

Studium Języków Obcych

Politechnika Wrocławska

Karty przedmiotu

Język angielski

II stopień studiów

rok akademicki 2020/2021

**STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH
KARTA PRZEDMIOTU
„Język obcy”**

| | |
|---|--------------------------------|
| Nazwa w języku polskim | Język angielski B2+ |
| Nazwa w języku angielskim | English Language B2+ |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy) | - |
| Specjalność (jeśli dotyczy) | - |
| Stopień studiów i forma | II stopień, stacjonarna |
| Rodzaj przedmiotu | ogólnouczelniany |
| Kod przedmiotu | JZL100482C |

| | |
|--|----------------------------|
| | Ćwiczenia |
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU) | 15 |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS) | 30 |
| Forma zaliczenia | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P) | 1 |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | 0,5 |

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI
I INNYCH KOMPETENCJI**

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

CELE PRZEDMIOTU

1. Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych dla celów zawodowych w obszarze nauk technicznych.
2. Wspieranie pracy własnej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

WIEDZA

| | |
|----------------|--|
| PEK_W01 | Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu dodatkowego B2+ w ESOKJ, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie technicznej. |
|----------------|--|

UMIEJĘTNOŚCI

| | |
|----------------|--|
| PEK_U01 | Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności oraz specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje ich analizy; komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe. |
|----------------|--|

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

| | |
|----------------|---|
| PEK_K01 | Ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego. |
|----------------|---|

| TREŚCI PROGRAMOWE | | |
|-------------------------|---|---------------|
| Forma zajęć – ćwiczenia | | Liczba godzin |
| Lp. | ZAGADNIENIA TEMATYCZNE | |
| 1 | Profil akademicki – przygotowanie oraz przedstawienie własnego profilu na podstawie doświadczeń akademickich dla celów zawodowych (np. dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna). | 2 |
| 2-3 | Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. Spotkania służbowe – organizowanie spotkań; uczestniczenie w spotkaniach; prowadzenie spotkań; rozwiązywanie problemów; precyzowanie oraz wyjaśnianie informacji; wyrażanie opinii; aktywny udział w dyskusji; podejmowanie decyzji. | 4 |
| 4-5 | Nauka i technika: praca nad wybranymi zagadnieniami fachowymi w celu znalezienia rozwiązania postawionych problemów lub ich analizy. | 4 |
| 6-7 | Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. Korespondencja służbowa – email – zasady korespondencji służbowej; przesyłanie dokumentów aplikacyjnych; wewnętrzna komunikacja w firmie; korespondencja z klientem w celu przedstawienia oferty lub rozwiązania problemu; korespondencja z partnerem biznesowym np. w celu umówienia spotkania. | 4 |
| 8 | Test końcowy | 1 |
| | SUMA GODZIN | 15 |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |
|--|
| N1 projekty, scenariusze, gry symulacyjne N2 własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki N4 Internet N5 konsultacje |

| OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
|--|-------------------------------|---|
| Oceny (F–formująca, w trakcie semestru; P–podsumowująca, na koniec semestru) | Numer efektu uczenia się | Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się |
| F1 – 50% oceny końcowej za pracę wykonaną przez studenta na zajęciach | PEK_W01 PEK_U01 PEK_K01 | ocenie podlega skuteczność komunikacyjna i umiejętność wzięcia udziału w wielu formach interakcji, odnoszących się do środowiska zawodowego typowego dla absolwentów uczelni technicznych (np. praca indywidualna, praca w parach, w grupach, udział w dyskusji, prezentowanie wyników pracy) |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| F2 – 50% oceny końcowej z testu końcowego | PEK_W01 PEK_U01 PEK_K01 | test końcowy sprawdzający opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem |
| P = F1 + F2 | | |

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Materiały dydaktyczne opracowane przez Zespół Języka Angielskiego
2. BUSINESS Vocabulary Builder Paul Emmerson (Macmillan)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. In Company 2nd Edition – Case Studies (Macmillan)
2. Intelligent Business – Skills Book upper-intermediate (Pearson)
3. Business Roles 1&2 (Cambridge Professional English)
4. Business English Frameworks (CUP)
5. Essential BUSINESS Vocabulary Builder Paul Emmerson (Macmillan)
6. Macmillan Business English Skills: Email English 2nd Edition Paul Emmerson (Macmillan)
7. Macmillan Business English Skills: Meetings in English Bryan Stephens (Macmillan)
8. Express Series – English for Meetings. (OUP)
9. Express Series – English for Emails. (OUP)
10. Business Grammar Builder 2nd Edition Paul Emmerson (Macmillan)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Elżbieta Szczawińska
e-mail: elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl

Data aktualizacji: 15.02.2019

| STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy” | |
|---|---------------------------------------|
| Nazwa w języku polskim | Język angielski akademicki B2+ |
| Nazwa w języku angielskim | Academic English B2+ |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy) | - |
| Specjalność (jeśli dotyczy) | - |
| Stopień studiów i forma | II stopień, stacjonarna |
| Rodzaj przedmiotu | ogólnouczelniany |
| Kod przedmiotu | JZL100876C |

| | Ćwiczenia |
|--|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU) | 15 |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS) | 30 |
| Forma zaliczenia | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P) | 1 |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | 0,5 |

| WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI |
|--|
| Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |

| CELE PRZEDMIOTU |
|------------------------|
|------------------------|

| C1 Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do pisania tekstów akademickich. C2 Wspieranie pracy własnej. | |
|--|---|
| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | |
| WIEDZA | |
| PEK_W01 | zna środki językowe typowe dla języka akademickiego związanego z analizą oraz pisaniem pracy licencjackiej/magisterskiej |
| UMIEJĘTNOŚCI | |
| PEK_U01 | czyta ze słownikiem specjalistycznym angielskojęzyczne teksty ze swojej specjalności (literaturę fachową), potrafi pozyskiwać z tych tekstów niezbędne informacje, dokonywać ich analizy, porównania, interpretacji i krytycznej oceny danych oraz wyciągać wnioski |
| PEK_U02 | potrafi przygotować w języku angielskim teksty akademickie oraz bibliografię |
| PEK_U03 | posługuje się w środowisku akademickim odpowiednim słownictwem akademickim |

| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | |
|------------------------------|---|
| PEK_K01 | ma świadomość roli komunikacji w języku angielskim w środowisku akademickim, uczestniczenia (funkcjonowania) w międzynarodowych przedsięwzięciach; posiada umiejętność zastosowania zdobytych umiejętności językowych do własnego rozwoju akademickiego |

| TREŚCI PROGRAMOWE | | |
|--------------------------|---|---------------|
| Forma zajęć - ćwiczenia | | Liczba godzin |
| Ćw. 1 | Organizacja tekstu akademickiego (raport, notatka, praca magisterska). | 2 |
| Ćw. 2 | Poprawność bibliografii i standardy edytorskie wg stylu A.P.A. i M.L.A | 2 |
| Ćw. 3 | Redagowania bibliografii, utrzymanie porządku w źródłach | 2 |
| Ćw. 4 | Discourse markers, szyk zdania, interpunkcja. | 2 |
| Ćw. 5 | Uzasadnianie argumentów. | 2 |
| Ćw. 6 | Parafraza oraz cytowanie źródeł. | 2 |
| Ćw. 7 | Słownictwo, wyrażenia oraz konstrukcje gramatyczne, które należy stosować | 2 |
| Ćw. 8 | Test końcowy oraz podsumowanie. | 1 |
| Suma godzin | | 15 |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |
|--|
| N1 teksty akademickie napisane w stylu A.P.A i M.L.A N2 własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne N4 zadania z wykorzystaniem środków audiowizualnych, Internetu N5 słowniki N6 konsultacje |

| OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
|---|--|---|
| Oceny (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru) | Numer efektu uczenia się | Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się |
| F1- Ocena z pracy z tekstem akademickim | PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_K01. | ocena przez lektora na zajęciach/konsultacjach wykonania prac z wykorzystaniem autentycznych tekstów akademickich (na zajęciach i w domu); - ocena opanowania słownictwa, tworzenia bibliografii oraz wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych (z wykorzystaniem konstrukcji gramatycznych i słownictwa charakterystycznych dla języka akademickiego) |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | | związanych z przerabianymi na zajęciach tekstami; - ocena przygotowanej wypowiedzi w formie pisemnej. |
| P1 - Ocena z testu końcowego | PEK_W01, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03. | test końcowy sprawdzający ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu (w formie tradycyjnej lub e-sprawdzianu) |
| P2 = F1 + P1 | | |

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

Kurs realizowany jest na podstawie materiałów wyselekcjonowanych przez lektora (np.: artykuły z czasopism fachowych, teksty specjalistyczne, teksty akademickie)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. English for Writers and Translators (PWN)
2. Difficult Words in Polish-English Translation (PWN)
3. English Adverbial Collocations (PWN)
4. Academic Writing from Paragraph to Essay (Macmillan)
5. Handbook of Technical Writing
6. Advanced Language Practise (Macmillan)
7. Illustrated Maths Dictionary (Pearson)
8. Handbook of Technical Writing

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego - mgr Elżbieta Szczawińska
elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl

Data aktualizacji: 15.02.2019

| STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy” | |
|---|-------------------------|
| Nazwa w języku polskim | Język angielski C1+ |
| Nazwa w języku angielskim | English Language C1+ |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy) | - |
| Specjalność (jeśli dotyczy) | - |
| Stopień studiów i forma | II stopień, stacjonarna |
| Rodzaj przedmiotu | ogólnouczelniany |
| Kod przedmiotu | JZL100691C |

| | Ćwiczenia |
|---|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU) | 15 |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS) | 30 |
| Forma zaliczenia | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P) | 1 |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | 0,5 |

| WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI |
|---|
| Znajomość języka angielskiego na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. |

| CELE PRZEDMIOTU |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych dla celów zawodowych w obszarze nauk technicznych. 2. Wspieranie pracy własnej. |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | |
|--|--|
| WIEDZA | |
| PEK_W01 | Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu dodatkowego C1+ w ESOKJ wykorzystywane dla potrzeb zawodowych w zakresie nauk technicznych. |
| UMIEJĘTNOŚCI | |
| PEK_U01 | Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności i specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje ich krytycznej analizy; swobodnie komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe na poziomie zaawansowanym. |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | |

| | |
|----------------|---|
| PEK_K01 | Ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego. |
|----------------|---|

| TREŚCI PROGRAMOWE | | |
|--------------------------------|--|----------------------|
| Forma zajęć – ćwiczenia | | Liczba godzin |
| Lp. | ZAGADNIENIA TEMATYCZNE | |
| 1 | Profil akademicki – przygotowanie oraz przedstawienie własnego profilu na podstawie doświadczeń akademickich dla celów zawodowych (np. dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna). | 2 |
| 2-3 | Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. Spotkania służbowe – negocjacje: definiowanie oraz przedstawianie problemu; zaprezentowanie swojego stanowiska; przedstawianie argumentów; zadawanie szczegółowych pytań; sugerowanie alternatywnych rozwiązań; stawianie warunków; przyjęcie oferty; odrzucenie oferty; osiąganie kompromisu; zamknięcie negocjacji. | 4 |
| 4-5 | Wybrane zagadnienia językowe w obszarze nauk technicznych: umiejętne pozyskiwanie, porządkowanie oraz przetwarzanie treści charakterystycznych dla języka technicznego. | 4 |
| 6-7 | Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. Dokumentacja służbowa – raport: kryteria formalne; analiza sytuacji; jasne i logiczne wnioskowanie; formułowanie jasnego planu działania. | 4 |
| 8 | Test końcowy | 1 |
| | SUMA GODZIN | 15 |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |
|--|
| N1 projekty, scenariusze, gry symulacyjne N2 własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki N4 Internet N5 konsultacje |

| OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
|---|---------------------------------|--|
| Oceny (F–formująca, w trakcie semestru; P–podsumowująca, na koniec semestru) | Numer efektu uczenia się | Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się |
| F1 – 50% oceny końcowej za pracę wykonaną przez studenta na zajęciach | PEK_W01 PEK_U01 PEK_K01 | ocenie podlega skuteczność komunikacyjna i umiejętność wzięcia udziału w wielu formach interakcji, odnoszących się do środowiska zawodowego typowego dla absolwentów uczelni technicznych (np. praca indywidualna, praca w parach, w grupach, udział w dyskusji, prezentowanie |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| | | wyników pracy) |
| F2 – 50% oceny końcowej z testu końcowego | PEK_W01 PEK_U01 PEK_K01 | test końcowy sprawdzający opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem. |
| P = F1 + F2 | | |

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Materiały dydaktyczne opracowane przez Zespół Języka Angielskiego
2. Business English Handbook advanced Paul Emmerson (Macmillan)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. In Company 2nd Edition – Case Studies (Macmillan)
2. Intelligent Business – Skills Book advanced (Pearson)
3. Business Roles 1&2 (Cambridge Professional English)
4. Business English Frameworks (CUP)
5. Business Vocabulary Builder Paul Emmerson (Macmillan)
6. Macmillan Business English Skills: Meetings in English Bryan Stephens (Macmillan)
7. Express Series – English for Negotiations. (OUP)
8. Business Grammar Builder 2nd Edition Paul Emmerson (Macmillan)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Elżbieta Szczawińska
e-mail : elzbieta.szczawinska@pwr.edu.pl

Data aktualizacji: 15.02.2019

| STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy” | |
|---|-------------------------|
| Nazwa w języku polskim | Język angielski C2 |
| Nazwa w języku angielskim | English Language C2 |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy) | Chemia |
| Specjalność (jeśli dotyczy) | Nanotechnologia |
| Stopień studiów i forma | II stopień, stacjonarna |
| Rodzaj przedmiotu | ogólnouczelniany |
| Kod przedmiotu | JZL100921C |

| | Ćwiczenia |
|---|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU) | 30 |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS) | 60 |
| Forma zaliczenia | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P) | 2 |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | 1 |

| WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI |
|---|
| Posiada umiejętności językowe z języka angielskiego umożliwiające naukę na poziomie C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. |

| CELE PRZEDMIOTU |
|--|
| 1. Doskonalenie umiejętności pisania referatów 2. Doskonalenie umiejętności przygotowania i wygłaszania prezentacji |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | |
|--|--|
| WIEDZA | |
| PEK_W01 | Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 ESOKJ (CEFR) i posługuje się nimi dla celów zawodowych w obrębie nauk technicznych. |
| UMIEJĘTNOŚCI | |
| PEK_U01 | Student potrafi napisać poprawnie referat po angielsku, stosując odpowiednie konstrukcje, aby zachować spójność wypowiedzi; student potrafi przygotować i wygłosić prezentację akademicką, zachowując odpowiednią strukturę; potrafi zaprojektować slajdy; posiada umiejętność |

| | |
|------------------------------|---|
| | zastosowania w praktyce zasad posługiwania się głosem oraz „językiem ciała” oraz innych elementów, które pozwalają wygłosić profesjonalną prezentację. |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | |
| PEK_K01 | Student ma świadomość roli komunikacji w języku angielskim w środowisku akademickim oraz posiada umiejętność zastosowania zdobytych umiejętności językowych do własnego rozwoju zawodowego. |

| TREŚCI PROGRAMOWE | | |
|--------------------------------|---|----------------------|
| Forma zajęć – ćwiczenia | | Liczba godzin |
| Ćw. 1 | Zajęcia organizacyjne - Analiza potrzeb uczestników kursu | 2 |
| Ćw. 2-4 | Przygotowanie i przedstawienie prezentacji | 6 |
| Ćw. 5-6 | Umiejętności prezentowania | 4 |
| Ćw.7-8 | Praktyczne ćwiczenia / wygłaszanie prezentacji | 4 |
| Ćw. 9-10 | Pisanie akademickie | 4 |
| Ćw. 11 | Znaczniki dyskursów dla pisania akademickiego | 2 |
| Ćw. 12 | Interpunkcja | 2 |
| Ćw. 13 | Kolokacje typowe dla pisania akademickiego | 2 |
| Ćw. 14 | Ćwiczenie płynnego mówienia | 2 |
| Ćw. 15 | Podsumowanie kursu i ocena końcowa | 2 |
| | Suma godzin | 30 |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |
|---|
| N1 Materiały autorskie prowadzącego N2 Materiały z „Wirtualnego Środowiska Nauki” N3 Internet N4 Konsultacje |

| OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
|---|---------------------------------|--|
| Oceny (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru) | Numer efektu uczenia się | Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| F1 – 75% oceny końcowej za pracę wykonaną przez studenta | PEK_W01 PEK_U01 PEK_K01 | ocenie podlega skuteczność komunikacyjna i umiejętność wzięcia udziału w wielu formach interakcji, odnoszących się do środowiska zawodowego typowego dla absolwentów uczelni technicznych (praca indywidualna, praca w parach, w grupach, udział w dyskusji) |
| F2 - 25% oceny końcowej z testu końcowego | PEK_W01 PEK_U01 PEK_K01 | test końcowy sprawdzający opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem. |
| P = F1 + F2 | | |

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1. Materiały autorskie prowadzącego**

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

mgr John Wolf - john.wolf@pwr.edu.pl

Data aktualizacji: 15.02.2019