

REGULAMIN ZAPISÓW

dla studentów Politechniki Wrocławskiej

JĘZYKI OBCE, WYCH. FIZYCZNE, PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNO-MENEDŻERSKIE
SEMESTR ZIMOWY 2018/2019

1. **W dniu 13.09.2018 zostaną aktywowane, a tym samym staną się widoczne na portalu Edukacja.CI zapisy ogólnouczelniane.** Prosimy o sprawdzenie swojego konta, własnych danych oraz przydzielonego terminu zapisowego. W przypadku braku informacji w systemie o indywidualnym terminie zapisów, braku prawa do zapisów lub braku możliwości odnalezienia w systemie na stronie „Zapisy” zapisów „PWr_Zap_s_zimowy_2018/2019”, prosimy wyjaśniać sprawę w swoim dziekanacie.
2. Zapisy na języki obce, WF i przedmioty humanistyczno-menedżerskie odbywają się na podstawie uprzednio ustalonej listy studentów, która określa dla każdego studenta jego miejsce w kolejce zapisowej. Student ma prawo zapisać się jedynie w podanym terminie (dopuszczalny jest wpis po wyznaczonym terminie, jednak nie wcześniej). Każdy student jest zobowiązany do sprawdzenia czy ma przydzielony termin zapisów oraz czy jego dane (numer albumu, nazwisko, rok studiów) podane są prawidłowo. **Wszelkie niezgodności należy zgłaszać w dziekanacie, przed terminem zapisów.**
3. Student jest zobowiązany zapisać się na języki obce, WF i przedmioty humanistyczno-menedżerskie w ogłoszonym terminie. **Na zajęcia należy zapisywać się w terminie zapisów, a nie korekty!** Zajęcia, na które nie zapisze się wymagana liczba studentów, mogą zostać zlikwidowane przed korektą zapisów.
4. Po zapisach student jest zobowiązany sprawdzić, czy wszystkie kursy, na które się zapisał, zostaną uruchomione. Na ewentualne zmiany dokonanych wcześniej wpisów lub sprawdzenie, czy wpis został dokonany prawidłowo, przeznaczone są korekty zapisów („PWr_Korekty_s_zimowy_2018/2019”). Wpisy można zmieniać już w trakcie zapisów (nie czekając na korektę zapisów).
5. Ewentualny wpis, zmiana lub wypis z kursu po terminie korekty zapisów możliwe są tylko w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Dziekana własnego Wydziału oraz Dziekana lub Dyrektora jednostki dydaktycznej (wydziału, studium) prowadzącej kurs. **Inny sposób rezygnacji z kursu po terminie korekty jest równoznaczny z jego niezaliczeniem.** Każdy kurs, na który student się zapisał, obciąża jego indywidualne konto.
6. Możliwość wpisów na języki obce, WF i przedmioty humanistyczno-menedżerskie może zależeć od decyzji każdego z dziekanatów. Przed zapisami należy się zapoznać z własnym planem i programem studiów.
7. Na osiągnięcie wymaganego poziomu B2 (lub C1) student ma 120 godzin podzielonych na dwa semestry (B2.1 i B2.2 lub C1.1 i C1.2). W przypadku osiągnięcia wymaganego poziomu w ciągu 60 godzin i uzyskania 3 punktów ECTS student może wybrać z oferty SJO 60-godzinny lektorat innego dowolnego języka na poziomie adekwatnym do jego potrzeb zawodowych za 2 punkty ECTS. W przypadku programu studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku angielskim student jest zobowiązany do realizacji 120-godzinnego lektoratu na poziomie C (tzn. C1.1 i C1.2 lub C1.2 i innego języka na dowolnym poziomie) z języka obcego, w którym prowadzony jest dany program studiów lub za zgodą Rady Wydziału może realizować 120-godzinny lektorat dowolnego, innego języka obcego na dowolnym poziomie (np. dla cudzoziemców "język polski jako obcy" na poziomie A1).
8. W przypadku kontynuacji nauki języka obcego po zrealizowaniu jednego semestru lektoratu wymagana jest realizacja wyższego stopnia zaawansowania, niezależnie od stopnia studiów.
9. W jednym semestrze można zapisać się maksymalnie na 2 zajęcia z języka obcego – **pod warunkiem, że są to różne języki**, oraz 2 kursy humanistyczno – menedżerskie.
10. Do sekcji sportowych obowiązuje kwalifikacja trenera (nie można zapisać się samodzielnie) – na pierwszych zajęciach sekcji.
11. W trakcie zapisów dnia 20.09.2018 (czwartek) w godzinach 8.00-18.00 oraz dnia 21.09.2018 (piątek) w godzinach 8.00-13.00, następujące jednostki będą pełniły dyżury:
 - Dział Nauczania: bud. A-1, pok. 153, tel. 71 320 34 41.
 - SJO: budynek H4 pok. 105, tel. 71 320 21 58.
 - SWFiS: budynek P2, pok. 7 lub 16, tel. 71 348 20 41 lub 71 340 75 12.
 - SNHiS: budynek C7, pok. 1016, tel. 71 320 34 64.
 - Administracja systemu JSOS (tam można zgłaszać awarie dotyczące systemu zapisowego), email: admin_jsos@pwr.wroc.pl.

Wrocław, 22.05.2018
PROREKTOR DS. NAUCZANIA
prof. dr hab. inż. Andrzej Dziedzic