



Studium
Języków Obcych

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

ZASTĘPCY DYREKTORA DS. ORGANIZACJI

W STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH (SJO) POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ (PWr.)

do zakresu obowiązków zastępcy dyrektora SJO ds. organizacji należy organizacja i zarządzanie działalnością pozadydaktyczną w tym dodatkową ofertą SJO wspierającą naukę języków, a w szczególności:

1. organizacja uroczystości i spotkań w SJO, konferencji oraz innych wydarzeń naukowo-dydaktycznych,
2. organizacja wykładów, prezentacji, warsztatów językowych i interkulturowych dla studentów i pracowników PWr.,
3. Turniej Językowy SJO,
4. koordynacja olimpiad językowych,
5. projekty dydaktyczne,
6. Dolnośląski Festiwal Nauki,
7. Juwenalia Językowe,
8. raport dotyczący Strategii Rozwoju SJO, wprowadzenie danych do właściwego systemu,
9. kursy dokształcające,
10. promocja w zakresie popularyzacji wydarzeń językowych.