

JĘZYK POLSKI

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU: JĘZYK POLSKI, POZIOM A1 45 godzin

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Cele:

1. Zapoznanie z właściwą dla języka polskiego wymową, intonacją i akcentem.
2. Zapoznanie z podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego oraz podstawowymi treściami interkulturowymi.
3. Wykształcenie w podstawowym zakresie działań językowych: rozumienia mowy i języka pisanego.
4. Uświadomienie potrzeby samodzielnej pracy i przygotowanie studenta do samodzielnej nauki języka polskiego.

Wiedza:

1. Ma wiedzę z zakresu systemu fonetycznego języka polskiego.
2. Zna podstawowe słownictwo i podstawowe struktury gramatyczne w zakresie:
 - nazywania osób, miejsc, relacji międzyludzkich, zainteresowań i wyrażania podstawowej charakterystyki;
 - usytuowania czynności i wydarzeń w czasie;
 - sytuacji i rozmów z życia codziennego;
 - podstawowych zachowań socjokulturowych.

Treści programowe: Język ogólny

Tematyka:

1. Nauka właściwego dla języka polskiego systemu fonetycznego: alfabetu, wymowy, intonacji, akcentu.
2. Nazywam się...
Kto to jest? To jest... Jak on (ona) się nazywa? Co to jest? To jest... Czy to jest...? Tak, to jest... Nie, to nie jest...
3. Mieszkam tutaj
4. Pierwsze zakupy
5. Pokój
6. On kupuje palto
7. Lekcja
8. Poniedziałek
9. Moja grupa
10. Kolega telefonuje do domu
11. Kolega jest przeziębiony
12. Na dworcu
13. Wycieczka do Warszawy
14. Test końcowy

Obowiązkowe/zalecane podręczniki i materiały dodatkowe:

1. Kucharczyk J., Zaczynam mówić po polsku, WING, 2014.
2. Małgorzata Małolepsza, Aneta Szymkiewicz, HURRA!!! Po polsku 1, Prolog, 2010.
3. Kamila Dembińska, Agnieszka Małyńska, Start 1. Survival Polish + CD.
Podręcznik do nauki języka polskiego na poziomie A0, Klub Dialogu, Warszawa 2010.
4. "Uczmy się polskiego" ("Let's learn polish") na płytach DVD

MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY

1. Liczebniki od 0 do 10. Czasownik *mieszkać* w liczbie pojedynczej.
Rzeczowniki w mianowniku liczby pojedynczej.
2. Liczebniki od 0 do 10. Czasownik *mieszkać* w liczbie pojedynczej.
Rzeczowniki w mianowniku liczby pojedynczej.
3. Rzeczowniki w mianowniku liczby mnogiej. Zaimki wskazujące: *ten, ta, to, te, ci*.
Zaimki dzierżawcze: *jego, jej*. Czasownik *pamiętać* w liczbie pojedynczej. Liczebniki od 20 do 100.
4. Rzeczowniki w mianowniku liczby pojedynczej i mnogiej. *Czy jest...? Tak, jest. Nie, nie ma*. Liczebniki od 200 do 1000. Czasowniki *mieć, wychodzić* w liczbie pojedynczej.
5. Przymiotniki w liczbie pojedynczej i mnogiej. *Coś jest mniejsze (większe) niż...*
Dopełniacz posiadacza. Czasownik *czuć się* w liczbie pojedynczej.
6. Liczebniki od 1000 do 8000. Przymiotniki w mianowniku liczby pojedynczej i mnogiej. Czasowniki *myśleć, kupować* w liczbie pojedynczej.
7. Czasowniki koniugacji: *-am, -asz, -ę, -isz, -ysz, -esz, -em* w liczbie pojedynczej. *Która godzina?*
8. Czasowniki koniugacji: *-am, -asz, -ę, -isz, -ysz, -esz, -em* w liczbie mnogiej. *O której godzinie?* Dni tygodnia.
9. Rzeczowniki w narzędniku liczby pojedynczej i mnogiej. Czasownik *chcieć* w liczbie pojedynczej.
10. Rzeczowniki w bierniku liczby pojedynczej i mnogiej. Czasowniki: *mieć, powtarzać, rozumieć, brać, kupować, woleć. Ile masz lat?*
11. Czasowniki: *musieć, prosić o, płacić za, znać, czekać na*.
Zaimki wskazujące w bierniku. Określenie czasu: *w poniedziałek, we wtorek...*
12. *Która godzina?* Rzeczowniki i zaimki wskazujące w miejscowniku liczby pojedynczej i mnogiej. Czasowniki *kupować/kupić, jechać/pojechać* w poleceniach.
13. Czas przeszły czasowników dokonanych i niedokonanych: *być, czytać/przeczytać, powtarzać/powtórzyć, pisać/napisać, uczyć się/nauczyć się*. Użycie *nie było*.
Określenie czasu: *x... lat temu*.

Umiejętności w zakresie działań językowych (sprawności):

Sluchania:

1. Rozumie znane mu słowa i wyrażenia w krótkich wypowiedziach ustnych, proste polecenia, prośby, pytania oraz informacje (np. dot. osób, numery telefonów, adresy, ceny, godziny).
2. Nadąża ze zrozumieniem nieskomplikowanego tekstu mówionego w podstawowym zakresie dotyczącym konkretnych potrzeb życia codziennego.

Czytania:

1. Rozumie znane mu słowa i wyrażenia w krótkich wypowiedziach pisemnych, proste polecenia, prośby, pytania oraz informacje (np. dot. osób, numery telefonów, adresy, ceny, godziny).
2. Rozumie nieskomplikowany tekst pisany w podstawowym zakresie dotyczącym konkretnych potrzeb życia codziennego.

Pisania:

1. Stosuje w elementarnym stopniu podstawowe sprawności, w tym pisanie.
2. Potrafi napisać e-mail, kartkę lub notatkę.

Mówienia:

Potrafi:

1. w prosty sposób przywitać się, przedstawić siebie i rodzinę, pożegnać, wyrazić prośbę i podziękowanie;
2. zapytać i odpowiedzieć na pytanie dotyczące znanych tematów;

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">3. w prosty sposób opowiedzieć i wyrazić prostą opinię na temat związany z życiem codziennym;4. brać udział w prostej, krótkiej rozmowie (np. podczas umawiania się, zamawiania czegoś). |
|---|

Kompetencje społeczne

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Potrafi współpracować w grupie o różnej kulturowości.2. Rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju.3. Dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej. |
|--|

Data aktualizacji 17.04.2018

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU: JĘZYK POLSKI, POZIOM A2
45 godzin

EFEKTY UCZENIA SIĘ
<p>Cele:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rozwijanie umiejętności komunikowania się w typowych sytuacjach życia codziennego poprzez poszerzanie środków językowych (doskonalenie wymowy i intonacji, rozszerzanie zasobu słownictwa i wiedzy gramatycznej).2. Rozszerzanie wiedzy dotyczącej podstawowych treści i środków językowych w zakresie tematów z życia codziennego oraz podstawowych treści interkulturowych.3. Doskonalenie umiejętności językowych w zakresie słuchania, mówienia, pisania i czytania.4. Przygotowanie studenta do kontynuowania samodzielnej nauki języka polskiego.
<p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ma wiedzę z zakresu podstaw systemu fonetycznego języka polskiego.2. Zna podstawowe słownictwo i podstawowe struktury gramatyczne niezbędne do ustnego i pisemnego wypowiedzania się na tematy związane z życiem codziennym i relacjami międzyludzkimi w języku polskim.
Treści programowe: Język ogólny TEMATYKA
<ol style="list-style-type: none">1. Zainteresowania, czas wolny2. Czynności dnia codziennego i jedzenie3. Określanie czasu (godziny, daty, nazwy miesięcy, pór roku)4. Opisywanie miejsca (podróże, hotel, dom, mieszkanie, akademik, pytanie o drogę, lokalizacja obiektów)5. Pogoda6. Zdrowie7. Przeszłość (pochodzenie, edukacja)8. Plany na przyszłość9. Studia i praca10. Podstawowe urządzenia techniczne (komputer, telefon, Internet)
MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY
<ol style="list-style-type: none">1. Czasownik (czasowniki ruchu: <i>iść-chodzić, jechać-jeździć</i>, czasowniki <i>wiedzieć, umieć, znać</i>, Czas teraźniejszy, czas przeszły niedokonany i przyszły niedokonany).2. Przymiotnik i przysłówek (słownictwo związane z samopoczuciem, pogodą, podstawy stopniowania).3. Rzeczownik (formy mianownika, biernika, dopełniacza i narzędnika w codziennych sytuacjach np. jedzenie, transport, studia).4. Liczebnik główny i porządkowy (godziny, daty).
OBOWIĄZKOWE/ZALECANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY DODATKOWE
<p>LITERATURA PODSTAWOWA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dembińska K., Małycka A., <i>Start 1: Survival Polish</i>, Warszawa 2010.2. Kucharczyk J., <i>Zaczynam mówić po polsku</i>, Łódź 1992.3. Małolepsza M., Szymkiewicz A., <i>Hurra!!! Po polsku 1</i>, Kraków 2005.4. Pasięka M., <i>Język polski dla cudzoziemców. Ćwiczenia dla początkujących</i>, Wrocław 2001.5. Stempel I., Stelmach A., Dawidek S., Szymkiewicz A., <i>Polski krok po kroku, Poziom A1</i>,

Seria podręczników do nauki języka polskiego dla obcokrajowców, Kraków 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gałyga D., *Jak to łatwo powiedzieć*, Kraków 2011.
2. Lechowicz J., Podsiadły J., *Ten, ta, to. Ćwiczenia nie tylko gramatyczne dla cudzoziemców*, Łódź 2001.
3. Machowska J., *Gramatyka? Dlaczego nie?!*, Ćwiczenia gramatyczne dla poziomu A1, Kraków 2010.
4. Majewska-Tworek A., *Szumi, szura i szeleści: ćwiczenia fonetyczne nie tylko dla cudzoziemców*, Wrocław 2010.
5. Pelc T., *Teraz polski*, Łódź 1997.
6. Stempke I., *Polski krok po kroku. Gry i zabawy językowe*, Kraków 2012.

UMIEJĘTNOŚCI

w zakresie działań językowych (sprawności):

Sluchania:

1. Rozumie proste wypowiedzi (monolog, dialog, opis) w sytuacjach z życia codziennego.
2. Rozpoznaje najważniejsze informacje w prostych komunikatach (np. w mediach, na dworcu, na lotnisku, w restauracji).

Czytania:

1. Rozumie proste, potrzebne informacje (rozkłady jazdy, ogłoszenia, informacje w karcie dań) oraz opisy sytuacji z życia codziennego (np. prognozy pogody, atrakcje turystyczne).
2. Czyta ze zrozumieniem proste teksty (np. dotyczące studiów, podróży, mieszkania).

Pisania:

1. Potrafi w krótkim tekście podać informacje dotyczące typowych sytuacji z życia codziennego, z zachowaniem kolejności zdarzeń (*najpierw, potem, w końcu*) i częstotliwości (*codziennie, raz w tygodniu, rzadko*).
2. Potrafi napisać prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisać ważne informacje dotyczące np. zajęć na uczelni.
3. Potrafi wypełnić prosty formularz osobowy.

Mówienia:

1. Potrafi opowiedzieć o sobie i innych oraz o rzeczach i miejscach, które zna (np. akademik, uczelnia, miasto).
2. Potrafi wypowiedzieć się w prosty sposób na temat minionych i przyszłych wydarzeń (np. ostatni weekend, plany na wakacje).
3. Umie przeprowadzić krótki, nieskomplikowany dialog, również przez telefon (np. umówić się na spotkanie, zamówić taksówkę, zamówić pizzę).
4. Potrafi aktywnie uczestniczyć w rozmowie na znane tematy.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1. Potrafi współpracować w grupie.
2. Rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju oraz potrafi wykorzystać dostępne materiały i nowe technologie do samodzielnej nauki.
3. Dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej.

Data aktualizacji 17.04.2018

**PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU: JĘZYK POLSKI, POZIOM B2+
15 godzin**

EFEKTY UCZENIA SIĘ
CELE: 1. Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych dla celów zawodowych w obszarze nauk technicznych. 2. Wspieranie pracy własnej.
WIEDZA: Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu dodatkowego B2+ w ESOKJ, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie technicznej.
TREŚCI PROGRAMOWE
1. Przedstawianie własnego profilu na podstawie doświadczeń akademickich do celów zawodowych. 2. Opisywanie, porównywanie, kontrastowanie (np.: właściwości, produktów, konstrukcji, technologii, urządzeń). 3. Opisywanie kierunków rozwoju – potencjał, możliwości na przyszłość w danej dziedzinie. 4. Komunikacja ustna w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych np. spotkanie służbowe, rozwiązywanie problemów. 5. Komunikacja pisemna w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych np. korespondencja służbowa i jej zasady.
MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY
1. Słownictwo niezbędne do opisywania, porównywania, kontrastowania, wyrażania przyczyny i skutku. 2. Wyrażenia rzeczownikowo-czasownikowe. 3. Styl nominalny i werbalny. 4. Strona bierna, konkurencyjne formy strony biernej. 5. Konstrukcje imiesłowowe. 6. Zdania przydawkowe.
OBOWIĄZKOWE/ZALECANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY DODATKOWE
<u>OBOWIĄZUJĄCE PODRĘCZNIKI:</u> 1. Wirtualne Środowisko Nauki (www.wsn.sjo.pwr.edu.pl): Język naukowo-techniczny Zbiór materiałów do pracy na lektoratach; Słownik pojęć matematycznych. 2. Encyklopedia szkolna – matematyka, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1990.
<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> 1. Materiały wyselekcjonowane przez lektora prowadzącego (np.: artykuły z czasopism fachowych, teksty naukowo-techniczne, filmy) 2. Nowicki W., O ścisłość pojęć i kulturę słowa w technice, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, Warszawa 1978.
UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności):

Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności oraz specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje ich analizy; komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego.

Data aktualizacji: 17.04.2018