

OFERTA PŁATNYCH KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH SJO W SEMESTRZE LETNIM 2014/15

Lp	JĘZYK	PROWADZĄCY	TYTUŁ I POZIOM KURSU	OPIS KURSU	TERMIN ZAJĘĆ	LICZBA godzin*	CENA
1.	ANGIELSKI	mgr Justyna Henkie	Język angielski dla pracowników Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej (kontynuacja) POZIOM A2 Poziom podstawowy <i>Wymagania wstępne:</i> <i>znajomość języka angielskiego na poziomie A1</i>	Kurs jest przeznaczony dla osób, które opanowały już podstawowe zwroty przydatne w pracy w CWINT, potrafią zadawać proste pytania, udzielać instrukcji i pomagać użytkownikom w wyborze książek. Potrafią też poinformować użytkowników na temat podstawowych zasad korzystania z czytelni i wypożyczalni, a teraz chcą wzbogacić słownictwo i poznać kolejne czasy i struktury gramatyczne.	poniedziałki 13.15-14.45 D21, s. 102	30	Kurs zamawiany
2.	ANGIELSKI	mgr Anna Tyszkiewicz	Język angielski dla pracowników Biura Zarządzania Projektami POZIOM A1/2 Poziom podstawowy	Kurs rozwija umiejętności potrzebne osobom posługującym się angielskim w życiu zawodowym, przeznaczony jest dla pracowników administracji, a w szczególności dla pracowników Biura Grantów, których praca wymaga umiejętności komunikowania się w języku angielskim (maile, korespondencja, rozmowy telefoniczne). Kurs obejmuje podstawowe sytuacje komunikacyjne potrzebne w pracy biurowej oraz przygotowanie do korzystania z materiałów dotyczących grantów, aplikacji o granty, projektów badawczych, korzystania ze stron internetowych UE w języku angielskim.	czwartki 15.30-17.00 C13, s. 2.06	40	Kurs zamawiany

3.	ANGIELSKI	mgr Agnieszka Florczyk	Kurs języka angielskiego POZIOM B1 Poziom średnio-zaawansowany Kurs dla wszystkich chętnych. Wymagania wstępne: znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na naukę na poziomie B1	Kurs języka angielskiego ogólnego skierowany jest do osób, które chciałyby rozwinąć kluczowe umiejętności sprawnego porozumiewania się w języku angielskim w codziennym życiu zawodowym i prywatnym przy użyciu naturalnych, stosowanych na co dzień struktur gramatycznych oraz odpowiedniego słownictwa. Kurs obejmuje tematykę związaną z funkcjonowaniem w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku zawodowym; opiera się na stosowaniu różnorodnych metod wprowadzania i utrwalania materiału leksykalnego i gramatycznego w celu rozwijania sprawności językowych, w szczególności umiejętności mówienia oraz słuchania. Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi komunikować się w języku angielskim w zakresie ogólnych zagadnień związanych z życiem osobistym, towarzyskim, nauką i pracą; potrafi wyrażać oraz uzasadniać własne poglądy; rozumie główne treści wypowiedzi sformułowanej w standardowej odmianie języka; rozumie teksty dotyczące życia codziennego oraz zawodowego.	piątki 9.15 – 10.45 C7, s. 1004	30	375,-
----	-----------	------------------------	---	--	---	----	-------

4.	ANGIELSKI	mgr Renata Kasprzak	Kurs języka angielskiego Poziom: B1+ dla pracowników i studentów PWr oraz wszystkich zainteresowanych <i>Wymagania wstępne:</i> znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na naukę na poziomie B1+	Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą poprawić swoje umiejętności komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym oraz w podróży. Ćwiczone będą umiejętności mówienia, słuchania, czytania ze zrozumieniem oraz przydatne słownictwo i konstrukcje gramatyczne. Głównym celem kursu jest pokonanie bariery komunikacyjnej uczestników, bardzo często występującej wśród słuchaczy na poziomie średniozaawansowanym, wyeliminowanie utrwalonych błędów językowych oraz wzbogacenie słownictwa i nabranie większej pewności siebie w rozmowach z obcokrajowcami. Kursanci będą pracować w oparciu o nowoczesny i atrakcyjny podręcznik, zawierający również materiały audiowizualne, pomocne w osiągnięciu założonych celów	środy 15.15- 16.45 C7, s.1004	30	375 zł
5.	ANGIELSKI	mgr Anna Tyszkiewicz	Kurs języka angielskiego na poziomie B1+ przygotowujący studentów do kursów B2.1 Poziom: B1+ <i>Wymagania wstępne</i> Znajomość angielskiego na poziomie B1	Celem zajęć jest przygotowanie studentów, którzy nie czują się gotowi na rozpoczęcie zajęć na poziomie B2.1. Powodem może być długa przerwa w nauce, niepewność wystarczającego opanowania umiejętności językowych lub potrzeba powtórzenia zagadnień gramatycznych i słownikowych wymaganych na lektoracie na poziomie B2. Kurs przeznaczony jest dla osób, które potrzebują rozgrzewki (czytaj: powtórzenia różnych zagadnień) przed rozpoczęciem regularnych kursów języka angielskiego na poziomie B2.1 i B2.2. Tematy omawiane na kursie pozwolą studentom usprawnić komunikację w języku angielskim, powtórzyć słownictwo i najważniejsze konstrukcje gramatyczne. W trakcie kursu będziemy ćwiczyć wszystkie cztery podstawowe umiejętności, tzn. mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie.	czwartki 17.05 – 18.35 C7, s. 1004	30	460 zł

6.	ANGIELSKI	mgr John Wolf	Język angielski dla pracowników Biura Zarządzania Projektami English for Specific Purposes – Finance and Grant Management POZIOM B1/B2 Poziom zaawansowany	Students will be instructed in the area of general English with a focus on reading and vocabulary related to finance and grant proposals. By the end of the course, students will be able to more confidently assist university staff with creating grant proposals to the European Union, and assist them in allocating financial resources accurately. Topics: <i>1. Student profiles (academic titles, institution names)</i> <i>2. Reading Skills (reading for gist, reading for detail)</i> <i>3. Vocabulary Development (financial vocab, official communication language, English diminutive forms and titles)</i> <i>4. Communication Skills (correspondence, scheduling tasks, official statements)</i> <i>5. Economic Terminology (audits, payments, taxes)</i> <i>6. Financial Terminology (budgeting, deciphering non-approved and approved costs)</i> <i>7. Report Writing (official and non-official, summarization)</i> <i>8. Interpreting Visual Information (amortization schedules, cost categories, financial tables and charts)</i> <i>9. Collocations (financial, economic, competition forms, grant proposals)</i> <i>10. Listening Skills (telephone communication, authentic listening, listening for gist, listening for detail)</i>	piątki 15.30-17.00 C13, s. 2.06	40	Kurs zamawiany
----	-----------	---------------	--	--	---	----	----------------

7.	ANGIELSKI	mgr Michael Fyall	Język angielski dla pracowników Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej POZIOM C1 Poziom mocno zaawansowany Wymagania wstępne: <i>znajomość języka angielskiego na poziomie B2</i>	Kurs dla pracowników Politechniki Wrocławskiej. Doskonalenie wszystkich sprawności językowych z native speakerem z naciskiem na mówienie, podnoszenie poziomu językowego uczestników kursu. Kurs oparty na autorskich materiałach prowadzącego służących przełamaniu barier językowych.	czwartki 11.15-12.45 D21, s. 102	30	Kurs zamawiany
----	-----------	-------------------	--	---	--	----	----------------

* godzina lekcyjna 45 minut