business English Dictionary*

### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr Adriana Wojcieszyn, [adriana.wojcieszyn@pwr.edu.pl](mailto:adriana.wojcieszyn@pwr.edu.pl)  
mgr Agnieszka Krzos [agnieszka.krzos@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.krzos@pwr.edu.pl)

### MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU „Język angielski B2 w miejscu pracy inżyniera”, poziom B2+, 30 h Z OBSZAROWYMI EFEKTAMI KSZTAŁCENIA

| Przedmiotowy efekt kształcenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla obszaru | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEK_W01                        | T2A_U01   | C1, C2, C3, C4, | ćw. 1-15          | N 1-6                         |
| PEK_W02                        | T2A_U04   | C2, C3          | ćw. 3-4, 7-11     | N 1-6                         |
| PEK_U01                        | T2A_U02   | C1, C2          | ćw. 2, 5, 6       | N 1-6                         |
| PEK_U02                        | T2A_U02   | C3              | ćw. 7-11, 12-14   | N 1-6                         |
| PEK_K01                        | T2A_U02   | C3              | ćw. 7-11          | N 1-6                         |

Data aktualizacji 31.03.2014

**STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH****KARTA PRZEDMIOTU****„Język obcy”**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nazwa w języku polskim           | Język angielski, kurs dokształcający - poziom B1 |
| Nazwa w języku angielskim        | English Language, Level B1 – refresher course    |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy) | -  |
| Specjalność (jeśli dotyczy)      | -  |
| Stopień studiów i forma          | I stopień, stacjonarna                           |
| Rodzaj przedmiotu                | ogólnouczelniany, oferta dodatkowa               |
| Kod przedmiotu                   | JZL100815C                                       |

|   | <b>Ćwiczenia</b>           |
|---|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)                                       | <b>60</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)                                   | <b>70</b>                  |
| Forma zaliczenia  | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS   | <b>2</b>                   |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)                 | <b>2</b>                   |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | <b>1,5</b>                 |

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI  
I INNYCH KOMPETENCJI**

Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

**CELE PRZEDMIOTU**

- C1 Kształcenie kompetencji językowych przy wykorzystaniu posiadanych umiejętności zdobytych na poprzednich poziomach.
- C2 Rozwijanie sprawności językowych w zakresie komunikowania się w sytuacjach życia codziennego z uwzględnieniem interkulturowości.
- C3 Wprowadzenie wybranych zagadnień języka stosowanego w środowisku pracy, odpowiednio do poziomu zaawansowania
- C4 Wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.

**PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA****WIEDZA**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>PEK_W01</b> | posiada wiedzę językową pozwalającą na formułowanie opinii dotyczących studiów i otoczenia, przyszłej kariery zawodowej, czasu wolnego oraz wiedzę dotyczącą zachowań językowych i kulturowych na obszarze krajów angielskojęzycznych. |
|----------------|--|



| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |  |
|------------------------------|--|
| <b>PEK_U01</b>               | rozumie najważniejsze treści wypowiedzi oraz informacji dotyczących znanych tematów ogólnych, rozpoznaje główne informacje w wypowiedziach   |
| <b>PEK_U02</b>               | czyta ze zrozumieniem dłuższe teksty, potrafi korzystać ze słowników ogólnych oraz innych źródeł informacji (np. Internetu), rozumie ogólny sens czytanego tekstu i wyszukuje potrzebne informacje zawarte w tekście                                 |
| <b>PEK_U03</b>               | potrafi zainicjować i podtrzymać rozmowę na znany temat, właściwie reagować na wypowiedź rozmówcy w znanym kontekście sytuacyjnym, relacjonować wypowiedzi innych osób, wyrażać w prosty sposób swoje opinie dotyczące życia prywatnego i zawodowego |
| <b>PEK_U04</b>               | potrafi napisać tekst na tematy ogólne, krótki tekst użytkowy (mail)   |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |
| <b>PEK_K01</b>               | wykazuje umiejętność poprawnych działań twórczych, odbiorczych oraz interakcyjnych; potrafi współpracować w grupie; wypracowuje własny styl uczenia się.   |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>       |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>Forma zajęć – ćwiczenia</b> |   | <b>Liczba<br/>g<br/>o<br/>dz<br/>in</b> |
| Ćw. 1,2,3                      | INFORMACJE O STUDIACH: rodzaje uczelni wyższych, kierunki studiów, przedmioty i specjalizacje                                     | 6                                       |
| Ćw. 4,5,6                      | ŚRODOWISKO NATURALNE: zmiany klimatyczne, pogoda i zjawiska klimatyczne, ochrona środowiska (tryby warunkowe)                     | 6                                       |
| Ćw.7,8                         | CZAS WOLNY: zarządzanie wolnym czasem i formy spędzania wolnego czasu, zainteresowania i pasje studenta, podróże, sport           | 4                                       |
| Ćw. 9,10,11                    | KULTURA: literatura, film, muzyka, media  | 6                                       |
| Ćw. 12,13, 14,15               | PRACA: zawody, wymagane kwalifikacje i umiejętności (pytania pośrednie)   | 8                                       |
| Ćw. 16,17, 18,19               | ZAGADNIENIA NAUKOWO TECHNICZNE: wynalazki, komputer, Internet, telefon komórkowy (strona bierna)                                  | 8                                       |
| Ćw. 20,21,22                   | AKTUALNE WYDARZENIA I INFORMACJE ZE ŚWIATA (strona bierna i czasy przeszłe w narracji)  | 6                                       |
| Ćw. 23,24                      | Wrażanie przewidywań, planów na przyszłość (czasy przyszłe)   | 4                                       |
| Ćw. 25,26                      | Opisywanie codziennych wydarzeń, czynności rutynowych oraz odbywających się w momencie mówienia i tymczasowo (czasy teraźniejsze) | 4                                       |
| Ćw. 27,28                      | Mówienie o życiowym doświadczeniu oraz o czynnościach   | 4                                       |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
|           | odbywających się od jakiegoś czasu (czas perfect)    |           |
| Ćw. 29,30 | POWTÓRZENIE MATERIAŁU, PRACE KONTROLNE, TEST KOŃCOWY | 4         |
|           | <b>SUMA GODZIN</b>                                   | <b>60</b> |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 podręcznik(i) do języka ogólnego i specjalistycznego na poziomie B1  
 N2 własne materiały dydaktyczne prowadzącego  
 N3 materiały projektu „Język obcy w środowisku pracy inżyniera”  
 N4 ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne  
 N5 zadania z wykorzystaniem środków audiowizualnych, Internetu  
 N6 słowniki  
 N7 konsultacje

### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

| Oceny(F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru) | Numer efektu kształcenia   | Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia   |
|---|--|---|
| F1- praca na zajęciach (25% oceny końcowej)                                     | PEK_W01,<br>PEK_U01,<br>PEK_U02,<br>PEK_U03,<br>PEK_U04,<br>PEK_K01. | praca na zajęciach (aktywność – np. praca indywidualna, w parach, zespołach i wypowiedzi w formie pisemnej lub ustnej)  |
| F2 - prace domowe (25% oceny końcowej)  | PEK_W01,<br>PEK_U01,<br>PEK_U02,<br>PEK_U03,<br>PEK_U04,<br>PEK_K01. | prace domowe wykonane na zajęciach/konsultacjach (przygotowanie wypowiedzi w formie pisemnej i/lub ustnej - w tym tekstu użytkowego; w formie autoprezentacji oraz na zadany przez lektora temat z życia codziennego i zawodowego; na podstawie przeczytanego krótkiego tekstu z życia codziennego i zawodowego (studia, praca zawodowa); wykonanie ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych) |
| F3 - prace kontrolne (25% oceny końcowej)                                       | PEK_W01,<br>PEK_U01,<br>PEK_U02,<br>PEK_U03,<br>PEK_U04.             | prace kontrolne napisane w semestrze (minimum 1 praca kontrolna – test, kolokwium, sprawdzian, kartkówka)   |
| P1 - test końcowy (25% oceny końcowej)  | PEK_W01,<br>PEK_U01,<br>PEK_U02,<br>PEK_U04.                         | semestralny test końcowy sprawdzający ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu  |
| P2= F1 + F2 + F3 + P1   |  |   |

## LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. LANGUAGE LEADER intermediate (PEARSON LONGMAN)
2. CUTTING EDGE intermediate (PEARSON LONGMAN)
3. NEW ENGLISH FILE intermediate (OUP)
4. ENGLISH UNLIMITED intermediate (CUP)

### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Technology 1 (OUP)
2. Technical English 2 (PEARSON LONGMAN)
3. Tech Talk 1 (OUP)
4. Tech Talk 2 (OUP)

### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego - mgr Joanna Wasilewska

[joanna.wasilewska@pwr.edu.pl](mailto:joanna.wasilewska@pwr.edu.pl)

### **MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU Język angielski, B1-kurs doształcający, 60 godz. Z KIERUNKOWYMI EFEKTAMI KSZTAŁCENIA**

| Przedmiotowy efekt kształcenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEK_W01                        | T1A_U01, T1A_U03   | C2,C3           | Ćw.1-26           | N1-6                          |
| PEK_U01                        | T1A_U02  | C1,C2,C3,C4     | Ćw.1-30           | N1-4, N6                      |
| PEK_U02                        | T1A_U01, T1A_U04   | C1,C2,C3,C4     | Ćw.1-30           | N1-4                          |
| PEK_U03                        | T1A_U02, T1A_U04   | C1,C2,C3        | Ćw. 1-26          | N1-4, N6                      |
| PEK_U04                        | T1A_U02  | C1,C2,C3,C4     | Ćw. 1-30          | N1-4                          |
| PEK_K01                        | T1A_K04  | C1,C2,C3,C4     | Ćw. 1-26          | N1-7                          |

data aktualizacji: 31.03.2014