

Program nauczania przedmiotu: Język rosyjski, A1

| EFEKTY UCZENIA SIĘ |
|---|
| CELE: <ol style="list-style-type: none">1. Zapoznanie z właściwą dla języka rosyjskiego wymową, intonacją i akcentem.2. Zapoznanie z podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego oraz podstawowymi treściami interkulturowymi.3. Wykształcenie w podstawowym zakresie działań językowych: rozumienia mowy i języka pisanego, mówienia, pisanie i czytania.4. Uświadomienie potrzeby samodzielnej pracy i przygotowanie studenta do samodzielnej nauki języka obcego. |
| WIEDZA: <p>Ma wiedzę dotyczącą podstaw systemu fonetycznego języka rosyjskiego, podstawowego słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych w zakresie tematów życia codziennego (nazywania osób, miejsc, relacji międzyludzkich, zainteresowań, wyrażania podstawowej charakterystyki, usytuowania czynności i wydarzeń w czasie) oraz podstawową wiedzę na temat zachowań socjokulturowych</p> |
| <p style="text-align: center;">Treści programowe: Język ogólny z elementami języka specjalistycznego</p> <p style="text-align: center;">TEMATYKA</p> |
| <ol style="list-style-type: none">1. Poznanie alfabetu. Wymowa, akcent, intonacja, podstawowe zasady pisowni.2. Nazywanie osób i przedmiotów. Zawody (nauczyciel, adwokat itp.). Podstawowe formy etykiety.3. Zawieranie znajomości, przedstawianie siebie i innych (imię, zawód).4. Nazywanie czynności. Członkowie rodziny.5. Moja rodzina i ja.6. Czas zegarowy. Określenie miejsca. Nazwy geograficzne: kraje, miasta. Pogoda. Pory roku, miesiące.7. Mój dzień. Pory dnia. Dyscypliny sportowe.8. Charakterystyka miejsca.9. Ubranie. Kolory. W sklepie z odzieżą. Upominki.10. Języki – kraje, narodowości.11. Święta |
| <p style="text-align: center;">MATERIAŁ LEKSYKALNO-GRAMATYCZNY:</p> |

Fonetyka (wymowa, akcent, intonacja). Podstawowe zasady pisowni.

Rzeczownik:

- podział rzeczowników na rodzaje;
- liczba mnoga rzeczowników (w tym: trudne formy np.: имя – имена, дерево - деревья)
- miejscownik l.poj. z przyimkami: в, на, о
- biernik l.poj. rzeczowników nieżywotnych

Czasownik:

- czas teraźniejszy czasowników (на –ть): I i II koniugacja.
- rzeczownik + czasownik w czasie teraźniejszym w liczbie mnogiej
- czas przeszły czasowników (на –ть)
- czas teraźniejszy czasowników z –ва-
- czasowniki: жить, играть (во что? на чем?), искать, хотеть, любить, поздравлять, желать, приглашать

Zaimek:

- zaimki osobowe w mianowniku, dopełniaczu i miejscowniku

- zaimek dzierżawczy (чей, чья, ...); biernik zaimków dzierżawczych
- zaimek wskazujący (этот, эта, ...)
- konstrukcje z zaimkiem: я мам ... (у меня есть...)

Przymiotnik:

- rodzaje, mianownik l. poj. i mn., antonimy
- biernik l. poj. przymiotników

Liczebnik:

- 0 – 100
- konstrukcje określające czas zegarowy

Przysłówek:

- przysłówki miejsca: здесь – там, справа – слева, дома.
- przysłówki czasu: всегда, иногда, часто, редко, никогда
- уже, тоже, ещё.
- Jak – co robię? (гłośno – тихо itp.)

Przyimek:

- в, на, о

Składnia:

- zdania pytające – z zaimkiem pytającym i bez
- zdanie określone („Здесь говорят по-русски.”)

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Wykaz obowiązujących podręczników i materiałów uzupełniających jest wymieniony w Karcie przedmiotu.

UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności):

Słuchania:

Rozumie krótkie wypowiedzi, proste polecenia, prośby, pytania oraz informacje dotyczące osób, numeru telefonu, adresu, ceny, godziny itp. oraz nadaje ze zrozumieniem niezłożonego tekstu

Czytania:

Czyta ze zrozumieniem proste krótkie teksty z życia codziennego oraz np. tabliczki informacyjne, ogłoszenia, życzenia okolicznościowe, wiadomości SMS lub email, proste

Mówienia:

Porozumiewa się na odpowiednim poziomie w codziennych sytuacjach życiowych, potrafi np. przywitać się, pożegnać się, przedstawić się, wyrazić prośbę i podziękowanie, umówić się na spotkanie, ustalić termin, kupić bilet, nazwać uczelnię, wydział i/lub studiowany kierunek.

Pisania:

Opisuje prostymi zdaniami np. swoją rodzinę, swoje zainteresowania, miejsce nauki (pracy), otoczenie (mieszkanie) podstawowe czynności oraz potrafi wypełnić bardzo prosty formularz (dane osobowe), sporządzić prostą notatkę lub listę potrzeb i zadań (np. listę zakupów, terminarz dnia), napisać krótką wiadomość (SMS lub email).

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Potrafi współpracować w grupie; rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju, dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej.

Data aktualizacji: 24.09.2021