

ACERT modelowy z języka francuskiego – poziom A1

Compréhension orale – transkrypcja tekstów słuchowych

- **Texte 1:**

Réserver une chambre d'hôtel

Monsieur Marc Chatineau part en voyage d'affaires. Son assistant, Pierre Lafond, téléphone à l'hôtel Beaurivage pour réserver une chambre.

La réceptionniste : Hôtel Beaurivage, bonjour.

Pierre : Bonjour, madame. J'aimerais réserver une chambre pour mon directeur, s'il vous plaît.

R : Pour quelle date, monsieur ?

P : Du 4 au 6 avril, c'est pour deux nuits.

R : Donc, l'arrivée, c'est le 4 avril ?

P : C'est ça, le 4 avril.

R : Alors, voyons ... Bon, il n'y a pas de problèmes, monsieur. Nous avons trois chambres disponibles à partir du 4 avril.

P : C'est parfait.

R : Alors, monsieur, c'est à quel nom ?

P : Au nom de monsieur Marc Chatineau.

R : Bon, monsieur Marc... euh... , pouvez-vous épeler son nom, s'il vous plaît ?

P : C-H-A-T-I-N-E-A-U

R : Quel type de chambre désirez-vous ?

P : Monsieur Chatineau voudrait une chambre avec un salon particulier.

R : Avec une salle de bains ou une douche ?

P : Avec une salle de bains.

R : C'est noté. Donc, une chambre avec salle de bains et un salon particulier, pour deux nuits, à partir du 4 avril.

P : C'est ça, madame. Et c'est combien ?

R : 150 € la nuit, petit déjeuner compris.

P : Oh là là ! C'est cher . Est-ce qu'il y a une piscine ?

R : Une piscine ? Ah, je suis désolée, monsieur, il n'y a pas de piscine dans l'hôtel, mais près de l'hôtel, juste en face, il y a un club de sport. Il dispose de deux piscines.

P : Ah, très bien.

R : Alors, monsieur, c'est noté. Confirmez, s'il vous plaît, la réservation deux jours avant l'arrivée de monsieur Chatineau.

P : Oui, bien sûr, madame. Merci et au revoir.

R : Au revoir, monsieur .

- **Texte 2:**

Dans une entreprise : au téléphone

La secrétaire : - Société PROTEL, bonjour.

Marc Batyvoul : - Bonjour, madame, je voudrais parler à l'ingénieur de la production, monsieur Vitoux, s'il vous plaît.

S : - Je regrette, mais monsieur Vitoux est absent aujourd'hui. C'est de la part de qui ?

M : - De la part de monsieur Marc Batyvoul de la société PACO. Je voudrais rencontrer Monsieur Vitoux demain ou après-demain, c'est possible ?

S : - Attendez, je vais voir son agenda. Demain, le jeudi 4 avril, il n'est pas disponible toute la journée, mais après-demain, le vendredi 5, il est dans son bureau le matin, jusqu'à midi. Il va vous rappeler. Quel est votre numéro de téléphone ?

M : - C'est le 04 63 85 10 13 .

S : - 04 63 85 10 13 ?

M : - C'est ça. Vous voulez aussi mon e-mail ?

S : - Oui, alors, votre e-mail, c'est ... ?

M : - C'est : m.batyvoul@felix.eu .

S : - Vous pouvez épeler, s'il vous plaît ?

M : - Oui, alors : M, point, B, A, T, Y, V, O, U, L, arobase, point, F, E, L, I, X, point, E, U .

S : - C'est parfait. Et le nom de votre entreprise ?

M : - PACO .

S : - P, A, C, O ?

M : - C'est ça, madame.

S : - Eh bien, monsieur, c'est noté.

M : - Merci, madame, et au revoir.

S : - Au revoir, monsieur.