



ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZASTĘPCY DYREKTORA DS. KSZTAŁCENIA NIESTACJONARNEGO, DOKTORANCKIEGO I INTERNACJONALIZACJI

Do zakresu obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia Niestacjonarnego, Doktoranckiego i Internacjonalizacji należy organizacja i realizacja procesu dydaktycznego na studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej, na studiach niestacjonarnych oraz obcokrajowców, a w szczególności:

1. przygotowanie oferty kursów językowych dla doktorantów i Szkoły Doktorskiej,
2. przygotowanie zamówień na lektoraty dla studentów studiów niestacjonarnych,
3. organizacja, nadzór i koordynacja zajęć dydaktycznych w zakresie jak wyżej we współpracy z kierownikami zespołów językowych,
4. koordynacja spraw studentów programów wymian międzynarodowych,
5. organizacja egzaminów dla studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+,
6. nadzór nad projektami dydaktycznymi z partnerami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
7. nadzór nad projektem: "Podziel się swoją kulturą, podziel się swoim językiem"
8. organizacja staży i letnich kursów metodycznych dla lektorów języków obcych z zagranicy,
9. koordynacja prac związanych z opracowywaniem i aktualizacją programów nauczania i Kart przedmiotu dla kursów na studiach niestacjonarnych, doktoranckich oraz w Szkole Doktorskiej,
10. rozstrzyganie spraw studentów studiów niestacjonarnych oraz spraw doktorantów,
11. organizacja egzaminów wstępnych na studia doktoranckie i do Szkoły Doktorskiej oraz egzaminów końcowych doktorantów,
12. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie organizacji i realizacji kursów na studiach niestacjonarnych i doktoranckich oraz w szkole doktorskiej, umiędzynarodowienia.

01.09.2021

Dyrektor SJO

Iwona Frankiewicz