

**Studium Języków Obcych**

**Politechnika Wrocławska**

**Karty przedmiotu**

**Język angielski**

**II stopień studiów**

**rok akademicki 2021/2022**

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy”</b>	
Nazwa w języku polskim	Język angielski B2+
Nazwa w języku angielskim	English Language B2+
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	-
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany
Kod przedmiotu	JZL100482C

	<b>Ćwiczenia</b>
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>1</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych dla celów zawodowych w obszarze nauk technicznych.</li> <li>2. Wspieranie pracy własnej.</li> </ol>

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>PEU_W01</b>	Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu dodatkowego B2+ w ESOKJ, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie technicznej.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEU_U01</b>	Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności oraz specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje

	ich analizy; komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEU_K01</b>	Ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego.

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
<b>Lp.</b>	<b>ZAGADNIENIA TEMATYCZNE</b>	
<b>1</b>	<b>Profil akademicki</b> – przygotowanie oraz przedstawienie własnego profilu na podstawie doświadczeń akademickich dla celów zawodowych (np. dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna).	<b>2</b>
<b>2-3</b>	<b>Skuteczna komunikacja</b> w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. <b>Spotkania służbowe</b> – organizowanie spotkań; uczestniczenie w spotkaniach; prowadzenie spotkań; rozwiązywanie problemów; precyzowanie oraz wyjaśnianie informacji; wyrażanie opinii; aktywny udział w dyskusji; podejmowanie decyzji.	<b>4</b>
<b>4-5</b>	<b>Nauka i technika:</b> praca nad wybranymi zagadnieniami fachowymi w celu znalezienia rozwiązania postawionych problemów lub ich analizy.	<b>4</b>
<b>6-7</b>	<b>Skuteczna komunikacja</b> w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. <b>Korespondencja służbowa</b> – email – zasady korespondencji służbowej; przesyłanie dokumentów aplikacyjnych; wewnętrzna komunikacja w firmie; korespondencja z klientem w celu przedstawienia oferty lub rozwiązania problemu; korespondencja z partnerem biznesowym np. w celu umówienia spotkania.	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Test końcowy</b>	<b>1</b>
	<b>SUMA GODZIN</b>	<b>15</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1 projekty, scenariusze, gry symulacyjne N2 własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki N4 Internet N5 konsultacje N6 ePortal, ZOOM, MS Teams, Google Meet

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>Oceny</b> (F–formująca, w trakcie semestru; P–podsumowująca, na koniec semestru)	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>

F1 – 50% oceny końcowej za pracę wykonaną przez studenta na zajęciach	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	ocenie podlega skuteczność komunikacyjna i umiejętność wzięcia udziału w wielu formach interakcji, odnoszących się do środowiska zawodowego typowego dla absolwentów uczelni technicznych (np. praca indywidualna, praca w parach, w grupach, udział w dyskusji, prezentowanie wyników pracy)
F2 – 50% oceny końcowej z testu końcowego	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	test końcowy sprawdzający opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem
P = F1 + F2		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Materiały dydaktyczne opracowane przez Zespół Języka Angielskiego
2. BUSINESS Vocabulary Builder Paul Emmerson (Macmillan)

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. In Company 2<sup>nd</sup> Edition – Case Studies (Macmillan)
2. Intelligent Business – Skills Book upper-intermediate (Pearson)
3. Business Roles 1&2 (Cambridge Professional English)
4. Business English Frameworks (CUP)
5. Essential BUSINESS Vocabulary Builder Paul Emmerson (Macmillan)
6. Macmillan Business English Skills: Email English 2nd Edition Paul Emmerson (Macmillan)
7. Macmillan Business English Skills: Meetings in English Bryan Stephens (Macmillan)
8. Express Series – English for Meetings. (OUP)
9. Express Series – English for Emails. (OUP)
10. Business Grammar Builder 2<sup>nd</sup> Edition Paul Emmerson (Macmillan)

### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Dorota Pytel  
e-mail: dorota.pytel@pwr.edu.pl

**Data aktualizacji: 31.03.2021**

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy”</b>	
<b>Nazwa w języku polskim</b>	<b>Język angielski akademicki B2+</b>
<b>Nazwa w języku angielskim</b>	<b>Academic English B2+</b>
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy)</b>	-
<b>Specjalność (jeśli dotyczy)</b>	-
<b>Stopień studiów i forma</b>	<b>II stopień, stacjonarna</b>
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	<b>ogólnouczelniany</b>
<b>Kod przedmiotu</b>	<b>JZL100876C</b>

	<b>Ćwiczenia</b>
<b>Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)</b>	<b>15</b>
<b>Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)</b>	<b>30</b>
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)</b>	<b>1</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)</b>	<b>0,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
C1 Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do pisania tekstów akademickich. C2 Wspieranie pracy własnej.

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>PEU_W01</b>	zna środki językowe typowe dla języka akademickiego związanego z analizą oraz pisanem pracy licencjackiej/magisterskiej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEU_U01</b>	czyta ze słownikiem specjalistycznym angielskojęzyczne teksty ze swojej specjalności (literaturę fachową), potrafi pozyskiwać z tych tekstów niezbędne informacje, dokonywać ich analizy, porównania, interpretacji i krytycznej oceny danych oraz wyciągać wnioski
<b>PEU_U02</b>	potrafi przygotować w języku angielskim teksty akademickie oraz

	bibliografię
<b>PEU_U03</b>	posługuje się w środowisku akademickim odpowiednim słownictwem akademickim
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEU_K01</b>	ma świadomość roli komunikacji w języku angielskim w środowisku akademickim, uczestniczenia (funkcjonowania) w międzynarodowych przedsięwzięciach; posiada umiejętność zastosowania zdobytych umiejętności językowych do własnego rozwoju akademickiego

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw. 1	Organizacja tekstu akademickiego (raport, notatka, praca magisterska).	2
Ćw. 2	Poprawność bibliografii i standardy edytorskie wg stylu A.P.A. i M.L.A	2
Ćw. 3	Redagowania bibliografii, utrzymanie porządku w źródłach	2
Ćw. 4	Discourse markers, szyk zdania, interpunkcja.	2
Ćw. 5	Uzasadnianie argumentów.	2
Ćw. 6	Parafraza oraz cytowanie źródeł.	2
Ćw. 7	Słownictwo, wyrażenia oraz konstrukcje gramatyczne, które należy stosować	2
Ćw. 8	Test końcowy oraz podsumowanie.	1
<b>Suma godzin</b>		<b>15</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1 teksty akademickie napisane w stylu A.P.A i M.L.A N2 własne materiały dydaktyczne prowadzącego N3 ćwiczenia i zadania gramatyczno-leksykalne N4 zadania z wykorzystaniem środków audiowizualnych, Internetu N5 słowniki N6 konsultacje N7 ePortal, ZOOM, MS Teams, Google Meet

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
Oceny (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1- Ocena z pracy z tekstem akademickim	PEU_W01, PEU_U01,	ocena przez lektora na zajęciach/konsultacjach wykonania prac z wykorzystaniem autentycznych

	PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01.	tekstów akademickich (na zajęciach i w domu); - ocena opanowania słownictwa, tworzenia bibliografii oraz wykonania ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych (z wykorzystaniem konstrukcji gramatycznych i słownictwa charakterystycznych dla języka akademickiego) związanych z przerabianymi na zajęciach tekstami; - ocena przygotowanej wypowiedzi w formie pisemnej.
P1 - Ocena z testu końcowego	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03.	test końcowy sprawdzający ćwiczone na zajęciach i samodzielnie w domu działania językowe zgodnie z programem realizowanego kursu (w formie tradycyjnej lub e-sprawdzianu)
P2 = F1 + P1		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

Kurs realizowany jest na podstawie materiałów wyselekcjonowanych przez lektora (np.: artykuły z czasopism fachowych, teksty specjalistyczne, teksty akademickie)

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. English for Writers and Translators (PWN)
2. Difficult Words in Polish-English Translation (PWN)
3. English Adverbial Collocations (PWN)
4. Academic Writing from Paragraph to Essay (Macmillan)
5. Handbook of Technical Writing
6. Advanced Language Practise (Macmillan)
7. Illustrated Maths Dictionary (Pearson)
8. Handbook of Technical Writing

### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Dorota Pytel  
e-mail: dorota.pytel@pwr.edu.pl

**Data aktualizacji: 31.03.2021**

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy”</b>	
Nazwa w języku polskim	Język angielski C1+
Nazwa w języku angielskim	English Language C1+
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	-
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany
Kod przedmiotu	JZL100691C

	<b>Ćwiczenia</b>
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>15</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>30</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>1</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>0,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>
Znajomość języka angielskiego na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
1. Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych dla celów zawodowych w obszarze nauk technicznych. 2. Wspieranie pracy własnej.

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	
<b>WIEDZA</b>	
<b>PEU_W01</b>	Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu dodatkowego C1+ w ESOKJ wykorzystywane dla potrzeb zawodowych w zakresie nauk technicznych.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEU_U01</b>	Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności i specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje ich krytycznej analizy; swobodnie komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe na poziomie zaawansowanym.



**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

<b>PEU_K01</b>	Ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego.
----------------	---

**TREŚCI PROGRAMOWE**

<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
<b>Lp.</b>	<b>ZAGADNIENIA TEMATYCZNE</b>	
<b>1</b>	<b>Profil akademicki</b> – przygotowanie oraz przedstawienie własnego profilu na podstawie doświadczeń akademickich dla celów zawodowych (np. dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna).	<b>2</b>
<b>2-3</b>	<b>Skuteczna komunikacja</b> w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. <b>Spotkania służbowe – negocjacje:</b> definiowanie oraz przedstawianie problemu; zaprezentowanie swojego stanowiska; przedstawianie argumentów; zadawanie szczegółowych pytań; sugerowanie alternatywnych rozwiązań; stawianie warunków; przyjęcie oferty; odrzucenie oferty; osiąganie kompromisu; zamknięcie negocjacji.	<b>4</b>
<b>4-5</b>	<b>Wybrane zagadnienia językowe w obszarze nauk technicznych:</b> umiejętne pozyskiwanie, porządkowanie oraz przetwarzanie treści charakterystycznych dla języka technicznego.	<b>4</b>
<b>6-7</b>	<b>Skuteczna komunikacja</b> w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. <b>Dokumentacja służbowa – raport:</b> kryteria formalne; analiza sytuacji; jasne i logiczne wnioskowanie; formułowanie jasnego planu działania.	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Test końcowy</b>	<b>1</b>
	<b>SUMA GODZIN</b>	<b>15</b>

**STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE**

N1 projekty, scenariusze, gry symulacyjne  
 N2 własne materiały dydaktyczne prowadzącego  
 N3 materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki  
 N4 Internet  
 N5 konsultacje  
 N6 ePortal, ZOOM, MS Teams, Google Meet

**OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Oceny</b> (F–formująca, w trakcie semestru; P–podsumowująca, na koniec semestru)	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>
F1 – 50% oceny końcowej za pracę	PEU_W01 PEU_U01	ocenie podlega skuteczność komunikacyjna i umiejętność wzięcia udziału w wielu formach interakcji, odnoszących

wykonaną przez studenta na zajęciach	PEU_K01	się do środowiska zawodowego typowego dla absolwentów uczelni technicznych (np. praca indywidualna, praca w parach, w grupach, udział w dyskusji, prezentowanie wyników pracy)
F2 – 50% oceny końcowej z testu końcowego	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	test końcowy sprawdzający opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem.
<b>P = F1 + F2</b>		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Materiały dydaktyczne opracowane przez Zespół Języka Angielskiego
2. Business English Handbook advanced Paul Emmerson (Macmillan)

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. In Company 2<sup>nd</sup> Edition – Case Studies (Macmillan)
2. Intelligent Business – Skills Book advanced (Pearson)
3. Business Roles 1&2 (Cambridge Professional English)
4. Business English Frameworks (CUP)
5. Business Vocabulary Builder Paul Emmerson (Macmillan)
6. Macmillan Business English Skills: Meetings in English Bryan Stephens (Macmillan)
7. Express Series – English for Negotiations. (OUP)
8. Business Grammar Builder 2<sup>nd</sup> Edition Paul Emmerson (Macmillan)

### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Dorota Pytel  
e-mail: dorota.pytel@pwr.edu.pl

**Data aktualizacji: 31.03.2021**

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy”</b>	
Nazwa w języku polskim	Język angielski C2
Nazwa w języku angielskim	English Language C2
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	Chemia
Specjalność (jeśli dotyczy)	Nanotechnologia
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany
Kod przedmiotu	JZL100921C

	<b>Ćwiczenia</b>
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>30</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>60</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1</b>

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI  
I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Posiada umiejętności językowe z języka angielskiego umożliwiające naukę na poziomie C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

**CELE PRZEDMIOTU**

1. Doskonalenie umiejętności pisania referatów
2. Doskonalenie umiejętności przygotowania i wygłaszania prezentacji

**PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**WIEDZA**

<b>PEU_W01</b>	Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 ESOKJ (CEFR) i posługuje się nimi dla celów zawodowych w obrębie nauk technicznych.
----------------	--

**UMIEJĘTNOŚCI**

<b>PEU_U01</b>	Student potrafi napisać poprawnie referat po angielsku, stosując odpowiednie konstrukcje, aby zachować spójność wypowiedzi; student potrafi przygotować i wygłosić prezentację akademicką, zachowując odpowiednią strukturę; potrafi zaprojektować slajdy; posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad posługiwania się głosem oraz
----------------	---

	„językiem ciała” oraz innych elementów, które pozwalają wygłosić profesjonalną prezentację.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEU_K01</b>	Student ma świadomość roli komunikacji w języku angielskim w środowisku akademickim oraz posiada umiejętność zastosowania zdobytych umiejętności językowych do własnego rozwoju zawodowego.

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
<b>Ćw. 1</b>	Zajęcia organizacyjne - Analiza potrzeb uczestników kursu	<b>2</b>
<b>Ćw. 2-4</b>	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji	<b>6</b>
<b>Ćw. 5-6</b>	Umiejętności prezentowania	<b>4</b>
<b>Ćw. 7-8</b>	Praktyczne ćwiczenia / wygłaszanie prezentacji	<b>4</b>
<b>Ćw. 9-10</b>	Pisanie akademickie	<b>4</b>
<b>Ćw. 11</b>	Znaczniki dyskursów dla pisania akademickiego	<b>2</b>
<b>Ćw. 12</b>	Interpunkcja	<b>2</b>
<b>Ćw. 13</b>	Kolokacje typowe dla pisania akademickiego	<b>2</b>
<b>Ćw. 14</b>	Ćwiczenie płynnego mówienia	<b>2</b>
<b>Ćw. 15</b>	Podsumowanie kursu i ocena końcowa	<b>2</b>
	<b>Suma godzin</b>	<b>30</b>

<b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>
N1 Materiały autorskie prowadzącego N2 Materiały z „Wirtualnego Środowiska Nauki” N3 Internet N4 Konsultacje N5 ePortal, ZOOM, MS Teams, Google Meet

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>Oceny</b> (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się</b>

<b>F1 – 75% oceny końcowej za pracę wykonaną przez studenta</b>	<b>PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01</b>	ocenie podlega skuteczność komunikacyjna i umiejętność wzięcia udziału w wielu formach interakcji, odnoszących się do środowiska zawodowego typowego dla absolwentów uczelni technicznych (praca indywidualna, praca w parach, w grupach, udział w dyskusji)
<b>F2 - 25% oceny końcowej z testu końcowego</b>	<b>PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01</b>	test końcowy sprawdzający opanowanie zagadnień leksykalno-gramatycznych zgodnych z programem.
<b>P = F1 + F2</b>		

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

**Materialy autorskie prowadzącego**

#### OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Dorota Pytel

e-mail: dorota.pytel@pwr.edu.pl

Autor – mgr John Wolf

e-mail: john.wolf@pwr.edu.pl

**Data aktualizacji: 31.03.2021**

<b>STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH KARTA PRZEDMIOTU „Język obcy”</b>	
Nazwa w języku polskim	Język angielski C1 – język angielski w pracy architekta
Nazwa w języku angielskim	English Language C1 – English language for Architects
Kierunek studiów (jeśli dotyczy)	W1, Architektura
Specjalność (jeśli dotyczy)	-
Stopień studiów i forma	II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu	ogólnouczelniany
Kod przedmiotu	JZL 100941C

	<b>Ćwiczenia</b>
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>60</b>
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>70</b>
Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	<b>2</b>
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	<b>1,5</b>

<b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kształcenie i doskonalenie sprawności językowych niezbędnych do pracy w międzynarodowym środowisku zawodowym i akademickim.</li> <li>2. Rozwijanie kompetencji z zakresu języka angielskiego specjalistycznego (ESP).</li> <li>3. Praca nad przygotowaniem studentów do posługiwania się językiem typowym dla środowiska pracy architekta.</li> <li>4. Praca nad wybranymi zagadnieniami z dziedziny architektury.</li> </ol>

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>
<b>WIEDZA</b>

<b>PEU_W01</b>	Posiada niezbędną wiedzę dotyczącą języka angielskiego specjalistycznego z dziedziny architektury i jest w stanie skutecznie ją stosować w codziennej pracy w międzynarodowym środowisku zawodowym.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>PEU_U01</b>	Dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi i posiada umiejętności używania języka specjalistycznego w celu pisania tekstów akademickich oraz przygotowania prezentacji z dziedziny architektury.
<b>PEU_U02</b>	Rozumie obcojęzyczne teksty ze swojej specjalności oraz potrafi je interpretować, streszczać, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonywać krytycznej oceny, czytać ze zrozumieniem literaturę fachową.
<b>PEU_U03</b>	Poszerza swoją wiedzę z zakresu słownictwa specjalistycznego (ESP), umie stosować złożone struktury językowe w swoich wypowiedziach na tematy związane ze studiowaną dziedziną nauki, posługuje się językiem na poziomie akademickim.
<b>PEU_U04</b>	Pisze teksty typowe dla środowiska akademickiego oraz teksty użytkowe dotyczące studiowanej dziedziny nauki.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>PEU_K01</b>	Posiada niezbędną wiedzę dotyczącą studiowanej dziedziny nauki oraz dysponuje językiem specjalistycznym i środkami językowymi niezbędnymi w procesie praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu architekta w środowisku międzynarodowym.
<b>PEU_K02</b>	Stosuje zdobyte umiejętności językowe do samodzielnego rozwoju zawodowego.

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		<b>Liczba godzin</b>
<b>Lp.</b>	<b>ZAGADNIENIA TEMATYCZNE</b>	
<b>1-2</b>	Art-architecture: sztuka czy technika? - formułowanie oraz wymiana poglądów popartych argumentami, frazy niezbędne do wyrażania opinii, argumentowania, podsumowania wypowiedzi.	<b>4</b>
<b>3-4</b>	Proces projektowania krok po kroku - słownictwo oraz konstrukcje gramatyczno-leksykalne potrzebne do realizacji tematu zgodnie z programem nauczania na poziomie C1.	<b>4</b>
<b>5-6</b>	Tradycyjne i nowatorskie materiały stosowane w budownictwie, ich właściwości i użycie – słownictwo oraz konstrukcje gramatyczno-leksykalne potrzebne do realizacji tematu zgodnie z programem nauczania na poziomie C1.	<b>4</b>
<b>7-8</b>	Rysunki techniczne i modele w architekturze. Narzędzia stosowane do ich przygotowania - słownictwo oraz konstrukcje gramatyczno-	<b>4</b>

	leksykalne potrzebne do realizacji tematu zgodnie z programem nauczania na poziomie C1.	
<b>9-10</b>	Projektowanie parametryczne oraz parametryczne narzędzia cyfrowe w projektowaniu architektonicznym - słownictwo oraz konstrukcje gramatyczno-leksykalne potrzebne do realizacji tematu zgodnie z programem nauczania na poziomie C1.	<b>4</b>
<b>11-12</b>	Typy budynków i obiektów budowlanych – ich klasyfikacja i cechy charakterystyczne – czytanie i analiza tekstów specjalistycznych związanych z tematem, frazy niezbędne do prezentacji oraz szczegółowego opisu budynków.	<b>4</b>
<b>13-14</b>	Zasady projektowania budynków użyteczności publicznej i budownictwa komunalnego. Koncept Co-housing. Przedstawienie technik prezentowania tematu oraz zwrotów niezbędnych w trakcie prowadzenia dyskusji, wyrażania opinii.	<b>4</b>
<b>15-16</b>	Nowoczesne trendy planowania przestrzennego - słownictwo oraz konstrukcje gramatyczno-leksykalne potrzebne do realizacji tematu zgodnie z programem nauczania na poziomie C1.	<b>4</b>
<b>17-18</b>	Zastosowanie drukowania 3D w projektowaniu i budownictwie - parafrazowanie informacji, streszczenie tekstów specjalistycznych, frazy niezbędne do prezentacji tematu.	<b>4</b>
<b>19-20</b>	Architektura wnętrz – różne rozwiązania architektoniczne; parafrazowanie informacji, streszczenie tekstów specjalistycznych, frazy dotyczące wyrażania opinii, argumentowania.	<b>4</b>
<b>21-22</b>	Przykłady oryginalnej i niekonwencjonalnej architektury - używanie różnych strategii dyskursu.	<b>4</b>
<b>23-24</b>	Architektura organiczna (bioarchitektura) – słownictwo oraz związki frazeologiczne potrzebne do realizacji tematu zgodnie z programem nauczania na poziomie C1; zasady, cechy charakterystyczne, przykłady budynków.	<b>4</b>
<b>25-26</b>	Architektura wobec wyzwań zrównoważonego rozwoju – używanie różnorodnych strategii dyskursu.	<b>4</b>
<b>27-28</b>	Praca z klientem, wyrażanie preferencji, opis szczegółów rozwiązań architektonicznych.	<b>4</b>
<b>29-30</b>	Praca z tekstem specjalistycznym.	<b>4</b>
	<b>SUMA GODZIN</b>	<b>60</b>

#### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Materiały dostarczone przez prowadzących

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Literatura fachowa, w tym ogólnodostępne publikacje dotyczące omawianych



zagadnień N4 Dyskusja dydaktyczna w ramach ćwiczeń N5 Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne N6 ePortal, ZOOM, MS TEAMS, Google Meet
---

<b>OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Oceny</b> (F – formująca, w trakcie semestru; P – podsumowująca, na koniec semestru)	<b>Numer efektu kształcenia</b>	<b>Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia</b>
F1 – 50% oceny końcowej za pracę na zajęciach	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	ocena pracy indywidualnej studenta, w parach i pracy zespołowej podczas zajęć; przygotowanie do zajęć
F2 – 50% oceny końcowej za pracę indywidualną z tekstem naukowym	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02	Samodzielne opracowanie tekstów naukowych z dziedziny
P = F1 + F2		

#### **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

##### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Materiały własne prowadzących
2. Opracowane teksty z publikacji popularno-naukowych

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Kierownik Zespołu Języka Angielskiego – mgr Dorota Pytel  
e-mail: dorota.pytel@pwr.edu.pl  
Autor – dr Agata Barańska-Szczepaniak  
e-mail: agata.baranska-szczepaniak@pwr.edu.pl

**Data aktualizacji: 31.03.2021**