

## Program nauczania przedmiotu: Język francuski, A1

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>
<b>CELE:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapoznanie z właściwą dla języka francuskiego wymową, intonacją i akcentem.</li><li>2. Zapoznanie z podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego oraz podstawowymi treściami interkulturowymi.</li><li>3. Wykształcenie w podstawowym zakresie działań językowych: rozumienia mowy i języka pisanego, mówienia, pisanie i czytania.</li><li>4. Uświadomienie potrzeby samodzielnej pracy i przygotowanie studenta do samodzielnej nauki języka francuskiego.</li></ol>
<b>WIEDZA:</b> <p>ma wiedzę dotyczącą podstaw systemu fonetycznego języka francuskiego, podstawowego słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych w zakresie tematów życia codziennego (nazywania osób, miejsc, relacji międzyludzkich, zainteresowań, wyrażania podstawowej charakterystyki, usytuowania czynności i wydarzeń w czasie) oraz podstawową wiedzę na temat zachowań socjokulturowych</p>
<b>Treści programowe: Język ogólny + elementy języka specjalistycznego</b>
<b>TEMATYKA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Francuskie słowa i zwroty znane studentom.</li><li>- Zwroty grzecznościowe (powitanie, pytanie o samopoczucie, przedstawianie się, dziękowanie, pożegnanie).</li><li>- Przedstawianie się (imię, nazwisko, narodowość, miasto, kraj, stan cywilny, zawód, kierunek studiów, numer telefonu, adres, adres mailowy, wiek, języki, itp.).</li><li>- Pytanie o kogoś, przedstawianie innych osób.</li><li>- Restauracja (dania, posiłki, zamawianie). - Wyrażanie swoich preferencji i upodobań.</li><li>- Rodzina, życie codzienne – sposoby spędzania czasu.</li><li>- Umawianie spotkania (dni tygodnia, miesiące, daty).</li><li>- Rozmowa telefoniczna (rezerwacja hotelu, zamawianie taksówki).</li><li>- Plan dnia, rodzaje zajęć, wyjścia, sporty (pory dnia, godziny).</li><li>- Pory roku, pogoda.</li><li>- Podróże, zwiedzanie miasta, rezerwacja hotelu.</li><li>- Dworzec kolejowy, informacja, kupowanie biletu, pytanie o godziny odjazdu.</li><li>- Usytuowanie obiektów i przedmiotów. - Wskazywanie drogi, środki transportu. - Lekarz, problemy zdrowotne, części ciała. - Opis fizyczny i psychiczny człowieka (wygląd, ubranie, charakter). - Francja: geografia, podział administracyjny</li></ul>
<b>MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY</b>
Fonetyka (alfabet, zasady wymowy, akcent, intonacja, rytm zdania) Składnia (budowa zdania francuskiego – zdanie oznajmujące, pytające, przeczące) Rzeczowniki: - rodzaj męski i żeński - liczba pojedyncza i mnoga Czasowniki i konstrukcje: - czas teraźniejszy czasowników I, II, III grupy, czasownik zwrotny - czas teraźniejszy ciągły (être en train de + bezokolicznik) - czas przyszły bliski (futur proche) - czas przeszły bliski (passé récent) - konstrukcja c'est + nom, c'est + pronom - konstrukcje bezosobowe typu il y a, il faut, il fait Rodzajniki: - określone i nieokreślone - ściągnięte - częściowe Przymiotniki - rodzaj męski i żeński - liczba pojedyncza i mnoga Przyimki i wyrażenia przyimkowe Zaimki: - zaimki osobowe - zaimki osobowe akcentowane - zaimek on - przymiotne dzierżawcze i wskazujące Przeczenie czasowników Liczebniki główne i porządkowe

Wyrażenia ilościowe
<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>
Wykaz obowiązujących podręczników i materiałów uzupełniających jest wymieniony w Karcie przedmiotu
<b>UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności)</b>
<p><b>Słuchania:</b> Rozumie krótkie wypowiedzi, proste polecenia, prośby, pytania oraz informacje dotyczące osób, numeru telefonu, adresu, ceny, godziny itp. oraz nadaża ze zrozumieniem niezłożonego tekstu</p>
<p><b>Czytania:</b> Czyta ze zrozumieniem proste krótkie teksty z życia codziennego oraz np. tabliczki informacyjne, ogłoszenia, życzenia okolicznościowe, wiadomości SMS lub email, proste formularze.</p>
<p><b>Mówienia:</b> Porozumiewa się na odpowiednim poziomie w codziennych sytuacjach życiowych, potrafi np. przywitać się, pożegnać się, przedstawić się, wyrazić prośbę i podziękowanie, umówić się na spotkanie, ustalić termin, kupić bilet, nazwać uczelnię, wydział i/lub studiowany kierunek.</p>
<p><b>Pisania:</b> Opisuje prostymi zdaniami np. swoją rodzinę, swoje zainteresowania, miejsce nauki (pracy), otoczenie, podstawowe zajęcia oraz potrafi wypełnić bardzo prosty formularz (dane osobowe), sporządzić prostą notatkę lub listę potrzeb i zadań (np. terminarz dnia), napisać krótką wiadomość (SMS lub email).</p>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
Potrafi współpracować w grupie; rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju, dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej.

Data aktualizacji: 1.10.2020