

Program nauczania przedmiotu: Język angielski, poziom B2+

EFEKTY UCZENIA SIĘ
CELE: 1. Doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do omawiania zagadnień naukowo-technicznych. 2. Wspieranie pracy własnej.
WIEDZA: Ma wiedzę, umiejętności i kompetencje zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu dodatkowego B2+ w ESOKJ, które wykorzystuje dla potrzeb zawodowych w swojej dziedzinie technicznej.
TREŚCI PROGRAMOWE:
Profil akademicki – przygotowanie oraz przedstawienie własnego profilu na podstawie doświadczeń akademickich dla celów zawodowych (np. dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna). Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. Spotkania służbowe – organizowanie spotkań; uczestniczenie w spotkaniach; prowadzenie spotkań; rozwiązywanie problemów; precyzowanie oraz wyjaśnianie informacji; wyrażanie opinii; aktywny udział w dyskusji; podejmowanie decyzji. Nauka i technika: praca nad wybranymi zagadnieniami fachowymi w celu znalezienia rozwiązania postawionych problemów lub ich analizy. Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym w obszarze nauk technicznych. Korespondencja służbowa – email – zasady korespondencji służbowej; przesyłanie dokumentów aplikacyjnych; wewnętrzna komunikacja w firmie; korespondencja z klientem w celu przedstawienia oferty lub rozwiązania problemu; korespondencja z partnerem biznesowym np. w celu umówienia spotkania.
LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIJĄCA
Wykaz obowiązujących podręczników i materiałów uzupełniających jest wymieniony w Karcie przedmiotu.
UMIEJĘTNOŚCI w zakresie działań językowych (sprawności):
Rozumie obcojęzyczne teksty i wypowiedzi ze swojej specjalności oraz specjalności pokrewnych; pozyskuje z nich niezbędne informacje, dokonuje ich analizy; komunikuje się w sytuacjach zawodowych; stosuje w mowie i piśmie odpowiednie środki językowe.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE
Ma świadomość roli języka obcego dla potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym oraz dla własnego rozwoju zawodowego.